

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

OPTIMALISASI DIGITALISASI NASKAH DINAS POLRI DI SUBBAGBINSETTAKAH SETUM POLDA SUMSEL



Oleh:

DJATI PRASETYO, S.E.

NOSIS : 20250407030113

PESERTA PELATIHAN KEPEMIMPINAN PENGAWAS
ANGKATAN XIV TAHUN 2025

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

LEMBAR PERSETUJUAN

LAPORAN HASIL AKSI PERUBAHAN

DIGITALISASI NASKAH DINAS POLRI
DI
SUBBAGBINSETTAKAH SETUM POLDA SUMSEL

Peserta Pelatihan:

DJATI PRASETYO, S.E.

NOSIS 20250407030113

Telah disetujui pada tanggal: Agustus 2025

Di Pusdikmin Lemdiklat Polri Bandung

COACH


PARLINDUNGAN, SE, MT, Ak.

PEMBINA NRP. 197605162005012006

MENTOR



NILAWATI, S.Pd

PENATA TK. I NIP. 196807151992022001

**PENJELASAN COACH
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : DJATI PRASETYO, S.E.
Nosis : 20250407030113
Jabatan : PS KASUBBAGBINSETTAKAH
SETUM POLDA SUMSEL
Tempat Aktualisasi : SUBBAGBINSETTAKAH SETUM POLDA

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut;

Sangat mampu / Mampu/ Kurang Mampu/ Tidak Mampu

Membuat rancangan aktualisasi mata pelatihan struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut:

1. Acc.
2. Sesuai antara milestones dengan capaian 100%
3. Terkait dengan Asta Cita
4. Inovasi bermanfaat bagi organisasi
5. Siap diseminarkan.

Bandung, Agustus 2025

COACH



PARLINDUNGAN, S.E. MT, Ak.
PEMBINA NIP. 197605162005012006

**PENJELASAN MENTOR
TENTANG KEMAMPUAN PESERTA**

Nama Peserta : DJATI PRASETYO, S.E.
Nosis : 20250407030113
Jabatan : PS KASUBBAGBINSETTAKAH
SETUM POLDA SUMSEL
Tempat Aktualisasi : SUBBAGBINSETTAKAH SETUM POLDA SUMSEL

Saya menilai peserta Pelatihan Struktural tersebut:

~~Sangat Mampu / Mampu / Kurang Mampu / Tidak Mampu~~

Melaksanakan aktualisasi substansi mata Pelatihan Struktural dalam menyelesaikan isu yang telah ditetapkan, dengan penjelasan sebagai berikut :

1. Mampu mengidentifikasi masalah yang ada dilingkungan tugasnya.
2. Mampu menentukan inovasi untuk mengatasi permasalahan tersebut.
3. siap melaksanakan seminar LHAP.

Jakarta, Agustus 2025

MENTOR



NILAWATI, S.Pd

PENATA TK. I NIP. 196807151992022001

LEMBAGA PENDIDIKAN DAN PELATIHAN POLRI
PUSAT PENDIDIKAN ADMINISTRASI

PENJELASAN COACH

PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN
PERSETUJUAN COACH PADA PEMILIHAN MATA PELATIHAN PILIHAN DALAM
MENDUKUNG AKTUALISASI KEPEMIMPINAN KEPEMIMPINAN PKP

Nama Peserta : DJATI PRASETYO, SE

NIP : 198211142011011001

Satker : Setum Polda Sumsel

Nama Coach : Pembina PARLINDUNGAN, S.E., MT, Ak

N O	JUDUL PROYEK/ AKSI PERUBAHAN	MATA PELATIHAN	JALUR BELAJAR	HUBUNGAN	SUMBER
1	Optimalisasi Digitalisasi Naskah Dinas Polri di Subbagbinsettakah	Penggunaan Teknologi dan Aplikasi	Webinar	Keterkaitan pelatihan tersebut dengan aksi perubahan Digitalisasi Naskah Dinas Polri sangat erat, karena inovasi <i>action leader</i> bertujuan untuk meningkatkan kinerja bidang kesekretariatan melalui digitalisasi. Melalui pelatihan ini diharapkan <i>action leader</i> menjadi lebih professional dalam kemampuan bidang teknologi	Diluar LMS Kepemimpinan
2	Optimalisasi Digitalisasi Naskah Dinas Polri di Subbagbinsettakah	<i>Webinar of Public Speaking, Teknik dan Ilmu Dasar Public Speaking</i>	Webinar	Pelatihan Public Speaking dan Teknik Komunikasi Efektif yang diikuti <i>action leader</i> memberikan kontribusi penting dalam mendukung keberhasilan aksi perubahan digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah. Melalui pelatihan ini, <i>action leader</i> memperoleh pemahaman	Diluar LMS Kepemimpinan

NO	JUDUL PROYEK/ AKSI PERUBAHAN	MATA PELATIHAN	JALUR BELAJAR	HUBUNGAN	SUMBER
				<p>mendalam tentang cara menyusun pesan yang sistematis, menyampaikan ide secara persuasif, serta menggunakan teknik komunikasi yang mampu menarik perhatian dan membangun kepercayaan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal. Keterampilan ini menjadi sangat krusial ketika <i>action leader</i> harus mempresentasikan konsep, manfaat, dan urgensi aksi perubahan tersebut, baik dalam forum formal seperti rapat maupun dalam sesi sosialisasi dan bimbingan teknis.</p> <p>Keterkaitan antara pelatihan <i>public speaking</i> dan aksi perubahan terletak pada peran komunikasi sebagai kunci utama keberhasilan implementasi Digitalisasi naskah dinas Polri, <i>action leader</i> perlu mengkomunikasikan prosedur penggunaan, menjawab resistensi, serta mengedukasi pengguna terkait kriteria-kriteria penilaian yang tersedia. Tanpa kemampuan berbicara di depan publik yang baik, pesan penting terkait urgensi sistem ini tidak tersampaikan dengan optimal.</p>	
3	Optimalisasi Digitalisasi Naskah Dinas Polri di Subbagbinsettakah	Pengembangan teknologi 7.0	Webinar	Keterkaitan pelatihan tersebut dengan aksi perubahan Digitalisasi Naskah Dinas Polri sangat erat, karena	Diluar LMS Kepemimpinan

N O	JUDUL PROYEK/ AKSI PERUBAHAN	MATA PELATIHAN	JALUR BELAJAR	HUBUNGAN	SUMBER
				<p>inovasi <i>action leader</i> bertujuan untuk meningkatkan kinerja bidang kesekretariatan melalui digitalisasi.</p> <p>Melalui pelatihan ini diharapkan <i>action leader</i> menjadi lebih profesional dalam kemampuan bidang teknologi 7.0</p>	

Bandung, Agustus 2025
COACH



PARLINDUNGAN, SE, MT, Ak.
PEMBINA NRP. 197605162005012006

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum warahmatullahi wabarakatuh.

Alhamdulillah, Puji dan syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT., karena atas berkat Rahmat dan Ridho-Nya, penulis dapat menyelesaikan penyusunan Rancangan Aksi Perubahan dalam rangka mengikuti Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Angkatan XIV T.A. 2025, yang diselenggarakan oleh Pusdikmin Lemdiklat Polri Jalan Gede Bage No. 157 Bandung. Sholawat dan salam semoga selalu tercurah limpah kepada Nabi Muhammad SAW. Adapun judul Rencana Aksi Perubahan "**DIGITALISASI NASKAH DINAS POLRI DI SUBBAGBINSETTAKAH SETUM POLDA SUMSEL**".

Action leader menyadari sepenuhnya bahwa dalam penulisan masih banyak sekali kekurangan dan jauh dari kesempurnaan karena keterbatasan kemampuan, waktu dan materi dalam menuangkan gagasan yang sangat berguna bagi pembaca dan khususnya bagi *action leader*. Oleh karena rencana aksi perubahan ini masih jauh dari kesempurnaan, maka *action leader* mengharapkan saran, kritik dan masukan yang bersifat membangun.

Action leader mengucapkan banyak terima kasih kepada semua pihak yang telah banyak membantu dalam membuat rencana aksi perubahan ini. Pada kesempatan ini ucapan terima kasih *action leader* sampaikan kepada:

1. Kombes Pol. Ruli Agus Pramono, S.I.K. selaku Kepala Pusat Pendidikan dan Administrasi Lemdiklat Polri;
2. AKBP Heny Purwanti, S.I.K., M.Si. selaku Wakil Kepala Pusat Pendidikan Administrasi Lemdiklat Polri dan plt. Kabag Diklat;
3. AKBP Fitri Sofiyani, S.H., M.M.Pd. selaku Kepala Bagian Bimbingan Siswa di Pusdikmin Lemdiklat Polri dan PLH Kepala Bagian Pendidikan dan Pelatihan di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
4. AKBP Rahmat Kurniawan, S.S., S.H., M.H., M.A.P. selaku Kepala Bagian Tenaga Pendidik di Pusdikmin Lemdiklat Polri;
5. Ajun Komisaris Besar Polisi Anna Susila, SE., selaku Kasetum Polda Sumatera Selatan;

6. Pembina Parlindungan, S.E., M.T, Ak. selaku *Coach* dalam proses penyusunan dan implementasi Rencana Aksi Perubahan ini;
7. Penata TK. I Nilawati, SE selaku selaku Mentor yang selalu memberikan support;
8. Bapak dan Ibu Widyaiswara Pusdikmin Lemdiklat Polri yang telah memberikan pengetahuan dan berbagi pengalaman kepada *action leader*;
9. Komandan, senior dan rekan-rekan personel Setum Polda Sumsel yang selalu memberikan motivasi dan semangat sehingga Rencana AksiPerubahan dapat selesai dengan lancar;
10. Seluruh rekan Siswa dan Siswi PKP Polri Angkatan XIV T.A. 2025 Pusdikmin Lemdiklat Polri;
11. Seluruh Keluarga yang telah memberikan do'a dan dorongan semangat kepada Action Leader dalam mengikuti Diklat PKP Polri Angkatan XIV T.A. 2025 Pusdikmin Lemdiklat Polri;
12. Semua pihak yang telah turut membantu dan memberikan dorongan baik moril dan materil maupun spiritual sehingga Aksi Perbahan ini dapat selesai dengan cepat waktu.

Bandung, Agustus 2025

ACTION LEADER



DJATI PRASETYO, S.E.
NOSIS 20250407030113

DAFTAR ISI

Kata Pengantar	v
Daftar Isi	vii
Daftar Tabel	viii
Daftar Gambar	ix
BAB I PENDAHULUAN.....	1
A LATAR BELAKANG.....	1
1. Deskripsi umum.....	1
2. Tujuan.....	4
3. Kemanfaatan Aksi Perubahan.....	4
B INOVASI DAN <i>OUTPUT</i> RENCANA AKSI PERUBAHAN.	6
1. Inovasi	6
2. <i>Output</i>	7
C RUANG LINGKUP	7
BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN.....	8
A <i>ROADMAP</i> ATAU <i>MILESTONE</i> AKSI PERUBAHAN.....	8
1. Kegiatan.....	8
2. Waktu pelaksanaan	9
3. Tahapan rencana aksi perubahan.....	10
B <i>STAKEHOLDER</i> AKSI PERUBAHAN	12
1. Identifikasi <i>stakeholder</i>	12
2. Identitas <i>stakeholder</i>	14
3. Peta Jejaring	16
4. Kuadran <i>Stakeholder</i>	18
C STRATEGI KOMUNIKASI.....	20
BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN.....	26
A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA.....	26
1. Mobilisasi SDM.....	26
2. Pengelolaan anggaran.....	32
3. Pengelolaan sarana prasarana.....	33
4. Strategi mengatasi masalah.....	33

B.	<i>STAKEHOLDER</i>	35
1.	Dukungan <i>Stakeholder</i>	35
2.	Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan.....	43
C.	CAPAIAN AKSI PERUBAHAN.....	47
1.	Kesesuaian antara <i>milestone</i> dan implementasi	47
2.	Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan.....	52
3.	Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan.....	81
4.	Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan	85
	BAB IV PENUTUP	86
A.	KESIMPULAN	86
B.	REKOMENDASI	86
	DAFTAR PUSTAKA	88
	LAMPIRAN	89

DAFTAR TABEL

TABEL 1.1. DUKUNGAN ANGGARAN	7
TABEL 1.2. KONDISI SAAT INI DAN YANG DIHARAPKAN	9
TABEL 1.3. TABEL METODE USG	11
TABEL 1.4. NILAI TAMBAH ORGANISASI.....	14
TABEL 3.1. RINCIAN ANGGARAN DAN BIAYA.....	21
TABEL 4.1 IDENTIFIKASI STAKEHOLDER	23
TABEL 4.2 IDENTITAS STAKEHOLDER.....	24
TABEL 5.1. TAHAPAN RENCANA AKSI PERUBAHAN	28
TABEL 6.1. MANAJEMEN RISIKO	31
TABEL 7.1. PENILAIAN TERHADAP DIRI SENDIRI	32
TABEL 7.2. PENILAIAN MENTOR TERHADAP ACTION LEADER	33
TABEL 7.3. REKAP PENILAIAN AKHIR.....	34
TABEL 7.4. RENCANA STRATEGI <i>ACTION LEADER</i>	35
TABEL 7.5. RENCANA STRATEGI PENGEMBANGAN KOMPETENSI ...	35

DAFTAR GAMBAR

GAMBAR 1.1.	STRUKTUR ORGANISASI ITWASUM POLRI	4
GAMBAR 1.2.	STRUKTUR ORGANISASI BAGDALMUTU	4
GAMBAR 1.3.	WILAYAH PENGAWASAN AUDIT	6
GAMBAR 1.4.	GAP PETA KOMPETENSI	8
GAMBAR 1.5.	TATA KELOLA SUMBER DAYA MANUSIA	18
GAMBAR 4.1.	PETA JEJARING	26
GAMBAR 4.2.	KUADRAN STAKEHOLDER TAHAP RAP	27

I. Pendahuluan

A. Latar belakang

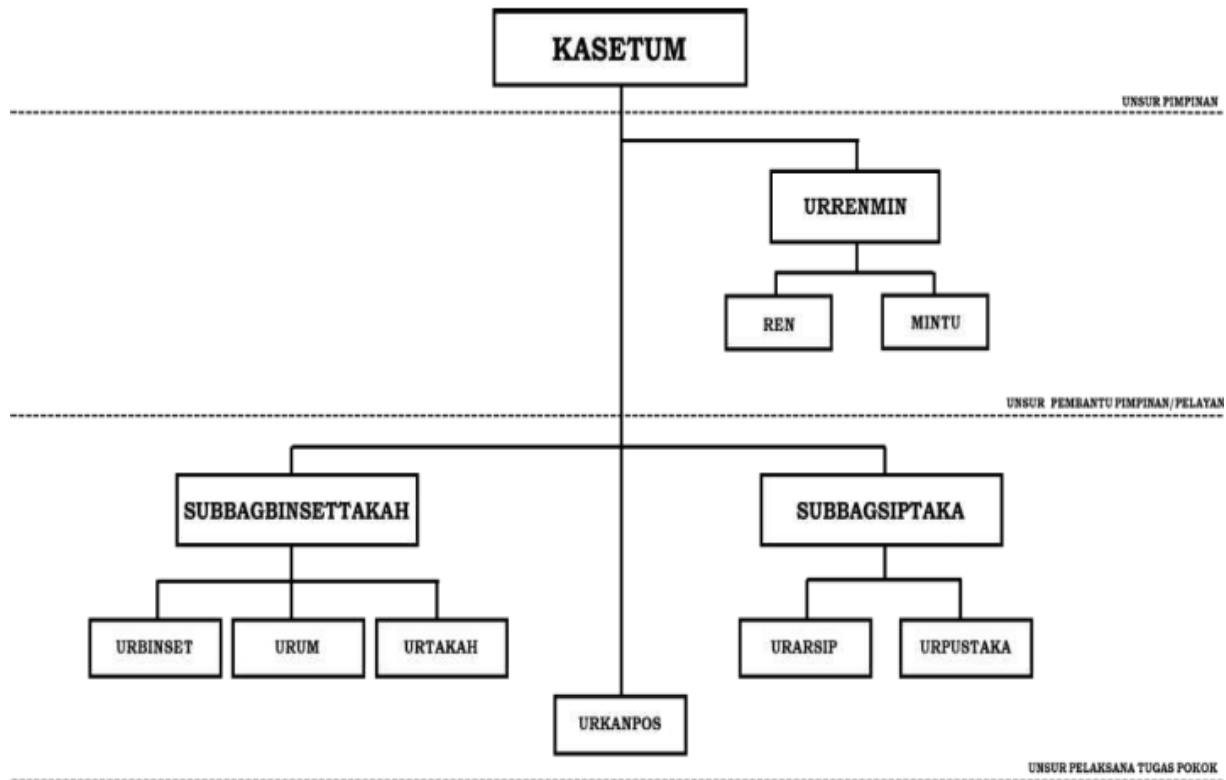
a. Gambaran Umum

Berdasarkan Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah, Sekretariat Umum yang selanjutnya disebut Setum adalah unsur pelayan dalam bidang kesekretariatan dan administrasi umum pada tingkat Polda.

Dalam melaksanakan tugas, Setum menyelenggarakan fungsi:

- a. pemberian bantuan penyusunan rencana kerja, pengelolaan dan pembinaan manajemen personel dan logistik serta administrasi dan ketatausahaan;
- b. pelaksanaan kesekretariatan dan administrasi umum di lingkungan Polda;
- c. penelitian naskah dinas, tata naskah dan registrasi naskah dinas;
- d. pelaksanaan kegiatan kepanitiaan, rapat dan risalah serta reproduksi dan distribusi naskah dinas;
- e. pengarsipan yang meliputi pemeriksaan dan klasifikasi serta pemeliharaan dan penyimpanan naskah dinas;
- f. pengumpulan dan pengolahan data serta penyajian informasi dan dokumentasi; dan pengiriman, penerimaan dan penyaluran surat-menyurat.

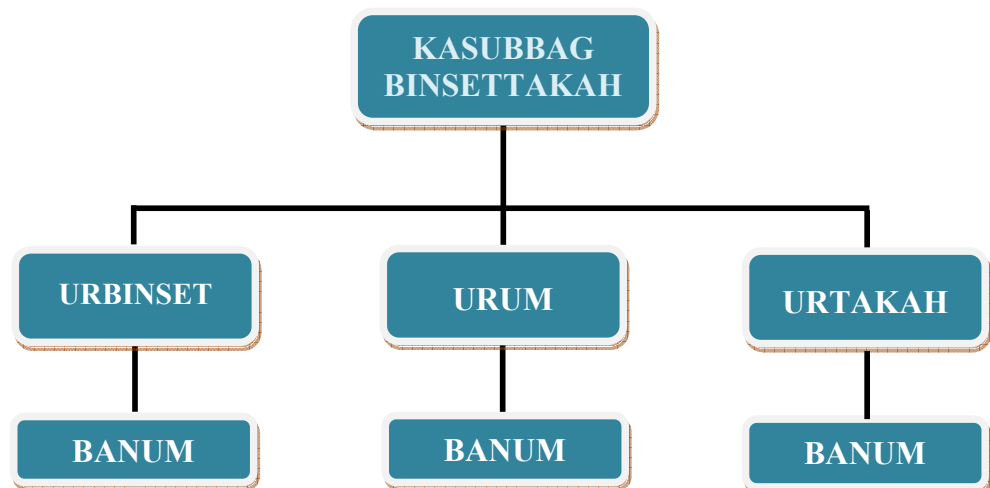
Dalam proses kegiatan naskah dinas di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel saat ini masih menggunakan tanda tangan basah, hal ini salah satunya karena disebabkan belum tersertifikasinya tanda tangan elektronik yang tersertifikasi BSR.E. Oleh karena itu action leader mencoba untuk mencari solusi Gap yang menjadi permasalahan tersebut dengan mengangkat isu tentang .digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel. Adapun Struktur organisasi setum adalah sebagai berikut :



Susunan organisasi Setum terdiri dari:

- a. Kepala Setum (Kasetum);
- b. Urusan Perencanaan dan Administrasi (Urrenmin) bertugas menyelenggarakan urusan perencanaan, administrasi dan ketatausahaan, administrasi personel dan logistik termasuk membantu penyusunan perencanaan program dan anggaran serta administrasi keuangan di lingkungan Setum, terdiri atas:
 - (1) Perencanaan (Ren); dan
 - (2) Administrasi dan Tata Usaha (Mintu);
- c. Subbagian Pembinaan Kesekretariatan dan Tata Naskah (Subbagbinsettakah) bertugas menyelenggarakan pembinaan kesekretariatan, penelitian naskah dinas, pengadministrasian tata naskah, dan registrasi naskah dinas serta kegiatan kepanitiaan, rapat dan risalah di lingkungan Polda, terdiri atas:

- (1) Urusan Pembinaan Kesekretariatan (Urbinsset);
 - (2) Urusan Umum (Urum); dan
 - (3) Urusan Tata Naskah (Urtakah);
- d. Subbagian Pengarsipan dan Perpustakaan (Subbagsiptaka) bertugas menyelenggarakan pengarsipan dan perpustakaan yang meliputi pemeriksaan dan klasifikasi serta pemeliharaan dan penyimpanan arsip di lingkungan Polda, terdiri atas:
- (1) Urusan Arsip (Urarsip); dan
 - (2) Urusan Kepustakaan (Urpustaka);
- e. Urusan Kantor Pos (Urkanpos) bertugas menyelenggarakan fungsi kegiatan kantor pos dalam lingkungan Polda.



Gambar 1.2 Struktur Organisasi Subbagbinsettakah

Saat ini *action leader* ditempatkan sebagai **Kasubbagbinsettakah** yang bertugas menyelenggarakan :

- a. pembinaan kesekretariatan, penelitian, koreksi dan pencocokan penulisan naskah dinas Polda sesuai ketentuan tata naskah di lingkungan Polri;
- b. pengadministrasian umum dan registrasi tata naskah di lingkungan Polda; dan
- c. pelaksanaan kegiatan kepanitiaan, rapat dan risalah serta reproduksi dan distribusi naskah dinas.

2. Tujuan

Tujuan penulisan Laporan Hasil Aksi Perubahan adalah sebagai berikut:

- a. Untuk meningkatkan optimalisasi penggunaan naskah dinas Polri secara digital.
- b. Untuk menyediakan bukti implementasi inovasi/aksi perubahan yang telah dibangun.
- c. Untuk menyediakan bukti pertanggungjawaban implementasi aksi perubahan kepada sponsor, mentor dan stakeholder.
- d. Untuk menyajikan informasi tentang inovasi aksi perubahan berupa digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.

3. Kemanfaatan Aksi Perubahan

Adapun manfaat aksi perubahan ini sejalan dengan program Astacita yang keempat, yaitu Memperkuat pembangunan sumber daya manusia (SDM), sains, teknologi, pendidikan, kesehatan, prestasi olahraga, kesetaraan gender, serta penguatan peran perempuan, pemuda, dan penyandang disabilitas. Adapun kemanfaatan aksi perubahan dijelaskan sebagai berikut:

a. Manfaat internal:

- (1) Operator di bidang kesekretariatan memiliki pedoman yang tepat dalam pelaksanaan tugasnya.
- (2) Penandatanganan naskah dinas dapat dilaksanakan dimana saja secara *mobile*.
- (3) Meningkatkan efisiensi waktu pekerjaan sehingga dapat memberikan layanan yang lebih baik.
- (4) Kegiatan kesekretariatan secara *paperless* (menghemat penggunaan kertas) dapat meningkatkan efisiensi anggaran.
- (5) Dokumen arsip dilakukan secara digital lebih aman dari kerusakan atau kehilangan fisik.

b. Manfaat eksternal

- (1) Surat digital dapat diakses dari mana saja dan kapan saja melalui perangkat elektronik yang terhubung dengan internet. Pelacakan surat juga lebih mudah dan cepat karena dapat dilacak secara online.
- (2) Surat digital memungkinkan komunikasi yang lebih cepat dan efisien.
- (3) Digitalisasi surat mengurangi penggunaan kertas, sehingga lebih ramah lingkungan. Kepercayaan *Stakeholder* eksternal terhadap Polri dalam penyelenggaraan kegiatan dan pengelolaan anggaran meningkat.

B. INOVASI DAN OUTPUT RENCANA AKSI

1. Inovasi

Berdasarkan tujuan tersebut di atas maka inovasi aksi perubahan yang akan dilakukan dalam mendukung kegiatan digitalisasi naskah dinas elektronik di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel dalam bentuk :

- a. SOP digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumatera Selatan.
- b. Surat Keputusan Kepala Sekretariat Umum Setum Polda Sumsel terkait penetapan Standar Operasional Prosedur digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah.
- c. Sosialisasi SOP digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.

2. Output

Adapun output rencana aksi perubahan adalah sebagai berikut :

- a. Adanya pendataan tanda tangan elektronik (TTE) yang terdaftar di BsrE.
- b. SOP digitalisasi naskah dinas Polri.
- c. Adanya Surat Keputusan yang ditetapkan oleh Kasetum Polda Sumsel.
- d. Adanya video tutorial pengimplementasian digitalisasi naskah dinas Polri.
- e. Terimplementasinya digitalisasi naskah dinas Polri.

- f. Adanya video aksi perubahan yang dilakukan.
- g. Adanya berita acara serah terima aksi perubahan.

C. Ruang Lingkup

Ruang lingkup dari rencana aksi perubahan adalah pembuatan Standar Operasional Prosedur digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel yang dilaksanakan oleh Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.

BAB II DESKRIPSI RENCANA AKSI PERUBAHAN

A. ROADMAP ATAU MILESTONE AKSI PERUBAHAN

Tahapan Laporan Hasil Aksi Perubahan secara garis besar dapat dilihat dari table pentahapan aksi terhitung mulai 10 Juni s.d. 9 Agustus 2025, secara garis besar tahapan aksi perubahan berawal dari tahap perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan, monitoring dan pasca pelatihan. Pentahapan ini perlu dilakukan untuk memastikan setiap fase kegiatan dapat terverifikasi kemajuannya dan memastikan bahwa setiap kegiatan didukung dengan bukti (*evidence*) yang kuat sebagai bentuk akuntabilitas kinerja.

NO	TAHAP ON CAMPUS	WAKTU 60 HARI	EVIDENCE
A	PLANNING	Minggu I	
1.	Berkoordinasi dengan sponsor/ promoter untuk melaporkan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	Selasa, 10 Juni 2025	- Dokumentasi
2.	Berkoordinasi dengan mentor untuk menjelaskan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	Rabu, 11 Juni 2025	- Dokumentasi
3.	Rapat bersama tim efektif.	Kamis, 12 Juni 2025	- Daftar Hadir - Notula - Dokumentasi
4.	Mempersiapkan administrasi dalam pelaksanaan koordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal.	Jumat, 13 Juni 2025	- Draft undangan - Dokumentasi
5.	Menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke I.	Sabtu, 14 Juni 2025	- Dokumentasi
B	ORGANIZING	Minggu II	
1.	Pembentukan Tim Efektif .	Senin, 16 Juni 2025	- Daftar hadir - Dokumentasi
2.	Penerbitan Sprin Tugas tentang Tim Efektif.	Selasa, 17 Juni 2025	- Sprint
3.	Mengumpulkan data awal pendukung untuk pelaksanaan aksi perubahan.	Rabu, 18 Juni 2025	- Dokumentasi

NO	TAHAP ON CAMPUS	WAKTU 60 HARI	EVIDENCE
4.	Rapat tim efektif untuk pembagian tugas pelaksanaan rencana aksi Perubahan	Kamis, 19 Juni 2025	- Daftar Hadir - Notula - Dokumentasi
5.	Koordinasi dengan tenaga ahli Persiapan untuk evaluasi/ pengembangan/ penyempurnaan SOP	Jumat, 20 Juni 2025	- Dokumentasi
6.	Menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke II.	Sabtu, 21 Juni 2025	- Dokumentasi
C	ACTUATING	Minggu III - V	
1.	Pengumpulan data.	23 sd 26 Juni 2025	- Dokumentasi - Naskah Dinas
2.	Pembuatan surat permohonan sertifikasi kepada BID TIK.	Jumat, 27 Juni 2025	- Naskah Dinas
3.	Menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke III.	Sabtu, 28 Juni 2025	- Dokumentasi
4.	Menyusun konsep panduan TTE Polri	Senin, 30 Juni 2025	- Dokumentasi - Naskah Dinas
5.	Menyusun konsep digitalisasi naskah dinas Polri	Rabu, 2 Juli 2025	- Dokumen
6.	Membuat video tutorial naskah dinas keluar secara digital.	Kamis, 3 Juli 2025	- Video Tutorial
7.	Membuat video tutorial naskah dinas masuk secara digital.	Jum'at 4 Juli 2025	- Video Tutorial
8.	Menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke IV.	Sabtu 5 Juli 2025	- Dokumentasi
9.	Menyusun SOP	Senin, 7 Juli 2025	- Dokumen SOP
10.	Rengiat sosialisasi	Selasa, 8 Juli 2025	- Rengiat Sosialisasi
11.	Giat sosialisasi optimalisasi digitalisasi naskah dinas Polri	Rabu, 9 Juli 2025	- Laporan - Dokumentasi

NO	TAHAP ON CAMPUS	WAKTU 60 HARI	EVIDENCE
12.	Menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke V.	Sabtu 12 Juli 2025	- Dokumentasi
D	CONTROLLING	Minggu VI - VIII	
1.	Monitoring dan evaluasi terkait implementasi digitalisasi naskah dinas pada surat masuk.	Senin, 14 Juli 2025	- Dokumentasi
2.	Monitoring dan evaluasi terkait implementasi digitalisasi naskah dinas pada surat keluar.	Selasa, 15 Juli 2025	- Dokumentasi
3.	Monitoring dan evaluasi terkait implementasi digitalisasi naskah dinas pada updated data mutasi personil.	Rabu, 16 Juli 2025	- Dokumentasi
4.	Monitoring dan evaluasi terkait implementasi digitalisasi naskah dinas pada updated data pengguna.	Kamis, 17 Juli 2025	- Dokumentasi
5.	Monitoring dan evaluasi terkait implementasi digitalisasi naskah dinas pada proses disposisi	Jumat, 18 Juli 2025	- Dokumentasi
6.	Menyusun laporan mingguan dan harian kegiatan Off Campus minggu ke VI	Sabtu, 19 Juli 2025	- Dokumentasi
7.	Membuat TR Keberlanjutan Aksi Perubahan	1-2 Agustus 2025	TR Dokumentasi
8.	Membuat Berita Acara dan menyerahkan Aksi Perubahan kepada Sponsor/ Mentor	4-9 Agustus 2025	Berita Acara Dokumentasi
9.	Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.	4-9 Agustus 2025	Laporan Akhir Aksi Perubahan

NO	TAHAP ON CAMPUS	WAKTU 60 HARI	EVIDENCE
E	TAHAP PASCA PELATIHAN	WAKTU 60 HARI	EVIDENCE
	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi secara berkala terkait implementasi aksi perubahan. - Terpenuhinya digitalisasi naskah dinas Polri di Polda Sumsel sampai Tingkat Polsek 	dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat	Lembar monitoring berkala

B. **STAKEHOLDER AKSI PERUBAHAN**

Stakeholder adalah seseorang maupun kelompok orang yang punya kepentingan secara langsung maupun tidak langsung bisa mempengaruhi atau dipengaruhi atas aktivitas dan eksistensi organisasi. *Stakeholder* yang terlibat dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan ini terbagi menjadi dua yaitu internal dan eksternal. *Stakeholder* tersebut dapat mendukung maupun tidak mendukung.

1. **Identifikasi *Stakeholder***

Secara sederhana, *stakeholder* dapat dipahami sebagai pemangku kepentingan. Adapun proses identifikasi pihak-pihak yang terlibat dalam pembuatan SOP dengan penentuan batas internal dan eksternal dari perspektif Ps. Kasubagbinsettakah Setum Polda Sumsel. Kegiatan yang dilaksanakan Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel bersifat internal dan eksternal yang artinya:

a. Internal:

Memberikan pelayanan kesekretariatan kepada seluruh personel Polri baik anggota maupun PNS Polri di lingkup Satker Setum Polda Sumsel.

b. Eksternal:

Memberikan pelayanan kesekretariatan kepada seluruh personel Polri baik anggota maupun PNS Polri di lingkup Satker dan Satwil Jajaran Polda Sumsel serta instansi pemerintah dan masyarakat.

Berdasarkan hasil identifikasi *stakeholder* yang telah dilakukan oleh *action leader*, dapat disajikan sebagai berikut:

Tabel 4.1. Identifikasi *Stakeholder*

NO	IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
A.	<i>Stakeholder Internal</i>			
1.	Kasetum Polda Sumsel Berperan sebagai sponsor yang mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan	Promoter ++++	Sangat Tinggi	9
2.	Kasubbag Siptaka Setum Polda Sumsel berperan sebagai mentor berperan dalam mendukung <i>Action Leader</i> mensukseskan rencana aksi perubahan.	Promoter +++	Tinggi	8
3.	Kaurbinset Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi, surat menyurat, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.	Defenders ++	Sedang	6
4.	Kaur takkah Setum Polda Sumsel Bselaku penanggung jawab memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan dan membantu sosialisasi untuk	Defenders ++	Sedang	6

NO	IDENTIFIKASI <i>STAKEHOLDER</i>	DUKUNGAN	PENGARUH	NILAI
	kesuksesan rencana aksi perubahan			
5.	Kaurum Setum Polda Sumsel memiliki peranan dalam memiliki tugas yaitu memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi serta membantu memberikan <i>feedback</i> terhadap kemajuan laporan implementasi	Defenders ++	Sedang	6
6.	Staf/ Banum/ Bamin Subbagbinsettakah memiliki peranan dalam membantu kesuksesan rencana aksi perubahan	Defenders ++	Sedang	5
B.	<i>Stakeholder Eksternal</i>			
1.	Kaurmintu Satker dan Satwil memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi Perubahan.	Laten ++	Sedang	5
2.	Kasium Polres/Tabes memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi.	Laten ++	Sedang	5
3.	Kasium Polsek memiliki peranan dalam membantu kesuksesan Rencana Aksi.	Apathetics ++	Rendah	2

Keterangan:

Dukungan

Pengaruh

++++	= Sangat Mendukung	> 9	= Sangat Tinggi
+++	= Mendukung	6 – 8	= Tinggi
++	= Sedang	3 – 5	= Sedang
+/-	= Netral	1 – 2	= Rendah

2. Identitas Stakeholder

Berdasarkan keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal diatas selanjutnya action leader membuat tabel identifikasi *stakeholder*, sebagai berikut:

Tabel 4.2. Identitas *Stakeholder*

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	INTERNAL									
1	Kasetum Polda Sumsel				√	++++ (9)				Koersif
2	Kasubbag Siptaka	√		√		+++ (8)				Informatif
3	Kaur Binset	√		√				++ (6)		Informatif
4	Kaur Takkah	√		√				++ (6)		Informatif
5	Kaur Um	√		√				++ (6)		Informatif
6	TIM Efektif (staf bisettakah)	√		√			++ (5)			Informatif
B.	EKSTERNAL									
1	Kaurmintu Satker/ Satwil			√			++ (5)			Canalizing
2	Kasium Polres/Polrestabes			√			++ (5)			Canalizing
3	Kasium Polsek			√					+/- (2)	Canalizing

Keterangan :

1. Jenis *stakeholder*:

(1) Primer : penerima manfaat/ target dari upaya;

- (2) Sekunder : yang tidak menerima dampak langsung;
 - (3) Utama : yang dapat mempengaruhi dan dipengaruhi.
2. Kelompok *stakeholder*:
- (1) Promoters : Pengaruh tinggi, ketertarikan tinggi;
 - (2) Defenders : Pengaruh rendah, ketertarikan tinggi;
 - (3) Latens : Pengaruh tinggi, ketertarikan rendah;
 - (4) Apathetics : Pengaruh rendah, ketertarikan rendah.
3. Pemetaan posisi dari setiap *stakeholder*:
- (1) Sangat mendukung : +++++
 - (2) Mendukung : +++
 - (3) Sedang : ++
 - (4) Netral : +-
4. Pengaruh *stakeholder*:
- (1) 9 : Sangat tinggi
 - (2) 6 – 8 : Tinggi
 - (3) 3 – 5 : Sedang
 - (4) 1 – 2 : Rendah
5. Strategi komunikasi
- (1) *Redundancy* (Repetition). Mempengaruhi khalayak dengan mengulangi pesan kepada stakeholder dengan teknik *redundancy* atau *repetition*. *Action leader* memberikan informasi kepada stakeholder tentang penggunaan inovasi secara teratur sehingga stakeholder tertarik untuk menggunakannya karena mereka tahu dan merasakan manfaatnya (selalu promosi terkait penggunaan inovasi).
 - (2) *Canalizing*. Teknik kanalisasi adalah memahami dan mempelajari pengaruh kelompok terhadap individu atau pemangku kepentingan. Untuk memastikan

keberhasilan implementasi perubahan, pemangku kepentingan harus memastikan bahwa inovasi ini sudah sesuai dengan nilai-nilai dan standar pemangku kepentingan dengan melakukan analisis kebutuhan pemangku kepentingan dengan tepat. (melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran).

- (3) Informatif. Teknik informatif adalah jenis isi pesan yang bertujuan untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dengan memberikan penjelasan. Untuk menyampaikan inovasi yang akan kita lakukan, para pemimpin aksi dapat mengadakan pertemuan secara langsung atau menggunakan media luring. Ini memungkinkan para pemimpin aksi untuk menyampaikan apa yang sebenarnya tentang fakta, data, dan pendapat. Ini memungkinkan para *stakeholder* untuk bertanya langsung dan memahami maksud dan tujuan perubahan, serta memahami keuntungan yang akan dirasakan jika perubahan berjalan dengan baik, sosialisasi langsung maupun secara daring action leader membuat WA group khusus tim efektif.
- (4) Persuasif. Persuasif berarti membujuk orang lain. Dalam situasi ini, pemangku kepentingan dihalangi baik pikiran maupun perasaannya. Strategi ini digunakan untuk membuat pemangku kepentingan ingin berpartisipasi secara aktif dalam pelaksanaan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya untuk

mencapai hasil yang optimal. Untuk mencapai hal ini, pendekatan komunikasi formal maupun informal digunakan. Ini akan membuat orang yakin untuk mendukung pemimpin aksi. (kampanye aksi perubahan).

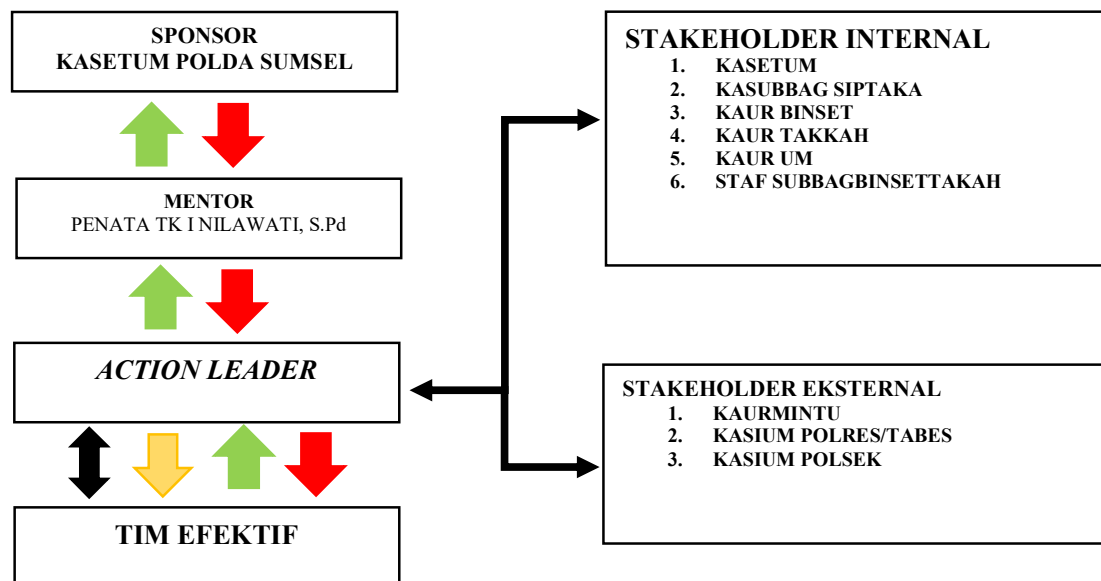
- (5) Edukatif. Salah satu cara untuk mempengaruhi pemangku kepentingan dari pernyataan umum yang dilontarkan adalah dengan menggunakan teknik edukatif; ini dapat dimanifestasikan dalam bentuk pesan yang mengandung pendapat, fakta, dan pengalaman. Untuk memberi tahu stakeholder tentang pentingnya inovasi, *action leaders* harus memberi tahu mereka bagaimana menggunakannya. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk buku, internet, dan web binnar, dan hasilnya didistribusikan kepada pihak berwenang.
- (6) Koersif. Teknik koersif memaksa stakeholder. Teknik koersif ini biasanya ditunjukkan dalam bentuk peraturan dan perintah. Ini dilakukan dengan membuat aturan yang memaksa inovasi untuk terus digunakan. (dapat dibuatkan surat perintah dan keputusan penggunaan inovasi)

3. Peta jejaring (*Netmap*)

Dalam merencanakan aksi perubahan, perlu mengenal terlebih dahulu siapa saja *stakeholder* yang berkepentingan terhadap perubahan, oleh

karena itu perlu dibuat suatu peta jaringan atau *net map* yang bertujuan memetakan *stakeholder* yang terkait dengan perubahan tersebut. Apabila dipetakan dalam *net map*, maka *Stakeholder* yang terlibat dalam aksi perubahan ini dapat digambarkan sebagai berikut:

GAMBAR 4.1 PETA JEJARING

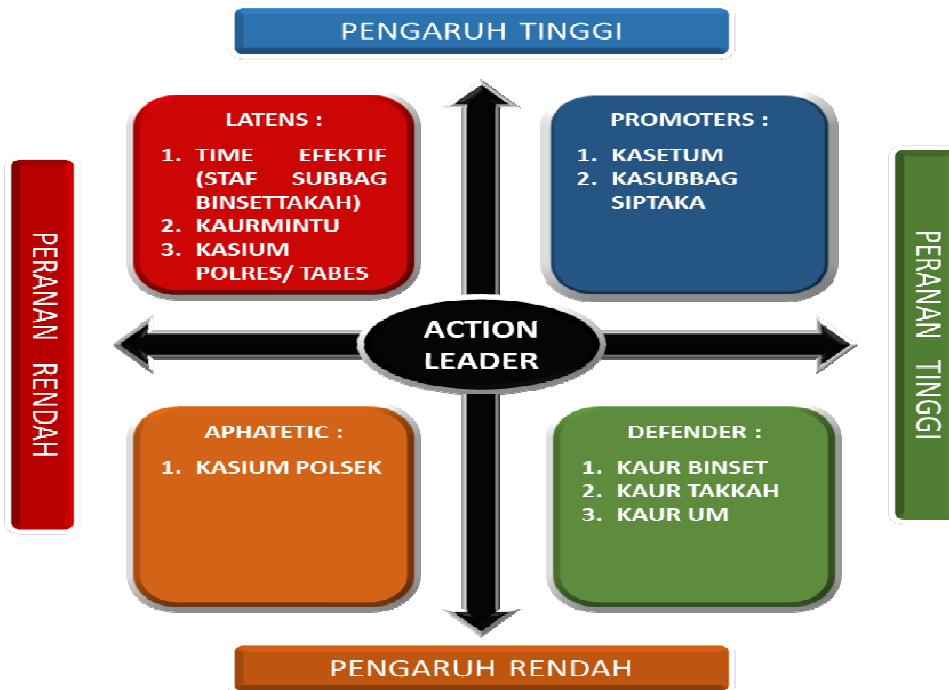


- 1) *Action leader* melaporkan dan berkonsultasi kepada mentor tentang kegiatan rencana aksi perubahan yang akan dilaksanakan meliputi rencana aksi perubahan, pembentukan tim efektif, keterlibatan *stake holder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan tersebut.
- 2) Karumkit sebagai sponsor yang mendukung dan dapat memberikan masukan dan saran sekaligus penerima manfaat dalam pelaksanaan aksi perubahan

- 3) *Action leader* dan tim efektif melakukan rencana aksi perubahan, identifikasi keterlibatan *stakeholder* internal dan eksternal, serta hal-hal lain yang diperlukan dalam kegiatan rencana aksi perubahan.
- 4) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* eksternal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- 5) *Action leader* berkoordinasi dengan *stakeholder* internal tentang pelaksanaan rencana aksi perubahan.
- 6) *Action leader* berkoordinasi dengan tim efektif.
- 7) *Action leader* mensosialisasikan hasil rencana aksi perubahan kepada *stakeholder* internal dan eksternal.
- 8) *Action leader* melaporkan kepada mentor dan coach mengenai hasil kegiatan yang dilakukan dalam pelaksanaan rencana Aksi Perubahan.

4. Kuadran Stakeholderz

Seluruh stakeholder tersebut apabila di petakan dalam kuadran analisis *stakeholders*, maka akan tampak seperti pada gambar berikut :



Keterangan:

Promoters : (Kepentingan dan Kekuatan tinggi) *Stakeholder* pada kuadaran ini merupakan *stakeholder* yang memiliki kepentingan dan kekuatan tinggi untuk membantu Laporan Hasil Aksi Perubahan tersebut berjalan sukses. Metode komunikasi yang digunakan pada kelompok ini lebih banyak dilakukan secara *face-to-face*;

Defenders : (Kepentingan besar namun Kekuatan kecil) *Stakeholder* pada kelompok ini adalah yang memiliki kepentingan tinggi untuk kesuksesan aksi perubahan ini namun memiliki kekuatan yang kecil untuk mempengaruhi aksi perubahan. Metode komunikasi yang digunakan pada kelompok ini yaitu dengan melaksanakan rapat terbatas secara berkesinambungan untuk menentukan peran yang diharapkan dari kelompok tersebut;

Latents : (Kekuatan besar, Ketertarikan rendah) *Stakeholder*

pada kelompok ini tidak memiliki kepentingan secara langsung maupun khusus dalam aksi perubahan, namun kelompok tersebut memiliki kekuatan yang besar untuk mempengaruhi aksi perubahan apabila tertarik pada inovasi tersebut. Metode komunikasi yang dilakukan pada kelompok tersebut adalah menggunakan media diskusi dalam memperoleh masukan tentang aksi perubahan dan memastikan dukungan dari kelompok tersebut;

Apathetic : (Kepentingan dan Pengaruh rendah) *Stakeholder* pada kelompok ini tingkat kepentingan dan pengaruh untuk mendukung aksi perubahan tersebut amatlah rendah.

C. STRATEGI KOMUNIKASI

Metode yang digunakan dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan ini adalah menggunakan 2 strategi yaitu Strategi dalam menjalin hubungan dengan *Stakeholder* dan Strategi Komunikasi:

1. Strategi dalam menjalin hubungan dengan *Stakeholder*

a. *Redundancy (Repetition):*

Teknik *redundancy* atau *repetition* adalah cara mempengaruhi khalayak dengan jalan mengulang-ulang pesan kepada *Stakeholder*. *Action leader* memberikan informasi kepada *stakeholder* tentang penggunaan inovasi secara terstruktur dan teratur sehingga pendengar tidak hanya tertarik namun juga merasakan manfaat dari inovasi tersebut;

b. *Canalizing:*

Teknik *Canalizing* adalah memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau *Stakeholder*. Untuk memastikan keberhasilan implementasi aksi perubahan tersebut, peneliti harus memastikan bahwa inovasi yang dibangun sudah sesuai dengan standardisasi *end user* atau *customer*. (melakukan analisis kebutuhan *stakeholder* agar inovasi tepat sasaran);

- c. **Informatif:**
Teknik informatif adalah suatu bentuk isi pesan, yang bertujuan mempengaruhi *Stakeholder* dengan jalan memberikan penerangan. Penerangan berarti menyampaikan sesuatu apa adanya, apa sesungguhnya, di atas fakta dan data yang benar serta pendapat yang benar pula. Untuk menyampaikan inovasi yang akan peneliti lakukan, para *action leader* dapat melakukan rapat secara *online* maupun *in person* untuk menyampaikan metodologi, analisa dan *outcome* yang akan dicapai sehingga akuntabilitas, transparansi serta komunikasi terbangun secara konstruktif;
- d. **Persuasif:**
Teknik persuasif adalah mempengaruhi dengan jalan membujuk. Dalam hal ini *Stakeholder* digugah baik pikirannya, maupun perasaannya. Pendekatan ini dilakukan untuk membangun dan mendorong stakeholder agar turut serta berpartisipasi secara aktif dalam gagasan aksi perubahan dan memberikan dukungan sepenuhnya. Untuk merealisasikan hal tersebut diperlukan *soft approach* dan *informal communication*;
- e. **Edukatif:**
Teknik edukatif merupakan salah satu usaha mempengaruhi *Stakeholder* dari suatu pernyataan umum yang diutarakan, dapat diwujudkan dalam bentuk pesan yang akan berisi pendapat-pendapat, fakta-fakta, dan pengalaman-pengalaman. Sumber pendidikan yang mendukung aksi perubahan termasuk jurnal, e-book, e-jurnal dan *open source information* dari internet dan hasilnya akan diteruskan kepada pihak yang berwenang;
- f. **Koersif:**
Teknik koersif adalah mempengaruhi *Stakeholder* dengan jalan memaksa. Teknik koersif ini biasanya dimanifestasikan dalam bentuk peraturan-peraturan, perintah-perintah.

2. Teknik komunikasi dalam menjalin hubungan dengan *stakeholder*

Terdapat beberapa teknik yang dapat digunakan dalam strategi komunikasi yaitu:

- a. *Key Player*: Hubungan harus dijaga tetap dekat, diperuntukkan bagi *Stakeholder* yang memiliki pengaruh tinggi dan peran tinggi (*Promoters*).
- b. *Keep Informed*: *Stakeholder* diinformasikan setiap ada kejadian penting dalam proyek, bagi *Stakeholder* yang memiliki Pengaruh rendah peran tinggi (*Defenders*).
- c. *Keep Satisfied*: *Stakeholder* sebisa mungkin tetap dibuat senang bagi keberlangsungan proyek, pendekatan *Stakeholder* dengan strategi *keep satisfied* biasanya diperuntukkan *Stakeholder* yang mempunyai pengaruh tinggi peran rendah (*Latens*).
- d. *Monitor*: diperuntukkan bagi *Stakeholder* dengan pengaruh rendah peran rendah (*Apathetic*). Mengelola hubungan pasif, tidak perlu mencari mereka, tetap sopan sewajarnya, ketika bertemu gunakan pendekatan *push communication* tidak ada interaksi kecuali diminta.

NO	KEEP SATISFIED (LATENT)	MANAGE CLOSELY (PROMOTER)
1	Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan pengaruh <i>stakeholder</i> agar mendukung inovasi <i>action leader</i> dalam menjalankan aksi perubahannya dengan melakukan sosialisasi SOP Digitalisasi Naskah Dinas Polri.	Strategi komunikasi yang digunakan adalah meningkatkan dukungan dan minat promotor terhadap inovasi <i>action leader</i> dalam melakukan aksi perubahan diantaranya: <ul style="list-style-type: none">• Konsultasi secara reguler dengan sponsor dan mentor



- Melaporkan setiap kemajuan kepada mentor



		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan diskusi secara intensif dengan mentor  <ul style="list-style-type: none"> Menerima arahan dan bimbingan dari sponsor dan mentor 
	MINIMAL EFFORT (APATHETIC)	KEEP INFORMED (DEFENDER)
2	Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan dukungan <i>stakeholders</i> agar mendukung aksi perubahan dengan melakukan pendekatan secara persuasive	Strategi komunikasi yang digunakan adalah untuk meningkatkan minat <i>stakeholders</i> terhadap proyek perubahan adalah dengan sosialisasi dan pemberian informasi secara kontinuis, melakukan persamaan persepsi dan melakukan <i>briefing</i> secara berkala saat pelaksanaan aksi perubahan



terwujudnya upaya Laporan Hasil Aksi Perubahan ini diaplikasikan baik secara komunikatif, Persuasive, maupun instruktif. Penjelasan metode komunikasi sebagai berikut:

1. Komunikatif yaitu *Action Leader* melakukan koordinasi dan konsultasi dengan mentor secara terus menerus dalam aksi perubahan yang sedang dilakukan;
2. Persuasif yaitu *Action Leader* memberikan penjelasan dan pengertian akan tujuan dari pelaksanaan aksi perubahan ini bagi Bagkembangtas serta mengajak tim efektif untuk ikut menyusun jadwal pelaksanaan aksi perubahan sehingga dapat dilaksanakan dengan maksimal sesuai dengan perencanaan yang disepakati bersama;
3. Instruktif yaitu *Action Leader* memberikan arahan atau perintah agar para pelaksanaan/tim efektif melaksanakan tugas sesuai *timeline* yang telah disepakati bersama.

BAB III PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN

A. PEMANFAATAN SUMBER DAYA

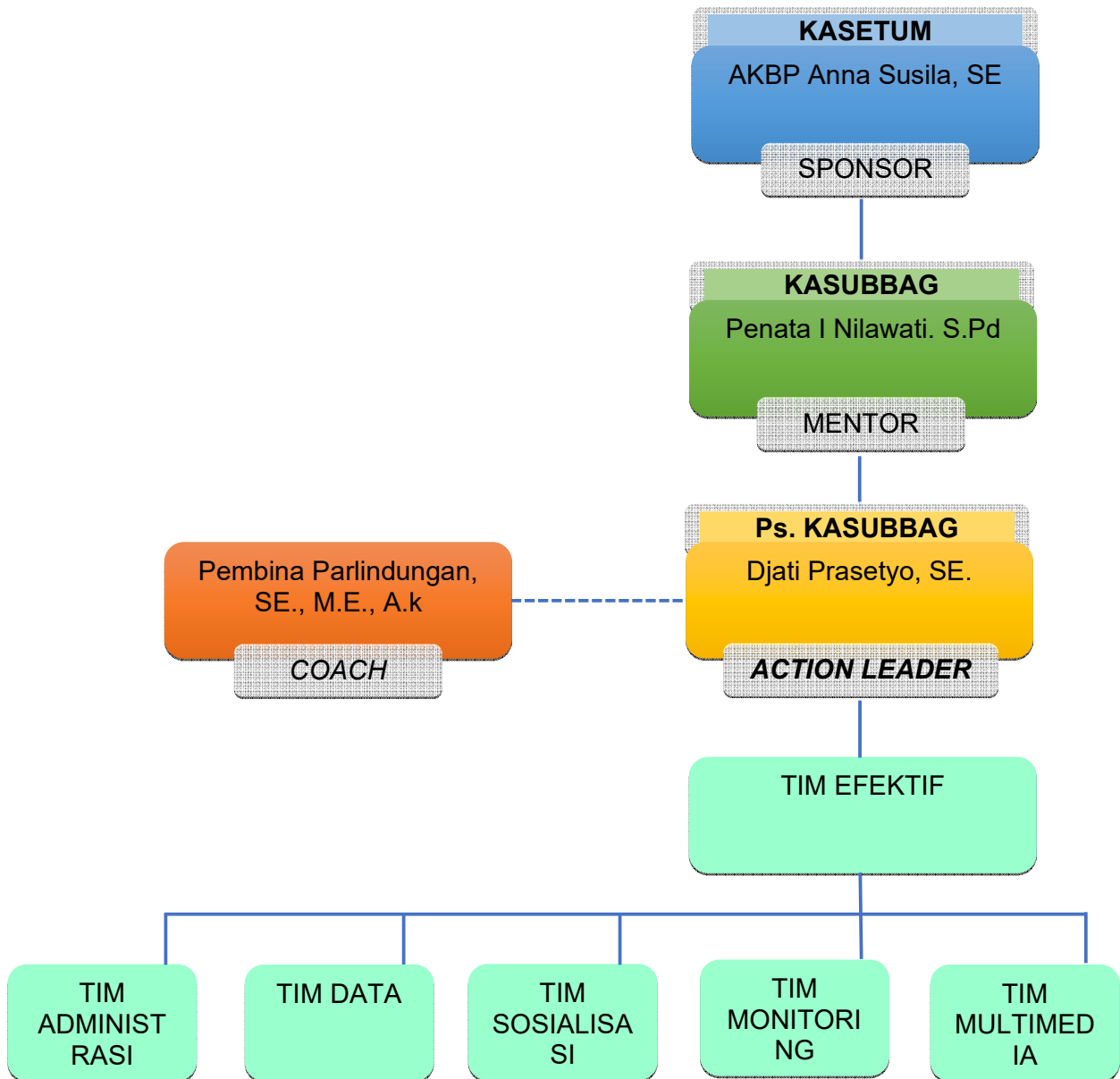
1. Mobilisasi SDM

Tim efektif adalah penentu keberhasilan yang akan membantu *action leader* mewujudkan Aksi Perubahan menjadi implementatif. *Action leader* membentuk dan memobilisasi tim efektif melalui 5 tahap pembangunan menurut Young (2023), yakni *forming*, *storming*, *norming*, *performing* dan *adjourning*. Dalam tahap *forming*, *action leader* membangun ikatan hubungan dan interaksi social dengan anggota tim efektif serta memastikan bahwa tim efektif memahami tugas yang akan diemban. Oleh karena itu, *action leader* melakukan internalisasi aksi perubahan secara berkala kepada tim efektif agar dapat mewujudkan inovasi *action leader* secara bersama-sama.

Tabel 3.1 Tata Kelola Sumber Daya Manusia

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TIM EFEKTIF
1	Anna Susila, SE	AKBP	Kasetum Polda Sumsel	Sponsor
2	Nilawati, S.Pd	Penata Tk I	Kasubbag Siptaka	Mentor Aksi Perubahan
3	Djati Prasetyo, S.E	Penata Tk I	Kasubag Binsettakah	Action Leader Aksi Perubahan
4	Ellen Nurliana	Penata	Kaur Binset	Ketua Pokja Administrasi Aksi Perubahan
5	Ivone Handia Levy, Sh	Bripka	Banum Binset	Anggota Pokja Administrasi Aksi Perubahan
6	Oci Isnianti, S.Sos	Penda	Kaur Takah	Ketua Pokja SOP
7	Devi Ismaya.	P3k	Banum Binset	Anggota Pokja SOP
8	Rafli Sinatra	Aiptu	Kaur Um	Ketua Tim Sosialisasi Aksi Perubahan
8	Yayan Ervani	Bripda	Banum Urum	Anggota Tim Sosialisasi Aksi Perubahan

Dalam melaksanakan Laporan Hasil Aksi Perubahan, maka dibuat struktur tata kelola yang menggambarkan keterlibatan dan hubungan antar posisi pihak terkait. Adapun struktur tata kelola proyek sebagai berikut:



Gambar 3.1. Struktur organisasi tata kelola sumber daya manusia aksi perubahan

Penjelasan tugas dan tanggung jawab masing-masing peranan dalam penyelenggaraan Laporan Hasil Aksi Perubahan, antara lain:

a. Sponsor (AKBP ANNA SUSILA, SE):

- (1) memberikan otorisasi kepada action leader untuk menyusun rencana aksi perubahan;
- (2) mempelajari dan mendalami rencana aksi perubahan *action leader*;
- (3) memberikan masukan penyempurnaan terhadap rencana aksi perubahan;
- (4) memastikan rencana aksi perubahan tersebut membantu peningkatan kinerja organisasi;
- (5) Menjadi sumber inspirasi bagi action leader dalam membantu rencana aksi perubahan;
- (6) melakukan intervensi bila action leader mengalami permasalahan/kendala;
- (7) menyetujui rencana aksi perubahan.

b. Mentor (PENATA 1 NILAWATI, S.Pd) :

- (1) Bertindak sebagai pembimbing, pengawas, dan penasihat secara profesional serta berperan sebagai inspirator;
- (2) Memberikan dukungan penuh dalam merancang rencana aksi perubahan;
- (3) Memberikan persetujuan, arahan, strategi dan teknis pelaksanaan rencana aksi perubahan, serta terus memantau perkembangan rencana aksi perubahan.

c. Coach (PEMBINA PARLINDUNGAN, SE, MT.Ak) :

- (1) Memberikan metodologi, arahan secara teoritis, membuat perencanaan serta pelaporan, mengarahkan tim untuk lebih bersinergi dalam pelaksanaan aksi perubahan;
- (2) Menjadi konselor selama proses aksi perubahan;
- (3) Memastikan kemampuan peserta diklat dalam menyusun rencana aksi perubahan dan telah menetapkan area perubahan yang akan menjadi aksi perubahan.
- (4) Memberikan motivasi kepada Action Leader;

- (5) Memberikan arahan dan masukan, serta monitoring Action Leader terkait aksi perubahan yang dilaksanakan agar mencapai hasil yang maksimal

d. Action Leader (PENATA 1 DJATI PRASETYO, SE) :

- (1) Mengelola tim efektif agar rencana aksi dapat terlaksana dan mendapatkan hasil yang diharapkan;
- (2) Berinisiatif melakukan diskusi secara aktif dengan mentor dan coach tentang persiapan, konsep penyelenggaraan dan pelaporan aksi perubahan;
- (3) Membangun kerjasama dan jejaring dengan seluruh stakeholder;
- (4) Mengarahkan, mengatur dan memotivasi tim;
- (5) Memimpin, mendelegasikan, mengarahkan penyelenggaraan aksi perubahan sesuai kapasitas tim.
- (6) Mengelola tim agar perubahan dapat terlaksana dan mendapatkan hasil;

- (7) Mengkoordinir agar seluruh Tim Efektif dapat bekerjasama dan memberikan hasil terhadap rencana aksi perubahan.
- (8) Mensosialisasikan standar operasional prosedur dan buku pedoman kepada stakeholder.

e. Tim Efektif Pokja Administrasi (PENATA ELLEN NURLIANA)

Memiliki tugas yaitu membantu menyiapkan kelengkapan yang berhubungan dengan Administrasi, surat menyurat, menyiapkan snack rapat, mengumpulkan hasil rapat dan membantu dalam menyempurnakan laporan implementasi aksi perubahan.

f. Tim Efektif Pokja SOP (PENATA OCI ISNIANTI)

Memiliki tugas yaitu membantu Action Leader dalam review, evaluasi dan penyusunan SOP tata laksana.

g. Tim Efektif Pokja Sosialisasi (AIPTU RAFLI SINATRA)

- (1) memberikan dukungan pada tahapan implementasi aksi perubahan, membantu untuk melaksanakan sosialisasi serta

membantu memberikan *feedback* terhadap kemajuan laporan implementasi;

- (2) kelompok ini bertugas melakukan pengumpulan, verifikasi, validasi dan input data;
- (3) kelompok ini membuat materi visual interaktif berupa video yang menjelaskan Video tutorial yang mencakup langkah-langkah teknis penggunaan.

2. Pengelolaan Penganggaran

Anggaran Laporan Hasil Aksi Perubahan ini dilakukan secara mandiri, tidak didukung DIPA Itwasum Polri T.A. 2025. Adapun rincian kebutuhan anggaran sebagai berikut:

Tabel 3.2. rincian anggaran biaya

NO	URAIAN KEGIATAN	PERHITUNGAN		
		VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH
1.	Sosialisasi Sop (Kep Dan Audio Visual)			375.000
	- Snack	15 OG	25.000	375.000
2.	ATK			380.000
	- Kertas A4 80 gram	1 Rim	60.000	60.000
	- Tinta Epson 664 Black	1 Buah	80.000	80.000
	- Tinta Epson 664 Cyan	1 Buah	80.000	80.000
	- Tinta Epson 664 Magenta	1 Buah	80.000	80.000
	- Tinta Epson 664 Yellow	1 Buah	80.000	80.000
JUMLAH				755.000
Terbilang: “tujuh ratus lima puluh lima ribu rupiah”				

Total kebutuhan anggaran yang dibutuhkan untuk Aksi Perubahan

digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah sebesar **Rp.755.000,-** (Terbilang : Tujuh Juta Lima Ratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah).

3. Pengelolaan Sarana Prasarana

Sarana prasarana yang digunakan untuk mendukung aksi perubahan ini adalah sebagai berikut:

- a. Ruang rapat;
- b. Perangkat komputer/ laptop;
- c. Printer;
- d. Jaringan internet;
- e. Peralatan dokumentasi

4. Strategi Mengatasi Masalah

Dalam Laporan Hasil Aksi Perubahan terdapat beberapa tantangan yang dihadapi oleh *action leader*, oleh karenanya itu, perlu dilakukan pengelolaan manajemen resiko yang diuraikan pada table di bawah ini:

Tabel 3.3. Manajemen Resiko

Potensi Masalah	Risiko yang Mungkin Muncul	Strategi Mengatasi Masalah
Mengubah kebiasaan personil dari naskah dinas sistem manual ke sistem digital.	Perlu penyesuaian kebiasaan dan pemahaman di bidang IT.	Melakukan komunikasi dan koordinasi yang intensif kepada objek sasaran perubahan.
Koneksi jaringan internet yang tidak stabil.	Terhambatnya aksi perubahan dalam pengaplikasian naskah dinas digital.	Berkordinasi dengan stakeholder Kasubbid Tekom Bid TIK sebagai penanggung jawab telekomunikasi di lingkungan Polda Sumsel.
Kurangnya dukungan anggaran dalam menyelesaikan aksi	Tidak bisa secara maksimal melakukan sosialisasi dan pelatihan kepada	-Menggunakan sarana metode sosialiasi yang efektif dan efisien (zoom

Potensi Masalah	Risiko yang Mungkin Muncul	Strategi Mengatasi Masalah
perubahan.	stakeholder/ operator yang ditunjuk sampai ke tingkat jajaran.	meeting) - Mengoptimalkan anggaran yang ada

B. STAKEHOLDER

1. Dukungan Stakeholder

a. Internal

Stakeholder internal adalah Kasetum Polda Sumsel selaku sponsor, Kasubbagdalwas selaku mentor, staf Bagdalmutu selaku tim efektif. Para stakeholder telah memberikan arahan, dukungan, persetujuan dan bimbingan secara langsung kepada *action leader* untuk menyukseskan inovasi yang dibuat yaitu SOP digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
SEKRETARIAT UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

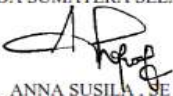
Nama : ANNA SUSILA, SE
Pangkat : AKBP
NRP : 73080772
Jabatan : KEPALA KESKRETARIAT UMUM
Kesatuan : SETUM POLDA SUMATERA SELATAN

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ps. Kasubbagbinsettakah Setum Polda Sumsel selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIV T.A 2025, yaitu

Nama : DJATI PRASETYO, S.E
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198211142011011001
Jabatan : Ps. KASUBBAG BINSETTAKAH
Kesatuan : SETUM POLDA SUMSEL

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Digitalisasi Naskah Dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk di gunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Juli 2025
KEPALA SEKRETARIAT UMUM
POLDA SUMATERA SELATAN


ANNA SUSILA, SE
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73080772

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
SEKRETARIAT UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : IMELDA RACHMAT, SH
Pangkat : AJUN KOMISARIS POLISI
NRP : 71010020
Jabatan : PAUR RENMIN
Kesatuan : SETUM POLDA SUMATERA SELATAN

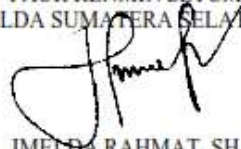
Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ps. Kasubbinsettakah Setum Polda Sumsel selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIV T.A 2025, yaitu

Nama : DJATI PRASETYO, S.E
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198211142011011001
Jabatan : Ps. KASUBBAG BINSETTAKAH
Kesatuan : SETUM POLDA SUMSEL

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Digitalisasi Naskah Dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk di gunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Juli 2025
PAUR RENMIN SETUM
POLDA SUMATERA SELATAN


IMELDA RAHMAT, SH
AJUN KOMISARIS POLISI NRP 71010020

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
SEKRETARIAT UMUM

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NILAWATI, S.Pd
Pangkat : PENATA I
NIP : 196807151992022001
Jabatan : KASUBBAG SIPTAKA
Kesatuan : SETUM POLDA SUMATERA SELATAN

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ps. Kasubbagbinsettakah Setum Polda Sumsel selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIV T.A 2025, yaitu

Nama : DJATI PRASETYO, S.E
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198211142011011001
Jabatan : Ps. KASUBBAG BINSETTAKAH
Kesatuan : SETUM POLDA SUMSEL

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Digitalisasi Naskah Dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk di gunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Juli 2025
KASUBBAG SIPTAKA SETUM
POLDA SUMATERA SELATAN



NILAWATI, S.Pd
PENATA NIP 196807151992022001

b. Eksternal

Stakeholder eksternal memberikan dukungan dengan berpartisipasi aktif terhadap aksi perubahan. Dukungan diberikan oleh Subbid Tekinfo Bid TIK Polda Sumsel. Dukungan tersebut diberikan melalui pendatanganan surat pernyataan dukungan dari *stakeholder* eksternal.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
BIDANG TEKNOLOGI INFORMASI

SURAT PERNYATAAN DUKUNGAN STAKEHOLDER

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD TAUFIK, A.Md., ST., MT
Pangkat : PEMBINA
NRP : 197804162003121005
Jabatan : KASUBID TEKINFO
Kesatuan : BID TIK POLDA SUMATERA SELATAN

Dengan ini menyatakan memberikan dukungan sepenuhnya kepada Ps. Kasubagbinsettakah Setum Polda Sumsel selaku peserta Pelatihan Kepemimpinan Pengawas Angkatan XIV T.A 2025, yaitu

Nama : DJATI PRASETYO, S.E
Pangkat : PENATA I / III D
NIP : 198211142011011001
Jabatan : Ps. KASUBBAG BINSETTAKAH
Kesatuan : SETUM POLDA SUMSEL

Untuk melaksanakan Aksi Perubahan tentang Digitalisasi Naskah Dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.
Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar – benarnya untuk di gunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Juli 2025
KASUBID TEKINFO BID TIK
POLDA SUMATERA SELATAN


MUHAMMAD TAUFIK, A.Md., ST., MT
PEMBINA NIP 197804162003121005

Gambar 3.3. Surat dukungan *stakeholder* eksternal

2. Kuadran Stakeholder setelah aksi perubahan

Kuadran *Stakeholder* setelah aksi perubahan dapat dilihat perubahannya di bawah ini, setelah dilakukan implementasi aksi perubahan selama 60 hari *off campus*.

NO	STAKEHOLDER	TIM EFEKTIF	JENIS STAKEHOLDER			KELOMPOK STAKEHOLDER				STRATEGI KOMUNIKASI
			PRIMER	SEKUNDER	UTAMA	PROMOTERS	LATENTS	DEFENDERS	APATHETICS	
A.	INTERNAL									
1	Kasetum Polda Sumsel				√	++++ (9)				Koersif
2	Kasubbag Siptaka	√		√		+++ (8)				Informatif
3	Kaur Binset	√		√				++ (6)		Informatif
4	Kaur Takkah	√		√				++ (6)		Informatif
5	Kaur Um	√		√				++ (6)		Informatif
6	TIM Efektif (staf bisettakah)	√		√			++ (5)			Informatif
B.	EKSTERNAL									
1	Kaurmintu Satker/ Satwil			√			++ (5)			Canalizing
2	Kasium Polres/Polrestabes			√			++ (5)			Canalizing
3	Kasium Polsek			√					+ (2)	Canalizing

Table 3.4. *Stakeholder* setelah aksi perubahan

Keterangan:

a. Jenis *Stakeholders*:

- 1) Primer : *Stakeholders* yang menerima dampak secara langsung;
- 2) Sekunder: *Stakeholders* yang tidak menerima dampak langsung;
- 3) Utama : *Stakeholders* yang bisa mempengaruhi pihak lain dan mereka yang punya kepentingan dengan hasil upaya.

b. Kelompok *Stakeholders*:

- 1) *Promoters* : kepentingan tinggi, kekuatan tinggi;
- 2) *Defenders* : kepentingan tinggi, kekuatan rendah;
- 3) *Latents* : kepentingan rendah, kekuatan tinggi;
- 4) *Apathetics*: kepentingan rendah, kekuatan rendah.

c. Pemetaan posisi dari setiap *Stakeholder*:

- 1) Sangat mendukung : +++;
- 2) Mendukung : ++;
- 3) Agak mendukung : +;
- 4) Netral : +/-;
- 5) Menentang : -;

d. Penetapan pengaruh *Stakeholder*, maka besar pengaruh, maka makin tinggi towernya:

- 1) Rendah : 1 – 2;
- 2) Sedang : 3 – 5;
- 3) Tinggi : 6 – 8;
- 4) Sangat tinggi: $9 \leq$ (promoter)

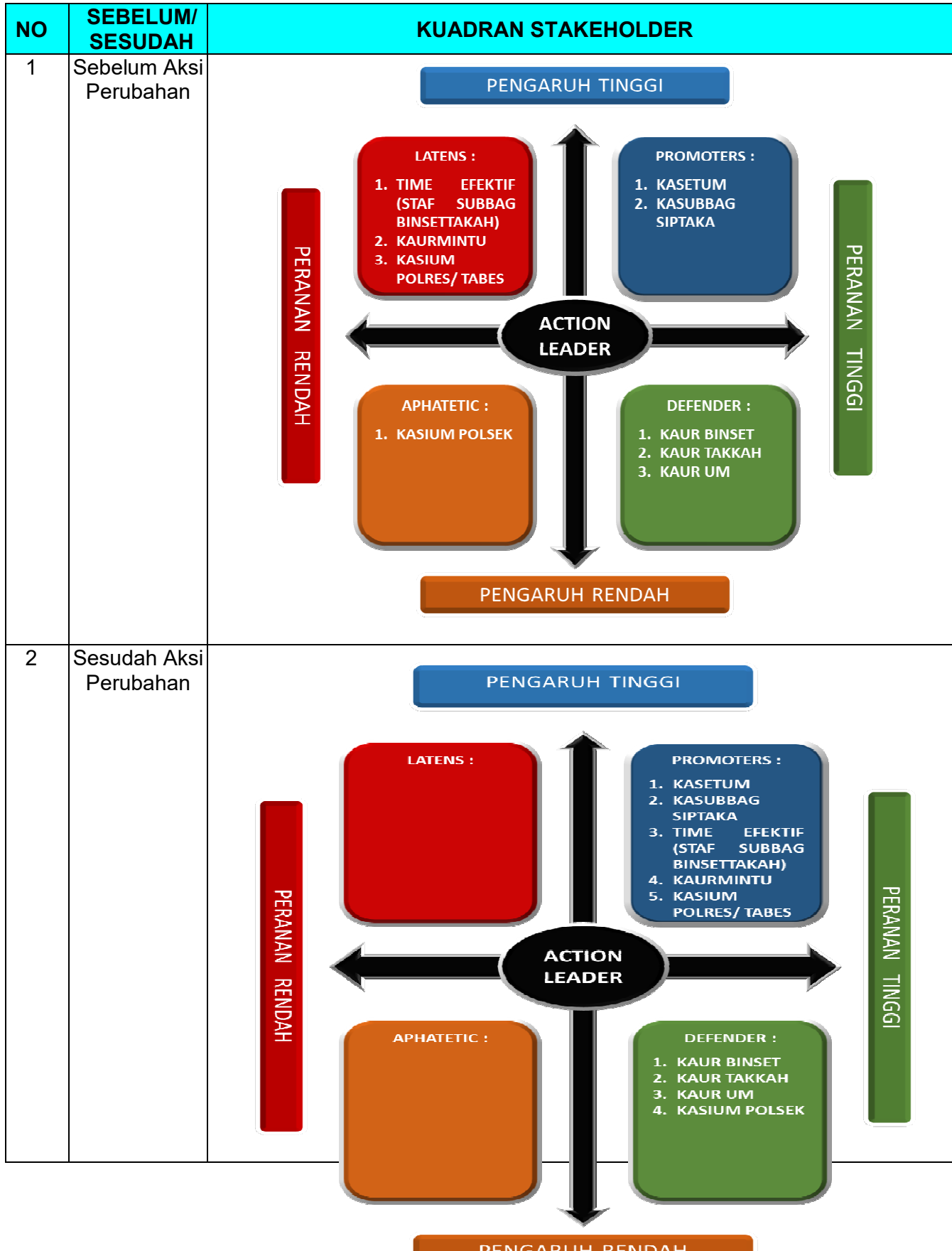
5) Strategi komunikasi

- (1) *Canalizing* : memahami dan meneliti pengaruh kelompok terhadap individu atau *stakeholder*.
- (2) *Redundancy* : cara mempengaruhi khalayak dengan jalan (*Repetition*) mengulang-ulang pesan
- (3) *Informatif* : bertujuan mempengaruhi *stakeholder* dengan memberikan penerangan di atas fakta dan data yang benar.
- (4) *Persuasif* : membujuk *stakeholder* dengan menggugah pikiran dan perasaannya.
- (5) *Edukatif* : usaha mempengaruhi *Stakeholder* dari suatu pernyataan umum yang diutarakan
- (6) *Koersif* : mempengaruhi *stakeholder* dengan jalan memaksa dalam bentuk peraturan/ perintah.

Kuadran *stakeholder* dalam merencanakan aksi perubahan dan setelah dilakukan aksi perubahan dapat dilihat pada *Kuadran stakeholder* di bawah ini. Terdapat perubahan yang terjadi setelah dilakukan aksi perubahan inovasi *action leader* yaitu SOP digitalisasi naskah dinas Polri dan Video tutorial digitalisasi naskah dinas Polri. Kuadran *Stakeholder* dalam aksi perubahan ini dapat

digambarkan sebagai berikut:

Tabel 3.5. Kuadran *stakeholder* sebelum dan sesudah aksi perubahan



--	--	--

Stakeholder internal dan eksternal memberikan dukungan yang positif terhadap aksi perubahan *action leader*. Dukungan positif dari *stakeholder* terhadap inovasi *action leader* dapat dirasakan dengan adanya kemudahan dalam pembuatan SOP digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbbinsettakah Setum Polda Sumsel.

C. Capaian Aksi Perubahan

1. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

Tabel 3.6. Kesesuaian antara *milestone* dan implementasi

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI			IMPLEMENTASI			
A	PLANNING (PERENCANAAN)			PLANNING (PERENCANAAN)			
6.	Berkoordinasi dengan sponsor untuk melaporkan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	10 sd 14 Juni 2025	Dokumentasi	Melaporkan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	Selasa, 10 Juni 2025	- Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
7.	Berkoordinasi dengan mentor untuk menjelaskan aksi perubahan yang akan dilaksanakan selama 60 hari kedepan.	10 sd 14 Juni 2025	Dokumentasi	Mentor menjelaskan aksi perubahan yang akan dilaksanakan.	Rabu, 11 Juni 2025	- Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
8.	Berkoordinasi dengan stakeholder internal terkait rencana aksi perubahan.	10 sd 14 Juni 2025	Daftar Hadir Surat Perintah Dokumentasi	Rapat bersama tim efektif.	Kamis, 12 Juni 2025	- Daftar Hadir - Notula - Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
9.	Mempersiapkan administrasi dan melakukan komunikasi untuk pelaksanaan konsolidasi dan koordinasi dengan stakeholder eksternal.	10 sd 14 Juni 2025	Undangan Daftar Hadir Dokumentasi	Mempersiapkan administrasi dalam pelaksanaan kordinasi dengan stakeholder internal dan eksternal.	Jumat, 13 Juni 2025	- Draft undangan - Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
B	ORGANIZING (PENGORGANISASIAN)			ORGANIZING (PENGORGANISASIAN)			
7.	Pembentukan Tim Efektif .	16 sd 21 Juni 2025	Daftar hadir Dokumentasi	Pembentukan Tim Efektif .	Senin, 16 Juni 2025	- Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
8.	Penerbitan Sprin Tugas tentang Tim Efektif.	16 sd 21 Juni 2025	Sprint	Penerbitan Sprin Tugas tentang Tim Efektif.	Selasa, 17 Juni 2025	- Sprint	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
9.	Mengumpulkan data awal pendukung untuk pelaksanaan aksi perubahan.	16 sd 21 Juni 2025	Dokumentasi	Mengumpulkan data pengguna akun tanda tangan elektronik	Rabu, 18 Juni 2025	- Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal

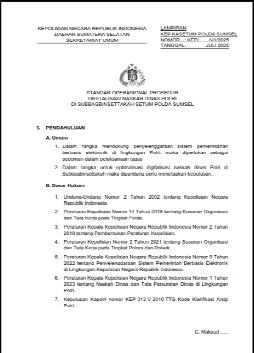
NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI				IMPLEMENTASI			
10.	Rapat tim efektif untuk pembagian tugas pelaksanaan rencana aksi Perubahan	16 sd 21 Juni 2025	Daftar Hadir Dokumentasi	Rapat tim efektif mengkompulir data awal	Kamis, 19 Juni 2025	- Daftar Hadir - Notula Dokumentasi	- Tercapai 100% Sesuai Jadwal
11.	Koordinasi dengan tenaga ahli Persiapan untuk evaluasi/ pengembangan/ penyempurnaan SOP	16 sd 21 Juni 2025	Dokumentasi	Koordinasi dengan Subbid Tekinfo Bid TIK terkait pendataann TTE	Jumat, 20 Juni 2025	- Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
C	ACTUATING (PELAKSANAAN)			ACTUATING (PELAKSANAAN)			
13.	Pengumpulan data TTE .	23 sd 28 Juni 2025	Dokumentasi dan ceklist daftar peserta	Pengumpulan data akun pengguna di tingkat Polda dan Polres.	23 sd 26 Juni 2025	- Dokumentasi - Naskah Dinas	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
14.	Pembuatan surat permohonan sertifikasi TTE kepada BID TIK.	23 sd 28 Juni 2025	Surat permohonan	Pembuatan surat permohonan sertifikasi kepada BID TIK.	Jumat, 27 Juni 2025	- Naskah Dinas	- Tercapai 100% Sesuai Jadwal
15.	Pembuatan dan Sosialisasi SOP.	23 Juni sd 7 Juli 2025	Dokumen dan Sosialisasi	Menyusun konsep panduan TTE Polri	Senin, 30 Juni 2025	- Dokumentasi - Naskah Dinas	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
				Menyusun konsep digitalisasi naskah dinas Polri	Rabu, 2 Juli 2025	- Dokumen	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
				Membuat video tutorial naskah dinas keluar secara digital.	Kamis, 3 Juli 2025	- Video Tutorial	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
				Membuat video tutorial naskah dinas masuk secara digital.	Jum'at 4 Juli 2025	- Video Tutorial	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
				Menyusun SOP	Senin, 7 Juli 2025	- Dokumen SOP	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
16.	Sosialisasi SOP.	1 sd 9 Juli 2025	Bukti pelaksanaan kegiatan dan dokumentasi	Rengiat sosialisasi	Selasa, 8 Juli 2025	- Rengiat Sosialisasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
				Giat sosialisasi optimalisasi digitalisasi naskah dinas Polri	Rabu, 9 Juli 2025	- Laporan - Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
5	Mengimplementasikan SOP.			Monitoring implementasi surat masuk.	Senin, 14 Juli 2025	- Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
				Monitoring implementasi surat keluar.	Selasa, 15 Juli 2025	- Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
				Monitoring implementasi updated data mutasi personil.	Rabu, 16 Juli 2025	- Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal

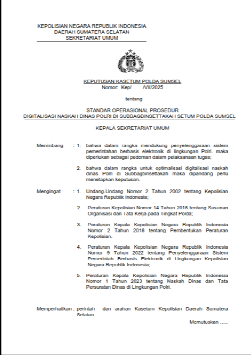
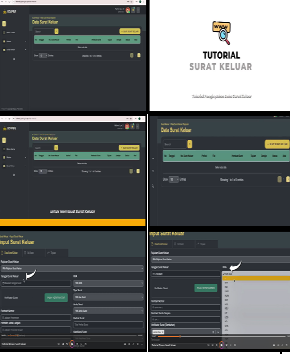
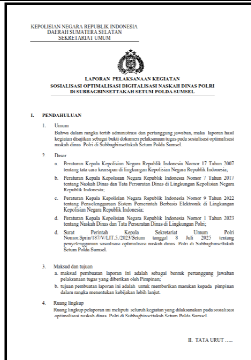
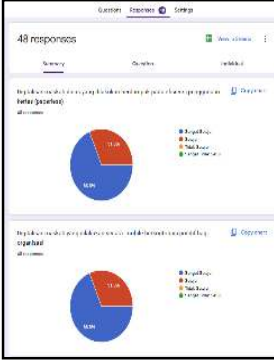
NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI			IMPLEMENTASI			
				Monitoring implementasi data pengguna.	Kamis, 17 Juli 2025	- Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
				Monitoring implementasi digitalisasi naskah dinas pada proses disposisi	Jumat, 18 Juli 2025	- Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
D	CONTROLLING (PENGAWASAN, EVALUASI DAN PELAPORAN)			CONTROLLING (PENGAWASAN, EVALUASI DAN PELAPORAN)			
10.	Monitoring dan evaluasi terkait pelaksanaan pelaksanaan SOP.	21 Juli sd 25 Juli 2025	Laporan dan dokumentasi	Monitoring	Senin, 21 Juli 2025	Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
				Monitoring	Selasa, 22 Juli 2025	Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
				Monitoring	Rabu, 23 Juli 2025	Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
				Evaluasi	Kamis, 24 Juli 2025	Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
				Evaluasi	Jumat, 25 Juli 2025	Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
11.	Membuat TR Keberlanjutan Aksi Perubahan	28 Juli sd 1 Agustus 2025	TR Dokumentasi	Membuat TR Keberlanjutan Aksi Perubahan	Senin, 28 Juli 2025	TR Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
12.	Membuat Berita Acara dan menyerahkan Aksi Perubahan kepada Sponsor/ Mentor	28 Juli sd 1 Agustus 2025	Berita Acara Dokumentasi	Membuat Berita Acara	Selasa, 29 Juli 2025	Berita Acara Dokumentasi	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
				Menyerahkan Aksi Perubahan kepada Sponsor/ Mentor	Rabu, 30 Juli 2025		

NO	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	KEGIATAN	WAKTU	EVIDENCE	CAPAIAN
	TAHAP OFF CAMPUS 60 HARI			IMPLEMENTASI			
13.	Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.	28 Juli sd 1 Agustus 2025	Laporan Akhir Aksi Perubahan	Menyusun Laporan Akhir Pelaksanaan Aksi Perubahan dan persetujuan laporan pelaksanaan aksi perubahan oleh mentor dan coach.	Kamis, 31 Juli 2025 Sd. Jumat, 1 Agustus 2025	Laporan Akhir Aksi Perubahan	Tercapai 100% Sesuai Jadwal
E	TAHAP PASCA PELATIHAN			TAHAP PASCA PELATIHAN			
	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi secara berkala terkait implementasi aksi perubahan. - Terpenuhiya digitalisasi naskah dinas Polri di Polda Sumsel sampai Tingkat Polsek 	dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat	Lembar monitoring berkala	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoring dan evaluasi secara berkala terkait implementasi aksi perubahan. - Terpenuhin ya digitalisasi naskah dinas Polri di Polda Sumsel sampai Tingkat Polsek 	dilaksanakan 6 (enam) bulan setelah selesainya Diklat	Lembar monitoring berkala	Tercapai 100% Sesuai Jadwal

2. Pencapaian hasil perubahan terhadap rencana perubahan

Adapun capaian dari aksi implementasi ini merupakan capaian yang dihasilkan dari masing-masing tahapan kegiatan (*milestone*), sebagai berikut:

NO	PENCAPAIAN HASIL AKSI	TARGET	EVIDENCE	CAPAIAN
1.	Tersedianya Inovasi SOP "Digitalisasi Naskah Dinas Polri"	1 SOP		100 %

2.	Keputusan Kasatker tentang pemberlakuan SOP “Digitalisasi Naskah Dinas Polri”	1 (satu) Kep Kasetum Polda Sumsel		100%
2.	Video tutorial “Digitalisasi Naskah Dinas Polri”	2 (dua) video tutorial		100%
3.	Pelaksanaan sosialisasi SOP “Digitalisasi Naskah Dinas Polri”	1 Giat		100%
4.	Tersedianya Goggle spreadsheet untuk Pencatatan dan Pelaporan	1 link		100%

a. Perencanaan (*Planning*)

Tahap perencanaan dilaksanakan setelah seminar Rencana Aksi Perubahan dari tanggal 10 s.d. Juni 2025. Dalam tahapan ini, *action leader* melakukan pelaporan kepada sponsor, mentor dan rapat bersama tim efektif serta mulai merencanakan konsep awal aksi perubahan digitalisasi naskah dina Polri di Subbagbinsetkha Setum Polda Sumsel.



Gambar 3.4. Laporan kepada sponsor



Gambar 3.5. Arahan mentor untuk mendukung *action leader*



Gambar 3.6. Rapat koordinasi bersama Tim Efetif

Sebelum melakukan pengumpulan data *action leader* juga menyusun draft surat perintah penunjukan mentor serta pembentukan tim kerja yang efektif. Draft Surat Perintah tersebut kemudian diajukan secara resmi kepada Kepala sekretariat umum Polda Sumsel. Seluruh kegiatan dalam fase perencanaan ini telah dilaksanakan dengan optimal dan mencapai target capaian 100%, yang mencerminkan keseriusan dan kesiapan dalam mendorong Peningkatan pelayanan di bidang kesekretariatan melalui digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettkah Setum Polda Sumsel. Pengumpulan data ini mencakup identifikasi kebutuhan sistem, pemetaan aktor terkait, serta pengumpulan dokumen-dokumen pendukung yang relevan.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
SEKRETARIAT UMUM



SURAT PERINTAH
Nomor: SPRIN/VI/HUK.6.6/2024/Setum

Pertimbangan : bahwa dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Polri Gel. II T.A. 2025, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat Kapusdikmin Nomor: B/293/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 7 Juni 2025 perihal langkah implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik PKP Polri Gelombang II TA.2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada : PARA PERWIRA DAN BRIGADIR YANG NAMA, PANGKAT, NRP/NIP SESUAI DENGAN LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk : 1. disamping tugas dan tanggung jawab jabatannya sehari-hari, ditunjuk sebagai tim efektif pelaksanaan aksi perubahan beserta PKP PNS Polri Gel II T.A. 2025;
2. dalam melaksanakan tugasnya, aksi perubahan ini di bawah kendali Ps. Kasubagbinsettkah Setum Polda Sumsel selaku Action Leader sejak tanggal 05 Juni s.d 10 Agustus 2025;
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

dikeluarkan di : Palembang
pada tanggal : Juni 2025
KASETUM POLDA SUMATERA SELATAN

Tembusan :

1. Kapolda Sumsel
2. Invasda Polda Sumsel
3. Karo SDM Polda Sumsel
4. Kabioproam Polda Sumsel

ANNA SUSILA, SE
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73080772

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
SEKRETARIAT UMUM

LAMPIRAN SPRIN KASETUM
NOMOR : SPRIN/VI/2025/HUK.6.6/2025
TANGGAL : JUNI 2025

DAFTAR NAMA-NAMA TIM EFEKTIF PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
DIGITALISASI NASKAH DINAS POLRI (DINASTI)
PADA SUBBAGBINSETTKAH SETUM POLDA SUMSEL

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TIM EFEKTIF
1	NILAWATI, <u>S.PD</u>	PENATA TKI	KASUBBAGS IPTAKA	MENTOR AKSI PERUBAHAN
2	DJATI PRASETYO, <u>S.E</u>	PENATA TKI	KASUBAG BINSETTKAH	ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN
3	ELLEN NURLIANA	PENATA	KAUR BINSET	KETUA POKJA ADMINISTRASI AKSI PERUBAHAN
4	IVONE HANDIA LEVY, SH	BRIPKA	BANUM BINSET	ANGGOTA POKJA ADMINISTRASI AKSI PERUBAHAN
5	OCI ISNIANTI, <u>S.Sos.</u>	PENDA	KAUR TAKAH	KETUA POKJA SOP
6	DEVI ISMAYA.	P3K	BANUM BINSET	ANGGOTA POKJA SOP
7	RAFLI SINATRA	AIPTU	KAUR UM	KETUA TIM SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
8	YAYAN ERVANI	BRIPDA	BANUM URUM	ANGGOTA TIM SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN

dikeluarkan di : Palembang
pada tanggal : Juni 2025
KASETUM POLDA SUMATERA SELATAN

Tembusan :

1. Kapolda Sumsel
2. Invasda Polda Sumsel
3. Karo SDM Polda Sumsel
4. Kabioproam Polda Sumsel

ANNA SUSILA, SE
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73080772

Gambar 3.6. Draft penunjukan tim efektif



Gambar 3.6. Kordinasi konsep pembentukan tim efektif

b. Pengorganisasian (*Organizing*)

Tahap pengorganisasi dilaksanakan dari tanggal 16 s.d. 26 Juni 2025. *Action Leader* melakukan pembagian tugas tanggungjawab yang diemban tim efektif, melaksanakan rapat dan menggerakkan tim efektif dalam pengumpulan data awal serta berkordinasi dengan stakeholder eksternal terkait kendala pendataan TTE yang akan dipergunakan pada naskah dinas elektronik. Kegiatan pada tahap ini terlaksana dengan capaian 100%.

1) Pembentukan tim efektif

Dalam kegiatan ini action leader menyampaikan kepada sponsor terkait draft konsep pembentukan tim efektif serta menjelaskan rencana masing-masing tugas tim efektif agar tidak mengganggu tupoksi sehari-hari. Hal ini sangat penting untuk dikordinasikan, karena tim efektif

yang ditunjuk memiliki jabatan struktural yang tidak mungkin untuk ditinggalkan serta jangan sampai mengganggu pelayanan fungsi kesekretariatan.



2) Penerbitan Sprin Efektif

Pada tahapan ini sprin penunjukan tim efektif telah di setujui dan ditandatangani oleh Kasetum selaku sponsor.

Sebagai bentuk dukungan kelembagaan terhadap pelaksanaan inovasi tersebut, Kasetum Polda Sumsel telah menerbitkan Surat Perintah Nomor: Sprin/210/VI/huk.6.6./2025/ltwasum tanggal 17 Juni 2025 tentang Pembentukan Tim Efektif dalam rangka mendukung aksi perubahan yang diinisiasi oleh *action leader* dengan judul "Digitalisasi Naskah Dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel". Surat perintah ini tidak hanya memberikan legitimasi struktural, namun juga memperkuat dasar operasional bagi tim dalam melaksanakan tugasnya secara optimal

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
SEKRETARIAT UMUM



SURAT PERINTAH
Nomor: ~~Sprin/~~ 210 /VI/HUK.6.6./2024/Setum

Pertimbangan : bahwa dalam rangka menunjang kelancaran pelaksanaan aksi perubahan kualitas pelayanan publik Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) PNS Poli Gel. II T.A. 2025, maka dipandang perlu mengeluarkan surat perintah.

Dasar : Surat ~~Kepudkim Nomor~~ : B/293/VI/DIK.2.5./2025/Pudkim tanggal 7 Juni 2025 ~~perha taha~~ implementasi aksi perubahan kualitas ~~pelayanan publik PKP Poli Gelombang~~ II TA.2025.

DIPERINTAHKAN

Kepada : PARA PERWIRA DAN BRIGADIR YANG NAMA, PANGKAT, NRP/NIP SESUAI DENGAN LAMPIRAN SURAT PERINTAH INI

Untuk : 1. ~~disamping tugas dan tanggung jawab~~ jabatannya sehari - hari ditunjuk sebagai ~~im efektif pelaksanaan aksi perubahan peserta~~ PKP PNS Poli Gel II T.A. 2025;
2. dalam melaksanakan tugasnya, aksi perubahan ini di bawah kendali Ps. Kasubbagbinsetkaha Setum Polda Sumsel selaku Action Leader sejak tanggal 05 Juni s.d 10 Agustus 2025;
3. melaksanakan perintah ini dengan seksama dan penuh rasa tanggung jawab.

Selesai.

dikeluarkan di : Palembang
pada tanggal : 17 Juni 2025

KASETUM POLDA SUMATERA SELATAN

ANNA SUSILA, SE

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73080772

Tembusan :

1. Kapolda Sumsel
2. Inwada Polda Sumsel
3. Karo SDM Polda ~~Sumsel~~
4. Kabidpropam Polda Sumsel

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
SEKRETARIAT UMUM

LAMPIRAN SPRIN KASETUM
NOMOR : SPRIN/210/VI/2025/HUK.0.0/2025
TANGGAL : 17 JUNI 2025

DAFTAR NAMA-NAMA TIM EFEKTIF PELAKSANAAN AKSI PERUBAHAN
DIGITALISASINASKAH DINAS POLRI (DINASTI)
PADA SUBBAGBINSETTAKAH SETUM POLDA SUMSEL

NO	NAMA	PANGKAT	JABATAN	TIM EFEKTIF
1	NILAWATI, <u>S.PD</u>	PENATA TK I	KASUBBAGS IPTAKA	MENTOR AKSI PERUBAHAN
2	DJATI PRASETYO, <u>SE</u>	PENATA TK I	KASUBAG BINSETTAK AH	ACTION LEADER AKSI PERUBAHAN
3	ELLEN NURLIANA	PENATA	KAUR BINSET	KETUA FOKJA ADMINISTRASI AKSI PERUBAHAN
4	IVONE HANDIA LEVY, SH	BRIPKA	BANUM BINSET	ANGGOTA FOKJA ADMINISTRASI AKSI PERUBAHAN
5	OCHI ISNIANTI, <u>S.Sos</u>	PENDA	KAUR TAKAH	KETUA FOKJA SOP
6	DEVI ISMAYA	PSK	BANUM BINSET	ANGGOTA FOKJA SOP
7	RAFLI SINATRA	AIPTU	KAUR UM	KETUA TIM SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN
8	YAYAN ERVANI	BRIPDA	BANUM URUM	ANGGOTA TIM SOSIALISASI AKSI PERUBAHAN

dikeluarkan di : Palembang
pada tanggal : 17 Juni 2025

KASETUM POLDA SUMATERA SELATAN



ANNA SUSILA SE
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73080772

Tembusan :

1. Kapolda Sumsel
2. Inwasa Polda Sumsel
3. Karo SDM Polda ~~Sumsel~~
4. Kabidpropam Polda Sumsel

Gambar 3.7. Penetapan Sprin Tim Efektif

3) Mengumpulkan data awal

Mengumpulkan data awal terkait TTE yang perlu didaftarkan ke BsRE yang akan dikordinasikan dengan Bid TIK Polda Sumsel selaku penanggung jawab.



Gambar 3.8. Penelaahan data awal yang dibutuhkan.

4) Rapat bersama tim efektif

Kegiatan ini menjadi momentum *kick-off* dalam menyatukan persepsi seluruh anggota tim serta mendistribusikan tugas dan tanggung jawab yang akan diemban oleh *tim efektif*. Agenda ini berfungsi sebagai landasan awal untuk membangun pemahaman bersama, memperkuat koordinasi, serta memastikan setiap anggota tim memahami kontribusi dalam mendukung keberhasilan inovasi aksi perubahan. Dalam mewujudkan “SOP digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel”, dibutuhkan tingkat soliditas tim yang tinggi serta pola komunikasi yang terbuka, responsif, dan produktif.

Untuk mendukung aksi perubahan tersebut, tim efektif yang sudah dibentuk secara bersama-sama merekap dan mengkompulir data dimaksud. Untuk mewujudkan ren aksi tersebut, maka tim efektif membagi data ke beberapa kelompok berdasarkan prioritas. Pada tahap pengorganisasian ini, fokus utamanya adalah memastikan seluruh sumber daya yang dibutuhkan baik personel, pembagian tugas, maupun mekanisme kerja disiapkan secara sistematis dan proporsional.

Pembentukan tim efektif disertai dengan penetapan peran, alur koordinasi, serta tanggung jawab masing-masing anggota menjadi landasan penting agar pelaksanaan inovasi berjalan efisien dan terukur. Selain itu, dalam tahap ini juga dilakukan pemetaan kebutuhan teknis dan administratif, termasuk identifikasi potensi hambatan yang mungkin terjadi selama implementasi. Langkah-langkah pengorganisasian ini bersifat strategis karena menentukan kesiapan awal tim dalam menjawab tantangan pembuatan SOP Digitalisasi Naskah Dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel secara menyeluruh dan berkelanjutan.



Gambar 3.9. Tim Efektif

5) Melakukan *koordinasi* dengan *stakeholder* eksternal

Sebagai bagian dari strategi pengorganisasian yang komprehensif, *action leader* melakukan *soft meeting* kepada *stakeholder* eksternal yang memiliki peran strategis dalam mendukung aksi perubahan. Pendekatan ini dilakukan melalui komunikasi formal, *dengan* berdiskusi konstruktif yang bertujuan untuk membangun pemahaman bersama, menciptakan *sense of ownership*, serta memperkuat dukungan moral dan institusional. Dengan mengedepankan prinsip kolaboratif, pendekatan ini memungkinkan terjadinya pertukaran informasi.



Gambar 3.9. *Soft meeting* dengan *stakeholder* dengan *Bid TIK* *Polda Sumsel*

c. Pelaksanaan (*Actuating*)

Tahap pelaksanaan dimulai pada tanggal 23 Juni 2025 s.d. 9 Juli 2025. Tahapan ini dimulai dari tahapan pengumpulan data akun pengguna di tingkat Polda dan Polres, Pengajuan akun TTE ke Bid TIK, menyusun konsep panduan, membuat video tutorial sampai dengan menyusun SOP. Kegiatan pada tahap ini terlaksana dengan capaian 100%.

1) Pengkompulir Data Akun Pengguna

Mengumpulkan data awal terkait TTE yang perlu didaftarkan ke BsRE melalui Bid TIK Polda Sumsel selaku penanggung jawab. Adapun masing-masing Satker telah ditunjuk masing-masing operator yang bertanggungjawab.

DATA PENGAJUAN TTE & EMAIL POLRI POLRES JAJARAN (SATWIL)				
NO	SATKER / SATWIL		JABATAN	EMAIL POLRI
1	POLRES BANYUASIN	33200000	POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	resbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	BAGOPS	33201000	BAGOPS POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	bagopsresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	33202000	BAGREN POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	bagrenresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	BAG SIK	33203000	BAG SIK POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	bagresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	33204000	BAGLOG POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	baglogresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	33205000	SIWAS POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	siwasresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	33206000	SIPROPAM POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	sipropamresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	33207000	SIHUMAS POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	sihumasresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	33208000	SIKUM POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	sihumresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SITIK	33209000	SITIK POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	sitikresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SUM	33210000	SUM POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	sumresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SIPK	33211000	SIPK POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	sipkresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	33212000	SATINTELKAM POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	satintelkamesbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRM	33213000	SATRESKRM POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	satreskmesbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	33214000	SATRESNARKOBA POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	satresnarkobaresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATBIMAS	33215000	SATBIMAS POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	satbimaresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	33216000	SATSAMAPTA POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	satbimaresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	33217000	SATLANTAS POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	satlanresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	33218000	SATPAMOBVIT POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	satpamobviresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATPOLJARDI	33219000	SATPOLJARDI POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	satpoljardiresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	33220000	SATTAHTI POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	sathtiresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SKEU	33221000	SKEU POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	skeuresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SIDOKES	33222000	SIDOKES POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	sidokesresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SANGA BEDA	33223000	POLSEK SANGA BEDA POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	seksangabedaresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BABAT TOMAN	33224000	POLSEK BABAT TOMAN POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	sekbattomaresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BATANGHARI LEKO	33225000	POLSEK BATANGHARI LEKO POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	sekbatanghariresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PLAKAT TINGGI	33226000	POLSEK PLAKAT TINGGI POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	seklakattinggiresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LAWANG WETAN	33227000	POLSEK LAWANG WETAN POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	seklawangwetanresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SUNGAI KERUH	33228000	POLSEK SUNGAI KERUH POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	seksungaikeruhresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SEKAYU	33229000	POLSEK SEKAYU POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	seksayuresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LAIS	33230000	POLSEK LAIS POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	seklaisresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SUNGAILIN	33231000	POLSEK SUNGAILIN POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	seksungailinresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KELUANG	33232000	POLSEK KELUANG POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	sekeluangresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BABAT SUPAT	33233000	POLSEK BABAT SUPAT POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	sekbabatupatresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BAYUNG LENDIR	33234000	POLSEK BAYUNG LENDIR POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	sekbayunglendirresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LALAN	33235000	POLSEK LALAN POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	seklalanresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TUNJAL JAYA	33236000	POLSEK TUNJAL JAYA POLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	sektunjaljayaresbanyuasin.sumsel@polri.go.id
2	POLRES EMPAT LAWANG	33270000	POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	resempatlawang.sumsel@polri.go.id
	BAGOPS	33270100	BAGOPS POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	bagopsresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	33270200	BAGREN POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	bagrenresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	BAG SIK	33270300	BAG SIK POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	bagresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	33270400	BAGLOG POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	baglogresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	33270500	SIWAS POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	siwasresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	33270600	SIPROPAM POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sipropamresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	33270700	SIHUMAS POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sihumasresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	33270800	SIKUM POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sihumresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SITIK	33270900	SITIK POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sitikresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SUM	33271000	SUM POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sumresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SIPK	33271100	SIPK POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sipkresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	33271200	SATINTELKAM POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	satintelkamesempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRM	33271300	SATRESKRM POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	satreskmesempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	33271400	SATRESNARKOBA POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	satresnarkobaresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SATBIMAS	33271500	SATBIMAS POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	satbimaresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	33271600	SATSAMAPTA POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	satbimaresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	33271700	SATLANTAS POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	satlanresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	33271800	SATPAMOBVIT POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	satpamobviresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SATPOLJARDI	33271900	SATPOLJARDI POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	satpoljardiresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	33272000	SATTAHTI POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sathtiresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SKEU	33272100	SKEU POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	skeuresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	SIDOKES	33272200	SIDOKES POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sidokesresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MUARA PINANG	33272300	POLSEK MUARA PINANG POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sekmuarapinangresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LINTANG KANAN	33272400	POLSEK LINTANG KANAN POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	seklintangkananresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PENDOPO	33272500	POLSEK PENDOPO POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sekipendoporesempatlawang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PENDOPO BARAT	33272600	POLSEK PENDOPO BARAT POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sekipendopobaratresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PASEMAH AIR KERUH	33272700	POLSEK PASEMAH AIR KERUH POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sekipasemahairkeruhresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KLUWIS	33272800	POLSEK KLUWIS POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sekluwisresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SKAP DALAM	33272900	POLSEK SKAP DALAM POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sekskapdalamresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TALANG PADANG	33273000	POLSEK TALANG PADANG POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sektalangpadangresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TEBING TINGGI	33273100	POLSEK TEBING TINGGI POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	sektebingtinggiresempatlawang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SALING	33273200	POLSEK SALING POLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL	seksalingresempatlawang.sumsel@polri.go.id

3	POLRES LAHAT	33280000	POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	reslahat.sumsel@polri.go.id
	BAGOPIS	33280100	BAGOPIS POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	bagopisreslahat.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	33280200	BAGREN POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	bagrenreslahat.sumsel@polri.go.id
	BAG SDM	33280300	BAG SDM POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	bagsdmreslahat.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	33280400	BAGLOG POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	baglogreslahat.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	33280500	SIWAS POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	siwasreslahat.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	33280600	SIPROPAM POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sipropamreslahat.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	33280700	SIHUMAS POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sihumasreslahat.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	33280800	SIKUM POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	siikumreslahat.sumsel@polri.go.id
	SITIK	33280900	SITIK POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sitikreslahat.sumsel@polri.go.id
	SIUM	33281000	SIUM POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	siumreslahat.sumsel@polri.go.id
	SPKT	33281100	SPKT POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	spktreslahat.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	33281200	SATINTELKAM POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	satintelkamreslahat.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRIM	33281300	SATRESKRIM POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	satreskrimreslahat.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	33281400	SATRESNARKOBA POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	satresnarkobareslahat.sumsel@polri.go.id
	SATBINMAS	33281500	SATBINMAS POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	satbinmasreslahat.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	33281600	SATSAMAPTA POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	satsamaptareslahat.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	33281700	SATLANTAS POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	satlantasreslahat.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	33281800	SATPAMOBVIT POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	satpamobvireslahat.sumsel@polri.go.id
	SATPOLAIRUD	33281900	SATPOLAIRUD POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	satpolairudreslahat.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	33282000	SATTAHTI POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sattahtireslahat.sumsel@polri.go.id
	SIKEU	33282100	SIKEU POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sikeureslahat.sumsel@polri.go.id
	SIDOKKES	33282200	SIDOKKES POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sidokkesreslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TANJUNG SAKTI PUMI	33282300	POLSEK TANJUNG SAKTI PUMI POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sektanjungsaktipumireslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TANJUNG SAKTI PUMU	33282400	POLSEK TANJUNG SAKTI PUMU POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sektanjungsaktipumureslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KOTA AGUNG	33282500	POLSEK KOTA AGUNG POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekkotaagungreslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MULAK ULU	33282600	POLSEK MULAK ULU POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekmulakulureslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TANJUNG TEBAT	33282700	POLSEK TANJUNG TEBAT POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sektanjungtebatreslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MULAK SEBNGKAI	33282800	POLSEK MULAK SEBNGKAI POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekmulaksebngkaireslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PULAU PNANG	33282900	POLSEK PULAU PNANG POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekpulaupnangreslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PAGAR GUNUNG	33283000	POLSEK PAGAR GUNUNG POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekpagargunungreslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK GUMAY ULU	33283100	POLSEK GUMAY ULU POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekgumayulureslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK JARAI	33283200	POLSEK JARAI POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	seklaraireslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PAJAR BULAN	33283300	POLSEK PAJAR BULAN POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekpajarbularreslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MUARA PAYANG	33283400	POLSEK MUARA PAYANG POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekmuarapayangreslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SUKAMERINDU	33283500	POLSEK SUKAMERINDU POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	seksukamerindureslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KIKIM BARAT	33283600	POLSEK KIKIM BARAT POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekkikimbarareslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KIKIM TIMUR	33283700	POLSEK KIKIM TIMUR POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekkikimtimureslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KIKIM SELATAN	33283800	POLSEK KIKIM SELATAN POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekkikimselataneslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KIKIM TENGAH	33283900	POLSEK KIKIM TENGAH POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekkikimengahreslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LAHAT	33284000	POLSEK LAHAT POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	seklahatreslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK GUMAY TALANG	33284100	POLSEK GUMAY TALANG POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekgumaytalangreslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PSEKSU	33284200	POLSEK PSEKSU POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekpseksureslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LAHAT SELATAN	33284300	POLSEK LAHAT SELATAN POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	seklahatselataneslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MERAPI BARAT	33284400	POLSEK MERAPI BARAT POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekmmerapibarateslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MERAPI TIMUR	33284500	POLSEK MERAPI TIMUR POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekmmerapitimureslahat.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MERAPI SELATAN	33284600	POLSEK MERAPI SELATAN POLRES LAHAT POLDA SUMSEL	sekmmerapiselataneslahat.sumsel@polri.go.id
4	POLRES LUBUK LINGGAU	33290000	POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	reslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	BAGOPIS	33290100	BAGOPIS POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	bagopisreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	33290200	BAGREN POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	bagrenreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	BAG SDM	33290300	BAG SDM POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	bagsdmreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	33290400	BAGLOG POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	baglogreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	33290500	SIWAS POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	siwasreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	33290600	SIPROPAM POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	sipropamreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	33290700	SIHUMAS POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	sihumasreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	33290800	SIKUM POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	siikumreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SITIK	33290900	SITIK POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	sitikreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SIUM	33291000	SIUM POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	siumreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SPKT	33291100	SPKT POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	spktreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	33291200	SATINTELKAM POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	satintelkamreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRIM	33291300	SATRESKRIM POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	satreskrimreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	33291400	SATRESNARKOBA POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	satresnarkobareslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SATBINMAS	33291500	SATBINMAS POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	satbinmasreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	33291600	SATSAMAPTA POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	satsamaptareslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	33291700	SATLANTAS POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	satlantasreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	33291800	SATPAMOBVIT POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	satpamobvireslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SATPOLAIRUD	33291900	SATPOLAIRUD POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	satpolairudreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	33292000	SATTAHTI POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	sattahtireslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SIKEU	33292100	SIKEU POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	sikeureslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	SIDOKKES	33292200	SIDOKKES POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	sidokkesreslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LUBUK LINGGAU BARAT I	33292300	POLSEK LUBUK LINGGAU BARAT I POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	seklubuklinggaubaratireslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LUBUK LINGGAU BARAT II	33292400	POLSEK LUBUK LINGGAU BARAT II POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	seklubuklinggaubaratireslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LUBUK LINGGAU SELATAN I	33292500	POLSEK LUBUK LINGGAU SELATAN I POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	seklubuklinggauselatanireslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LUBUK LINGGAU SELATAN II	33292600	POLSEK LUBUK LINGGAU SELATAN II POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	seklubuklinggauselatanireslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LUBUK LINGGAU TIMUR I	33292700	POLSEK LUBUK LINGGAU TIMUR I POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	seklubuklinggautimurireslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LUBUK LINGGAU TIMUR II	33292800	POLSEK LUBUK LINGGAU TIMUR II POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	seklubuklinggautimurireslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LUBUK LINGGAU UTARA I	33292900	POLSEK LUBUK LINGGAU UTARA I POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	seklubuklinggautaraireslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LUBUK LINGGAU UTARA II	33293000	POLSEK LUBUK LINGGAU UTARA II POLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL	seklubuklinggautaraireslubuklinggau.sumsel@polri.go.id
5	POLRES MUARA ENIM	33300000	POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	resmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	BAGOPIS	33300100	BAGOPIS POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	bagopisresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	33300200	BAGREN POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	bagrenresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	BAG SDM	33300300	BAG SDM POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	bagsdmresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	33300400	BAGLOG POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	baglogresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	33300500	SIWAS POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	siwasresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	33300600	SIPROPAM POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sipropamresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	33300700	SIHUMAS POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sihumasresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	33300800	SIKUM POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	siikumresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SITIK	33300900	SITIK POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sitikresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SIUM	33301000	SIUM POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	siumresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SPKT	33301100	SPKT POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	spktresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	33301200	SATINTELKAM POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	satintelkamresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRIM	33301300	SATRESKRIM POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	satreskrimresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	33301400	SATRESNARKOBA POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	satresnarkobaresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SATBINMAS	33301500	SATBINMAS POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	satbinmasresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	33301600	SATSAMAPTA POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	satsamaptaresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	33301700	SATLANTAS POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	satlantasresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	33301800	SATPAMOBVIT POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	satpamobviresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SATPOLAIRUD	33301900	SATPOLAIRUD POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	satpolairudresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	33302000	SATTAHTI POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sattahtiresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SIKEU	33302100	SIKEU POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sikeuresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	SIDOKKES	33302200	SIDOKKES POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sidokkesresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SEMENDO DARAT LAUT	33302300	POLSEK SEMENDO DARAT LAUT POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	seksemendodaratlautresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SEMENDO DARAT ULU	33302400	POLSEK SEMENDO DARAT ULU POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	seksemendodaratuluresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SEMENDO DARAT TENGAH	33302500	POLSEK SEMENDO DARAT TENGAH POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	seksemendodaratengahresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TANJUNG AGUNG	33302600	POLSEK TANJUNG AGUNG POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sektanjungagungresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK RAMBANG	33302700	POLSEK RAMBANG POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sekrambangresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LUBAI	33302800	POLSEK LUBAI POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	seklubairesmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LUBAU ULU	33302900	POLSEK LUBAU ULU POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	seklubauluresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LAWANG KIDUL	33303000	POLSEK LAWANG KIDUL POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	seklawangkidulresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MUARA ENIM	33303100	POLSEK MUARA ENIM POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sekmuaerenimresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK UJAN MAS	33303200	POLSEK UJAN MAS POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sekujanmasresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK GUNUNG MEGANG	33303300	POLSEK GUNUNG MEGANG POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sekgunungmegangresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BENAKAT	33303400	POLSEK BENAKAT POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sekbenaatresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BELIMBING	33303500	POLSEK BELIMBING POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sekbelimbingresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK RAMBANG DANGKU	33303600	POLSEK RAMBANG DANGKU POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sekrambangdangkuresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK GELUMBANG	33303700	POLSEK GELUMBANG POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sekgelumbangresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LEMBAK	33303800	POLSEK LEMBAK POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	seklembakresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SUNGAI ROTAN	33303900	POLSEK SUNGAI ROTAN POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	seksungairotanresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MUARA BELDA	33304000	POLSEK MUARA BELDA POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sekmuarabeldaresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KELEKAR	33304100	POLSEK KELEKAR POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sekelekarresmuaraenim.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BELIDA DARAT	33304200	POLSEK BELIDA DARAT POLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	sekbeldadaratresmuaraenim.sumsel@polri.go.id



6	POLRES MUSI BANYUASIN	33310000	POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	resmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	BAGOPS	333101000	BAGOPS POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	bagopsresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	333102000	BAGREN POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	bagrenresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	BAG SDM	333103000	BAG SDM POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	bagsdmresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	333104000	BAGLOG POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	baglogresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	333105000	SIWAS POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	siwasresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	333106000	SIPROPAM POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	siropamresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	333107000	SIHUMAS POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	sihumasresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	333108000	SIKUM POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	siikumresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SI TIK	333109000	SI TIK POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	sitikresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SIUM	333110000	SIUM POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	siumresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SPKT	333111000	SPKT POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	spktresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	333112000	SATINTELKAM POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	satintelkamresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRIM	333113000	SATRESKRIM POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	satreskrimresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	333114000	SATRESNARKOBA POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	satresnarkobaresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATBINMAS	333115000	SATBINMAS POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	satbinmasresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	333116000	SATSAMAPTA POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	satsamaptaresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	333117000	SATLANTAS POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	satlantasresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	333118000	SATPAMOBVIT POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	satpamobviresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATPOLAIRUD	333119000	SATPOLAIRUD POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	satpolairudresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	333120000	SATTAHTI POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	sattahtiresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SIKEU	333121000	SIKEU POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	sikeuresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	SIDOKKES	333122000	SIDOKKES POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	sidokkesresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SANGA DESA	333123000	POLSEK SANGA DESA POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	seksangadesaresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BABAT TOMAN	333124000	POLSEK BABAT TOMAN POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	sekbabattomanresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BATANGHARI LEKO	333125000	POLSEK BATANGHARI LEKO POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	sekbatangharilekoresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PLAKAT TINGGI	333126000	POLSEK PLAKAT TINGGI POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	seklakattinggiresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LAWANG WETAN	333127000	POLSEK LAWANG WETAN POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	seklawangwetanresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SUNGAI KERUH	333128000	POLSEK SUNGAI KERUH POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	seksungaikeruhresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SEKAYU	333129000	POLSEK SEKAYU POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	sekssekayuresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LAIS	333130000	POLSEK LAIS POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	seklaisresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SUNGAI LILIN	333131000	POLSEK SUNGAI LILIN POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	seksungaililiresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KELUANG	333132000	POLSEK KELUANG POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	sekkeluangresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BABAT SUPAT	333133000	POLSEK BABAT SUPAT POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	sekbabatsupatresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BAYUNG LENCIR	333134000	POLSEK BAYUNG LENCIR POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	sekbayunglencirresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LALAN	333135000	POLSEK LALAN POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	seklalanresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TUNGKAL JAYA	333136000	POLSEK TUNGKAL JAYA POLRES MUSI BANYUASIN POLDA SUMSEL	sektungkaljayaresmusibanyuasin.sumsel@polri.go.id
7	POLRES MUSI RAWAS UTARA	33320000	POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	resmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	BAGOPS	333201000	BAGOPS POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	bagopsresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	333202000	BAGREN POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	bagrenresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	BAG SDM	333203000	BAG SDM POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	bagsdmresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	333204000	BAGLOG POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	baglogresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	333205000	SIWAS POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	siwasresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	333206000	SIPROPAM POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	siropamresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	333207000	SIHUMAS POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	sihumasresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	333208000	SIKUM POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	siikumresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SI TIK	333209000	SI TIK POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	sitikresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SIUM	333210000	SIUM POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	siumresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SPKT	333211000	SPKT POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	spktresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	333212000	SATINTELKAM POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	satintelkamresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRIM	333213000	SATRESKRIM POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	satreskrimresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	333214000	SATRESNARKOBA POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	satresnarkobaresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SATBINMAS	333215000	SATBINMAS POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	satbinmasresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	333216000	SATSAMAPTA POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	satsamaptaresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	333217000	SATLANTAS POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	satlantasresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	333218000	SATPAMOBVIT POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	satpamobviresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SATPOLAIRUD	333219000	SATPOLAIRUD POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	satpolairudresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	333220000	SATTAHTI POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	sattahtiresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SIKEU	333221000	SIKEU POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	sikeuresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	SIDOKKES	333222000	SIDOKKES POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	sidokkesresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	POLSEK ULU RAWAS	333223000	POLSEK ULU RAWAS POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	sekulurawasresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KARANG JAYA	333224000	POLSEK KARANG JAYA POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	sekkarangjayaresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	POLSEK RAWAS ULU	333225000	POLSEK RAWAS ULU POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	sekrawasuluresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	POLSEK RUPIT	333226000	POLSEK RUPIT POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	sekrupitresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KARANG DAPO	333227000	POLSEK KARANG DAPO POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	sekkarangdaporesmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	POLSEK RAWAS ILIR	333228000	POLSEK RAWAS ILIR POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	sekrawasilirresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id
	POLSEK NIBUNG	333229000	POLSEK NIBUNG POLRES MUSI RAWAS UTARA POLDA SUMSEL	seknibungresmusirawasutara.sumsel@polri.go.id

8	POLRES MUSIRAWAS	333300000	POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	resmusirawas.sumsel@polri.go.id
	BAGOPS	333301000	BAGOPS POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	bagopsresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	333302000	BAGREN POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	bagrenresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	BAG SDM	333303000	BAG SDM POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	bagsdmresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	333304000	BAGLOG POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	baglogresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	333305000	SIWAS POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	siwasresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	333306000	SIPROPAM POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sipropamresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	333307000	SIHUMAS POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sihumasresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	333308000	SIKUM POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sikumresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SITIK	333309000	SITIK POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sitikresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SIUM	333310000	SIUM POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	siumresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SPKT	333311000	SPKT POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	spktresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	333312000	SATINTELKAM POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	satintelkamresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRIM	333313000	SATRESKRIM POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	satreskrimresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	333314000	SATRESNARKOBA POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	satresnarkobarresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SATBINMAS	333315000	SATBINMAS POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	satbinmasresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	333316000	SATSAMAPTA POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	satsamaptaresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	333317000	SATLANTAS POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	satlantasresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	333318000	SATPAMOBVIT POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	satpamobvitresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SATPOLAIRUD	333319000	SATPOLAIRUD POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	satpolairudresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	333320000	SATTAHTI POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sathtahtiresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SIKEU	333321000	SIKEU POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sikeuresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	SIDOKKES	333322000	SIDOKKES POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sidoakesresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SUKU TENGAH LAKITAN ULU	333323000	POLSEK SUKU TENGAH LAKITAN ULU POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	seksukutengahlakitanuluresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SELANGIT	333324000	POLSEK SELANGIT POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sekselangitresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SUMBER HARTA	333325000	POLSEK SUMBER HARTA POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	seksumberhartaresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TUGUMULYO	333326000	POLSEK TUGUMULYO POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sektugumulyoresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PURWODADI	333327000	POLSEK PURWODADI POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sekpurwodadiresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MUARA BELITI	333328000	POLSEK MUARA BELITI POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sekmuarabelitiresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TIANG PUMPUNG KEPUNGUT	333329000	POLSEK TIANG PUMPUNG KEPUNGUT POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sektiangumpungkepungutresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	POLSEK JAYALOKA	333330000	POLSEK JAYALOKA POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sekjajalokaresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SUKA KARYA	333331000	POLSEK SUKA KARYA POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	seksukakaryaresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MUARA KELINGI	333332000	POLSEK MUARA KELINGI POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sekmuarakelingiresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BULANG TENGAH SUKU ULU	333333000	POLSEK BULANG TENGAH SUKU ULU POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	seksbulangtengahsukuluresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TUAH NEGERI	333334000	POLSEK TUAH NEGERI POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sektuahnegeriresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MUARA LAKITAN	333335000	POLSEK MUARA LAKITAN POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sekmuaralakitanresmusirawas.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MEGANG SAKTI	333336000	POLSEK MEGANG SAKTI POLRES MUSIRAWAS POLDA SUMSEL	sekmegangsaktiresmusirawas.sumsel@polri.go.id
9	POLRES OGAN ILIR	333400000	POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	resoganilir.sumsel@polri.go.id
	BAGOPS	333401000	BAGOPS POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	bagopsresoganilir.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	333402000	BAGREN POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	bagrenresoganilir.sumsel@polri.go.id
	BAG SDM	333403000	BAG SDM POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	bagsdmresoganilir.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	333404000	BAGLOG POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	baglogresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	333405000	SIWAS POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	siwasresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	333406000	SIPROPAM POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	sipropamresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	333407000	SIHUMAS POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	sihumasresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	333408000	SIKUM POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	sikumresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SITIK	333409000	SITIK POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	sitikresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SIUM	333410000	SIUM POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	siumresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SPKT	333411000	SPKT POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	spktresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	333412000	SATINTELKAM POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	satintelkamresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRIM	333413000	SATRESKRIM POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	satreskrimresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	333414000	SATRESNARKOBA POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	satresnarkobarresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SATBINMAS	333415000	SATBINMAS POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	satbinmasresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	333416000	SATSAMAPTA POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	satsamaptaresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	333417000	SATLANTAS POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	satlantasresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	333418000	SATPAMOBVIT POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	satpamobvitresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SATPOLAIRUD	333419000	SATPOLAIRUD POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	satpolairudresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	333420000	SATTAHTI POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	sathtahtiresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SIKEU	333421000	SIKEU POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	sikeuresoganilir.sumsel@polri.go.id
	SIDOKKES	333422000	SIDOKKES POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	sidoakesresoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MUARA KUANG	333423000	POLSEK MUARA KUANG POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	sekmuarakuangresoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK RAMBANG KUANG	333424000	POLSEK RAMBANG KUANG POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	seksrambangkuangresoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LUBUK KELAT	333425000	POLSEK LUBUK KELAT POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	sekslubukkelatresoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TANJUNG BATU	333426000	POLSEK TANJUNG BATU POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	seksanjungbaturesoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PAYARAMAN	333427000	POLSEK PAYARAMAN POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	sekspayaramanresoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK RANTAU ALAI	333428000	POLSEK RANTAU ALAI POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	seksrantaualairesoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KANDIS	333429000	POLSEK KANDIS POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	sekskandiresoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TANJUNG RAJA	333430000	POLSEK TANJUNG RAJA POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	seksanjungrajaresoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK RANTAU PANJANG	333431000	POLSEK RANTAU PANJANG POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	seksrantaupanjangresoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SUNGAI PINANG	333432000	POLSEK SUNGAI PINANG POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	seksungaipinangresoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PEMULUTAN	333433000	POLSEK PEMULUTAN POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	sekspemulutanresoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PEMULUTAN SELATAN	333434000	POLSEK PEMULUTAN SELATAN POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	sekspemulutanresoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PEMULUTAN BARAT	333435000	POLSEK PEMULUTAN BARAT POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	sekspemulutanbaratresoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK INDRALAYA	333436000	POLSEK INDRALAYA POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	seksindralayareresoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK INDRALAYA UTARA	333437000	POLSEK INDRALAYA UTARA POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	seksindralayutaresoganilir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK INDRALAYA SELATAN	333438000	POLSEK INDRALAYA SELATAN POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	seksindralayaselataresoganilir.sumsel@polri.go.id
10	POLRES OGAN KOMERING ILIR	333500000	POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	resogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	BAGOPS	333501000	BAGOPS POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	bagopsresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	333502000	BAGREN POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	bagrenresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	BAG SDM	333503000	BAG SDM POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	bagsdmresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	333504000	BAGLOG POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	baglogresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	333505000	SIWAS POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	siwasresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	333506000	SIPROPAM POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	sipropamresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	333507000	SIHUMAS POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	sihumasresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	333508000	SIKUM POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	sikumresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SITIK	333509000	SITIK POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	sitikresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SIUM	333510000	SIUM POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	siumresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SPKT	333511000	SPKT POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	spktresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	333512000	SATINTELKAM POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	satintelkamresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRIM	333513000	SATRESKRIM POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	satreskrimresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	333514000	SATRESNARKOBA POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	satresnarkobarresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SATBINMAS	333515000	SATBINMAS POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	satbinmasresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	333516000	SATSAMAPTA POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	satsamaptaresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	333517000	SATLANTAS POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	satlantasresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	333518000	SATPAMOBVIT POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	satpamobvitresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SATPOLAIRUD	333519000	SATPOLAIRUD POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	satpolairudresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	333520000	SATTAHTI POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	sathtahtiresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SIKEU	333521000	SIKEU POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	sikeuresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	SIDOKKES	333522000	SIDOKKES POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	sidoakesresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LEMPUNG	333523000	POLSEK LEMPUNG POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	sekslempungresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LEMPUNG JAYA	333524000	POLSEK LEMPUNG JAYA POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	sekslempungjayaresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MESUJI	333525000	POLSEK MESUJI POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	seksmesujiresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SUNGAI MENANG	333526000	POLSEK SUNGAI MENANG POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	seksungaimenangresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MESUJI MAKMUR	333527000	POLSEK MESUJI MAKMUR POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	seksmesujimakmuresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MESUJI RAYA	333528000	POLSEK MESUJI RAYA POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	seksmesujirayaresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TULLUNG SELAPAN	333529000	POLSEK TULLUNG SELAPAN POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	seksullungselapanresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK CENGAL	333530000	POLSEK CENGAL POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	seksengalresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PEDAMARAN	333531000	POLSEK PEDAMARAN POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	sekspedamaranresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PEDAMARAN TIMUR	333532000	POLSEK PEDAMARAN TIMUR POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	sekspedamarantimuresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TANJUNG LUBUK	333533000	POLSEK TANJUNG LUBUK POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	seksanjunglubukresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TELUK GELAM	333534000	POLSEK TELUK GELAM POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	seksitelukgelamresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KOTA KAYU AGUNG	333535000	POLSEK KOTA KAYU AGUNG POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	sekskatakayugungresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SRAH PULAU PADANG	333536000	POLSEK SRAH PULAU PADANG POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	seksirahpulaupadangresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK JERAWI	333537000	POLSEK JERAWI POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	seksjerawiresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PAMPANGAN	333538000	POLSEK PAMPANGAN POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	sekspampangniresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PANGKALAN LAPAM	333539000	POLSEK PANGKALAN LAPAM POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	sekspangkalanlapamresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK AIR SUGIHAN	333540000	POLSEK AIR SUGIHAN POLRES OGAN KOMERING ILIR POLDA SUMSEL	seksairsugihanresogankomerlingir.sumsel@polri.go.id



11	POLRES OGAN KOMERING ULU	333600000	POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	resogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	BAGOPIS	333601000	BAGOPIS POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	bagopisresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	333602000	BAGREN POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	bagrenresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	BAG SDM	333603000	BAG SDM POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	bagsdmresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	333604000	BAGLOG POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	baglogresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	333605000	SIWAS POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	siwasresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	333606000	SIPROPAM POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	sipropamresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	333607000	SIHUMAS POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	sihumasresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	333608000	SIKUM POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	sihumresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SITIK	333609000	SITIK POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	sitikresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SILUM	333610000	SILUM POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	silumresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SPKT	333611000	SPKT POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	spktresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	333612000	SATINTELKAM POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	satintelkamresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRIM	333613000	SATRESKRIM POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	satreskrimresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	333614000	SATRESNARKOBA POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	satresnarkobaresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SATBINMAS	333615000	SATBINMAS POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	satbinmasresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	333616000	SATSAMAPTA POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	satsamaptaresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	333617000	SATLANTAS POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	satlantaresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	333618000	SATPAMOBVIT POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	satpamobviresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SATPOLAIRUD	333619000	SATPOLAIRUD POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	satpolairudresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	333620000	SATTAHTI POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	sathtahtiresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SKEU	333621000	SKEU POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	sikeuresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	SIDOKKES	333622000	SIDOKKES POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	sidokkesresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LENGKITI	333623000	POLSEK LENGKITI POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	seklengkitiresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SOSOH BUAY RAYAP	333624000	POLSEK SOSOH BUAY RAYAP POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	seksosohbuayrapresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PENGANDONAN	333625000	POLSEK PENGANDONAN POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	sekpengandonanresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SEMDANG AJI	333626000	POLSEK SEMDANG AJI POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	seksemdangajiresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MUARA JAYA	333627000	POLSEK MUARA JAYA POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	sekmuarajayaresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PENJAJUAN	333628000	POLSEK PENJAJUAN POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	sekpinjauanresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LUBUK BATANG	333629000	POLSEK LUBUK BATANG POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	seklubukbatangresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SINAR PENJAJUAN	333630000	POLSEK SINAR PENJAJUAN POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	seksinarpeninjauanresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KEDATAN PENJAJUAN RAYA	333631000	POLSEK KEDATAN PENJAJUAN RAYA POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	sekkedatanpeninjauanrayaresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BATU RAJA TIMUR	333632000	POLSEK BATU RAJA TIMUR POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	sekbaturajaturimuresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LUBUK RAJA	333633000	POLSEK LUBUK RAJA POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	seklubukrajaresogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BATU RAJA BARAT	333634000	POLSEK BATU RAJA BARAT POLRES OGAN KOMERING ULU POLDA SUMSEL	sekbaturajabaratesogankomeringulu.sumsel@polri.go.id
12	POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN	333700000	POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	resogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	BAGOPIS	333701000	BAGOPIS POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	bagopisresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	333702000	BAGREN POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	bagrenresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	BAG SDM	333703000	BAG SDM POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	bagsdmresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	333704000	BAGLOG POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	baglogresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	333705000	SIWAS POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	siwasresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	333706000	SIPROPAM POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sipropamresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	333707000	SIHUMAS POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sihumasresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	333708000	SIKUM POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sihumresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SITIK	333709000	SITIK POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sitikresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SILUM	333710000	SILUM POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	silumresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SPKT	333711000	SPKT POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	spktresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	333712000	SATINTELKAM POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	satintelkamresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRIM	333713000	SATRESKRIM POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	satreskrimresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	333714000	SATRESNARKOBA POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	satresnarkobaresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SATBINMAS	333715000	SATBINMAS POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	satbinmasresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	333716000	SATSAMAPTA POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	satsamaptaresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	333717000	SATLANTAS POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	satlantaresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	333718000	SATPAMOBVIT POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	satpamobviresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SATPOLAIRUD	333719000	SATPOLAIRUD POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	satpolairudresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	333720000	SATTAHTI POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sathtahtiresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SKEU	333721000	SKEU POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sikeuresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	SIDOKKES	333722000	SIDOKKES POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sidokkesresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MEKAKAU LIR	333723000	POLSEK MEKAKAU LIR POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sekmekakauliresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BANDING AGUNG	333724000	POLSEK BANDING AGUNG POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sekbandingagungresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK WARUK RANAU SELATAN	333725000	PEK WARUK RANAU SELATAN POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sekwarkuranauSelatansresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BUAY PEMATANG RIBU RANAU TENGAH	333726000	PEK PEMATANG RIBU RANAU TENGAH POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sekbuaupematangriburanautengahresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BUAY PEMACA	333727000	POLSEK BUAY PEMACA POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sekbuaupemacaresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SMPANG	333728000	POLSEK SMPANG POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	seksimpangresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BUANA PEMACA	333729000	POLSEK BUANA PEMACA POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sekbuaunapemacaresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MUARADUA	333730000	POLSEK MUARADUA POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sekmuaraduaresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BUAY RAWAN	333731000	POLSEK BUAY RAWAN POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sekbuaयरawanresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BUAY SANDANG AJI	333732000	POLSEK BUAY SANDANG AJI POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sekbuaयsandangajiresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TIGA DIHAJI	333733000	POLSEK TIGA DIHAJI POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sektigadihajiresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BUAY RUNJUNG	333734000	POLSEK BUAY RUNJUNG POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sekbuaयrunjungresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK RUNJUNG AGUNG	333735000	POLSEK RUNJUNG AGUNG POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sekrunjungagungresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KISAM TINGGI	333736000	POLSEK KISAM TINGGI POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	seksisamtinggiresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MUARADUA KISAM	333737000	POLSEK MUARADUA KISAM POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sekmuaraduaKisamresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KISAM LIR	333738000	POLSEK KISAM LIR POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	seksisamlirresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PULAU BERING	333739000	POLSEK PULAU BERING POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	sekpulauberingresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SINDANG DANAU	333740000	POLSEK SINDANG DANAU POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	seksindangdanuaresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SUNGAI ARE	333741000	POLSEK SUNGAI ARE POLRES OGAN KOMERING ULU SELATAN POLDA SUMSEL	seksungaiareresogankomeringus Selatan.sumsel@polri.go.id
13	POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR	333800000	POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	resogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	BAGOPIS	333801000	BAGOPIS POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	bagopisresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	333802000	BAGREN POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	bagrenresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	BAG SDM	333803000	BAG SDM POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	bagsdmresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	333804000	BAGLOG POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	baglogresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	333805000	SIWAS POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	siwasresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	333806000	SIPROPAM POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sipropamresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	333807000	SIHUMAS POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sihumasresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	333808000	SIKUM POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sihumresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SITIK	333809000	SITIK POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sitikresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SILUM	333810000	SILUM POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	silumresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SPKT	333811000	SPKT POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	spktresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	333812000	SATINTELKAM POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	satintelkamresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRIM	333813000	SATRESKRIM POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	satreskrimresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	333814000	SATRESNARKOBA POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	satresnarkobaresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SATBINMAS	333815000	SATBINMAS POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	satbinmasresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	333816000	SATSAMAPTA POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	satsamaptaresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	333817000	SATLANTAS POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	satlantaresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	333818000	SATPAMOBVIT POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	satpamobviresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SATPOLAIRUD	333819000	SATPOLAIRUD POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	satpolairudresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	333820000	SATTAHTI POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sathtahtiresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SKEU	333821000	SKEU POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sikeuresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	SIDOKKES	333822000	SIDOKKES POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sidokkesresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MARTAPURA	333823000	POLSEK MARTAPURA POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekmartapuraresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BUNGA MAYANG	333824000	POLSEK BUNGA MAYANG POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekbungamayangresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK JAYA PURA	333825000	POLSEK JAYA PURA POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekjayapuraresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BUAY PEMUKA PELUNG	333826000	POLSEK BUAY PEMUKA PELUNG POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekbuaयpemukapelungresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BUAY MADANG	333827000	POLSEK BUAY MADANG POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekbuaयmadangresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BUAY MADANG TIMUR	333828000	POLSEK BUAY MADANG TIMUR POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekbuaयmadangtimuresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BELIANG MUYA	333829000	SEK BELIANG MUYA POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekbeltiangmuyaresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MADANG SUKU I	333830000	POLSEK MADANG SUKU I POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekmadangSukuiiresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MADANG SUKU II	333831000	POLSEK MADANG SUKU II POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekmadangSukuiiresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK MADANG SUKU III	333832000	POLSEK MADANG SUKU III POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekmadangSukuiiresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BELIANG MADANG RAYA	333833000	SEK BELIANG MADANG RAYA POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekbeltiangmadangrayaresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BELIANG	333834000	POLSEK BELIANG POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekbeltiangresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BELIANG JAYA	333835000	POLSEK BELIANG JAYA POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekbeltiangjayaresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BELIANG II	333836000	POLSEK BELIANG II POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekbeltiangIiresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BELIANG I	333837000	POLSEK BELIANG I POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekbeltiangIiresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BELIANG MULYA	333838000	POLSEK BELIANG MULYA POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekbeltiangmulyaresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SEMENDAWAI SUKU II	333839000	POLSEK SEMENDAWAI SUKU II POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	seksendawaisukuiiresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SEMENDAWAI SUKU III	333840000	POLSEK SEMENDAWAI SUKU III POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	seksendawaisukuiiresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SEMENDAWAI TIMUR	333841000	POLSEK SEMENDAWAI TIMUR POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	seksendawaitimuresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK CEMPAKA	333842000	POLSEK CEMPAKA POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	sekcempakaresogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SEMENDAWAI BARAT	333843000	POLSEK SEMENDAWAI BARAT POLRES OGAN KOMERING ULU TIMUR POLDA SUMSEL	seksendawabaratesogankomeringulutimur.sumsel@polri.go.id



14	POLRES PAGAR ALAM	333900000	POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	respagaralam.sumsel@polri.go.id
	BAGOPS	333901000	BAGOPS POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	bagopsrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	333902000	BAGREN POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	bagrenrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	BAG SDM	333903000	BAG SDM POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	bagsdmrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	333904000	BAGLOG POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	baglogrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	333905000	SIWAS POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	siwasrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	333906000	SIPROPAM POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	sipropamrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	333907000	SIHUMAS POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	sihumasrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	333908000	SIKUM POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	siikumrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SITIK	333909000	SITIK POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	sitikrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SILUM	333910000	SILUM POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	silumrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SPKRT	333911000	SPKRT POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	spkrtrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	333912000	SATINTELKAM POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	satintelkamrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRIM	333913000	SATRESKRIM POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	satreskrimrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	333914000	SATRESNARKOBA POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	satresnarkobarespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SATBINMAS	333915000	SATBINMAS POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	satbinmasrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	333916000	SATSAMAPTA POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	satsamaptarespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	333917000	SATLANTAS POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	satlantarespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	333918000	SATPAMOBVIT POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	satpamobvirespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SATPOLAIRUD	333919000	SATPOLAIRUD POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	satpolairudrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	333920000	SATTAHTI POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	sathtirespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SIKELU	333921000	SIKELU POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	sikelurespagaralam.sumsel@polri.go.id
	SIDOKKES	333922000	SIDOKKES POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	sidokkesrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	POLSEK DEMPO SELATAN	333923000	POLSEK DEMPO SELATAN POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	sekdemposelatanrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	POLSEK DEMPO TENGAH	333924000	POLSEK DEMPO TENGAH POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	sekdempotengahrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	POLSEK DEMPO UTARA	333925000	POLSEK DEMPO UTARA POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	sekdempoutararespagaralam.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PAGAR ALAM SELATAN	333926000	POLSEK PAGAR ALAM SELATAN POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	sekpagaralamutaranrespagaralam.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PAGAR ALAM UTARA	333927000	POLSEK PAGAR ALAM UTARA POLRES PAGAR ALAM POLDA SUMSEL	sekpagaralamutaranrespagaralam.sumsel@polri.go.id
15	POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR	334000000	POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	respenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	BAGOPS	334001000	BAGOPS POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	bagopsrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	334002000	BAGREN POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	bagrenrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	BAG SDM	334003000	BAG SDM POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	bagsdmrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	334004000	BAGLOG POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	baglogrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	334005000	SIWAS POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	siwasrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	334006000	SIPROPAM POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	sipropamrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	334007000	SIHUMAS POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	sihumasrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	334008000	SIKUM POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	siikumrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SITIK	334009000	SITIK POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	sitikrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SILUM	334010000	SILUM POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	silumrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SPKRT	334011000	SPKRT POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	spkrtrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	334012000	SATINTELKAM POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	satintelkamrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRIM	334013000	SATRESKRIM POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	satreskrimrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	334014000	SATRESNARKOBA POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	satresnarkobarespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SATBINMAS	334015000	SATBINMAS POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	satbinmasrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	334016000	SATSAMAPTA POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	satsamaptarespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	334017000	SATLANTAS POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	satlantarespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	334018000	SATPAMOBVIT POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	satpamobvirespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SATPOLAIRUD	334019000	SATPOLAIRUD POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	satpolairudrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	334020000	SATTAHTI POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	sathtirespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SIKELU	334021000	SIKELU POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	sikelurespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	SIDOKKES	334022000	SIDOKKES POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	sidokkesrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TALANG UBI	334023000	POLSEK TALANG UBI POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	sektalangubirespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK TANAH ABANG	334024000	POLSEK TANAH ABANG POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	sektanahabangrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK ABAB	334025000	POLSEK ABAB POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	sektanahabangrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PENUKAL	334026000	POLSEK PENUKAL POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	sektanahabangrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PENUKAL UTARA	334027000	POLSEK PENUKAL UTARA POLRES PENUKAL ABAB LEMATANG LIR POLDA SUMSEL	sektanahabangrespenukalabablematanglir.sumsel@polri.go.id
16	POLRES PRABUMULIH	334100000	POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	resprabumulih.sumsel@polri.go.id
	BAGOPS	334101000	BAGOPS POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	bagopsresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	334102000	BAGREN POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	bagrenresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	BAG SDM	334103000	BAG SDM POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	bagsdmresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	334104000	BAGLOG POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	baglogresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	334105000	SIWAS POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	siwasresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	334106000	SIPROPAM POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	sipropamresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	334107000	SIHUMAS POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	sihumasresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	334108000	SIKUM POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	siikumresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SITIK	334109000	SITIK POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	sitikresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SILUM	334110000	SILUM POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	silumresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SPKRT	334111000	SPKRT POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	spkrtresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	334112000	SATINTELKAM POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	satintelkamresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRIM	334113000	SATRESKRIM POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	satreskrimresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	334114000	SATRESNARKOBA POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	satresnarkobaresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SATBINMAS	334115000	SATBINMAS POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	satbinmasresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	334116000	SATSAMAPTA POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	satsamaptaresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	334117000	SATLANTAS POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	satlantaresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	334118000	SATPAMOBVIT POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	satpamobviresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SATPOLAIRUD	334119000	SATPOLAIRUD POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	satpolairudresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	334200000	SATTAHTI POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	sathtiresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SIKELU	334210000	SIKELU POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	sikeluresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	SIDOKKES	334220000	SIDOKKES POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	sidokkesresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	POLSEK RAMBANG KAPAK TENGAH	334230000	POLSEK RAMBANG KAPAK TENGAH POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	sekrambangkapaktengahresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PRABUMULIH TIMUR	334240000	POLSEK PRABUMULIH TIMUR POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	sekrambangkapaktengahresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PRABUMULIH SELATAN	334250000	POLSEK PRABUMULIH SELATAN POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	sekrambangkapaktengahresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PRABUMULIH BARAT	334260000	POLSEK PRABUMULIH BARAT POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	sekrambangkapaktengahresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PRABUMULIH UTARA	334270000	POLSEK PRABUMULIH UTARA POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	sekrambangkapaktengahresprabumulih.sumsel@polri.go.id
	POLSEK CAMBAI	334280000	POLSEK CAMBAI POLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	sekrambangkapaktengahresprabumulih.sumsel@polri.go.id
17	POLRESTABES PALEMBANG	334200000	POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	restabespalembang.sumsel@polri.go.id
	BAGOPS	334201000	BAGOPS POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	bagopsrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	BAGREN	334202000	BAGREN POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	bagrenrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	BAG SDM	334203000	BAG SDM POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	bagsdmrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	BAGLOG	334204000	BAGLOG POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	baglogrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SIWAS	334205000	SIWAS POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	siwasrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SIPROPAM	334206000	SIPROPAM POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	sipropamrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SIHUMAS	334207000	SIHUMAS POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	sihumasrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SIKUM	334208000	SIKUM POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	siikumrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SITIK	334209000	SITIK POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	sitikrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SILUM	334210000	SILUM POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	silumrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SPKRT	334211000	SPKRT POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	spkrtrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SATINTELKAM	334212000	SATINTELKAM POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	satintelkamrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SATRESKRIM	334213000	SATRESKRIM POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	satreskrimrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SATRESNARKOBA	334214000	SATRESNARKOBA POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	satresnarkobarestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SATBINMAS	334215000	SATBINMAS POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	satbinmasrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SATSAMAPTA	334216000	SATSAMAPTA POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	satsamaptarestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SATLANTAS	334217000	SATLANTAS POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	satlantarestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SATPAMOBVIT	334218000	SATPAMOBVIT POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	satpamobvirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SATPOLAIRUD	334219000	SATPOLAIRUD POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	satpolairudrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SATTAHTI	334220000	SATTAHTI POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	sathtirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SIKELU	334221000	SIKELU POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	sikelurestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	SIDOKKES	334222000	SIDOKKES POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	sidokkesrestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LIR BARAT I	334223000	POLSEK LIR BARAT I POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK GANDUIS	334224000	POLSEK GANDUIS POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SEBERANG ULU I	334225000	POLSEK SEBERANG ULU I POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KERTAPATI	334226000	POLSEK KERTAPATI POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK JAKABARING	334227000	POLSEK JAKABARING POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SEBERANG ULU II	334228000	POLSEK SEBERANG ULU II POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK PLAUJ	334229000	POLSEK PLAUJ POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LIR BARAT II	334230000	POLSEK LIR BARAT II POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK BUKIT KECL	334231000	POLSEK BUKIT KECL POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LIR TIMUR I	334232000	POLSEK LIR TIMUR I POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KEMUNING	334233000	POLSEK KEMUNING POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LIR TIMUR II	334234000	POLSEK LIR TIMUR II POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK KALIDONI	334235000	POLSEK KALIDONI POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK LIR TIMUR III	334236000	POLSEK LIR TIMUR III POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SAKO	334237000	POLSEK SAKO POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SEMATANG BORANG	334238000	POLSEK SEMATANG BORANG POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK SUKARAMI	334239000	POLSEK SUKARAMI POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id
	POLSEK ALANG ALANG LEBAR	334240000	POLSEK ALANG ALANG LEBAR POLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	seklirbaratirestabespalembang.sumsel@polri.go.id

DATA PENGAJUAN TTE & EMAIL POLRI SATKER POLDA

NO	SATKER / SATWIL	JABATAN	EMAIL POLRI
1	SPRIPIM POLDA	SPRIPIM POLDA SUMSEL	spripim.sumsel@polri.go.id
1	KOORSPRIPIM	KOORSPRIPIM SPRIPIM POLDA SUMSEL	koorspripim@polri.go.id
2	SEPRIP	SEPRIP SPRIPIM POLDA SUMSEL	seprip@polri.go.id
3	URRENMEN	URRENMEN SPRIPIM POLDA SUMSEL	urrenmisprpim.sumsel@polri.go.id
4	REN	REN URRENMEN SPRIPIM POLDA SUMSEL	renurrenmisprpim.sumsel@polri.go.id
5	MINTU	MINTU URRENMEN SPRIPIM POLDA SUMSEL	mintu@polri.go.id
6	KEU	KEU URRENMEN SPRIPIM POLDA SUMSEL	keu@polri.go.id
7	URPROKOK	URPROKOK SPRIPIM POLDA SUMSEL	urprokoksprpim.sumsel@polri.go.id
8	URBUNGKOL	URBUNGKOL SPRIPIM POLDA SUMSEL	urbungkolsprpim.sumsel@polri.go.id
9	URPAMWAL	URPAMWAL SPRIPIM POLDA SUMSEL	urpamwalsprpim.sumsel@polri.go.id
10	ITWASDA POLDA	ITWASDA POLDA SUMSEL	itwasda.sumsel@polri.go.id
1	IRWASDA	IRWASDA POLDA SUMSEL	irwasda.sumsel@polri.go.id
2	SUBBAGRENMIN	SUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA SUMSEL	subbagrenminitwasda.sumsel@polri.go.id
3	URREN	URREN SUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA SUMSEL	urrens@polri.go.id
4	URMINTU	URMINTU SUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA SUMSEL	urmintusubbagrenminitwasda.sumsel@polri.go.id
5	URKEU	URKEU SUBBAGRENMIN ITWASDA POLDA SUMSEL	urkesubbagrenminitwasda.sumsel@polri.go.id
6	SUBBAGDUMASANWAS	SUBBAGDUMASANWAS ITWASDA POLDA SUMSEL	subbagdumasanwasitwasda.sumsel@polri.go.id
7	URTUDJAN	URTUDJAN SUBBAGDUMASANWAS ITWASDA POLDA SUMSEL	urtudjansubbagdumasanwasitwasda.sumsel@polri.go.id
8	URTORING	URTORING SUBBAGDUMASANWAS ITWASDA POLDA SUMSEL	urtoringsubbagdumasanwasitwasda.sumsel@polri.go.id
9	URANEV	URANEV SUBBAGDUMASANWAS ITWASDA POLDA SUMSEL	uranevs@polri.go.id
10	URKUTWAS	URKUTWAS SUBBAGDUMASANWAS ITWASDA POLDA SUMSEL	urkutwasubbagdumasanwasitwasda.sumsel@polri.go.id
11	ITBID	ITBID ITWASDA POLDA SUMSEL	itbiditwasda.sumsel@polri.go.id
12	PAKIR	PAKIR ITBID ITWASDA POLDA SUMSEL	pakir@polri.go.id
13	AUDITOR	AUDITOR ITBID ITWASDA POLDA SUMSEL	auditoritbiditwasda.sumsel@polri.go.id
14	RORENA POLDA	RORENA POLDA SUMSEL	rorena.sumsel@polri.go.id
1	KARORENA	KARORENA POLDA SUMSEL	karorena.sumsel@polri.go.id
2	SUBBAGRENMIN	SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SUMSEL	subbagrenminrorena.sumsel@polri.go.id
3	URREN	URREN SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SUMSEL	urrens@polri.go.id
4	URMINTU	URMINTU SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SUMSEL	urmintusubbagrenminrorena.sumsel@polri.go.id
5	URKEU	URKEU SUBBAGRENMIN RORENA POLDA SUMSEL	urkesubbagrenminrorena.sumsel@polri.go.id
6	BAGSTAJEMEN	BAGSTAJEMEN RORENA POLDA SUMSEL	bagstajemen@polri.go.id
7	SUBBAGSTAJEMEN	SUBBAGSTAJEMEN RORENA POLDA SUMSEL	subbagstajemen@polri.go.id
8	BAGREPROGKAR	BAGREPROGKAR RORENA POLDA SUMSEL	bagreprogkar@polri.go.id
9	SUBBAGREPROGKAR	SUBBAGREPROGKAR RORENA POLDA SUMSEL	subbagreprogkar@polri.go.id
10	SUBBAGSISFEMEN	SUBBAGSISFEMEN RORENA POLDA SUMSEL	subbagsisfemen@polri.go.id
11	BAGDAPROGKAR	BAGDAPROGKAR RORENA POLDA SUMSEL	bagdaprogkar@polri.go.id
12	SUBBAGDAPROGKAR	SUBBAGDAPROGKAR RORENA POLDA SUMSEL	subbagdaprogkar@polri.go.id
13	BAGBIRP	BAGBIRP RORENA POLDA SUMSEL	bagb@polri.go.id
14	SUBBAGSISINFOLAP	SUBBAGSISINFOLAP BAGBIRP RORENA POLDA SUMSEL	subbagsisinfolap@polri.go.id
15	SUBBAGSIANALIS	SUBBAGSIANALIS BAGBIRP RORENA POLDA SUMSEL	subbagsianalis@polri.go.id
16	ROOOPS POLDA	ROOOPS POLDA SUMSEL	rooops.sumsel@polri.go.id
1	KAROOPS	KAROOPS POLDA SUMSEL	karoops.sumsel@polri.go.id
2	SUBBAGRENMIN	SUBBAGRENMIN ROOOPS POLDA SUMSEL	subbagrenminrooops.sumsel@polri.go.id
3	URREN	URREN SUBBAGRENMIN ROOOPS POLDA SUMSEL	urrens@polri.go.id
4	URMINTU	URMINTU SUBBAGRENMIN ROOOPS POLDA SUMSEL	urmintusubbagrenminrooops.sumsel@polri.go.id
5	URKEU	URKEU SUBBAGRENMIN ROOOPS POLDA SUMSEL	urkesubbagrenminrooops.sumsel@polri.go.id
6	BAGBINOPS	BAGBINOPS ROOOPS POLDA SUMSEL	bagbinops@polri.go.id
7	SUBBAGRENMINOPS	SUBBAGRENMINOPS BAGBINOPS ROOOPS POLDA SUMSEL	subbagrenminops@polri.go.id
8	BAGDALOPS	BAGDALOPS ROOOPS POLDA SUMSEL	bagdalops@polri.go.id
9	SUBBAGPULLAHJANTA	SUBBAGPULLAHJANTA BAGDALOPS ROOOPS POLDA SUMSEL	subbagpullahjanta@polri.go.id
10	SJAGA	SJAGA BAGDALOPS ROOOPS POLDA SUMSEL	sjaga@polri.go.id
11	BAGBIRP	BAGBIRP ROOOPS POLDA SUMSEL	bagb@polri.go.id
12	SUBBAGPAKATERMA	SUBBAGPAKATERMA BAGBIRP ROOOPS POLDA SUMSEL	subbagpakaterma@polri.go.id
13	SUBBAGROPROGROGNEV	SUBBAGROPROGROGNEV BAGBIRP ROOOPS POLDA SUMSEL	subbagroprogrognev@polri.go.id
14	ROSDM POLDA	ROSDM POLDA SUMSEL	rosdm.sumsel@polri.go.id
1	KAROSDM	KAROSDM POLDA SUMSEL	karosdm.sumsel@polri.go.id
2	SUBBAGRENMIN	SUBBAGRENMIN ROSDM POLDA SUMSEL	subbagrenminrosdm.sumsel@polri.go.id
3	URREN	URREN SUBBAGRENMIN ROSDM POLDA SUMSEL	urrens@polri.go.id
4	URMINTU	URMINTU SUBBAGRENMIN ROSDM POLDA SUMSEL	urmintusubbagrenminrosdm.sumsel@polri.go.id
5	URKEU	URKEU SUBBAGRENMIN ROSDM POLDA SUMSEL	urkesubbagrenminrosdm.sumsel@polri.go.id
6	BAGDALPERS	BAGDALPERS ROSDM POLDA SUMSEL	bagdalpers@polri.go.id
7	SUBBAGDIAPERS	SUBBAGDIAPERS BAGDALPERS ROSDM POLDA SUMSEL	subbagdiapers@polri.go.id
8	SUBBAGSELEK	SUBBAGSELEK BAGDALPERS ROSDM POLDA SUMSEL	subbagselek@polri.go.id
9	BAGBINKAR	BAGBINKAR ROSDM POLDA SUMSEL	bagbinkar@polri.go.id
10	SUBBAGPANGKAT	SUBBAGPANGKAT BAGBINKAR ROSDM POLDA SUMSEL	subbagpangkat@polri.go.id
11	SUBBAGCOMPETEN	SUBBAGCOMPETEN BAGBINKAR ROSDM POLDA SUMSEL	subbagcompeten@polri.go.id
12	SUBBAGWATERS	SUBBAGWATERS BAGBINKAR ROSDM POLDA SUMSEL	subbagwaters@polri.go.id
13	BAGWATERS	BAGWATERS ROSDM POLDA SUMSEL	bagwaters@polri.go.id
14	SUBBAGHOSHOR	SUBBAGHOSHOR BAGWATERS ROSDM POLDA SUMSEL	subbaghoshor@polri.go.id
15	SUBBAGHOSHOR	SUBBAGHOSHOR BAGWATERS ROSDM POLDA SUMSEL	subbaghoshor@polri.go.id
16	BAGWATERS	BAGWATERS ROSDM POLDA SUMSEL	bagwaters@polri.go.id
17	SUBBAGSIPOL	SUBBAGSIPOL BAGWATERS ROSDM POLDA SUMSEL	subbagsipol@polri.go.id
18	SUBBAGSIPERS	SUBBAGSIPERS BAGWATERS ROSDM POLDA SUMSEL	subbagsipers@polri.go.id
19	ROLOG POLDA	ROLOG POLDA SUMSEL	rolog.sumsel@polri.go.id
1	KAROLOG	KAROLOG POLDA SUMSEL	karolog.sumsel@polri.go.id
2	SUBBAGRENMIN	SUBBAGRENMIN ROLOG POLDA SUMSEL	subbagrenminrolog.sumsel@polri.go.id
3	URREN	URREN SUBBAGRENMIN ROLOG POLDA SUMSEL	urrens@polri.go.id
4	URMINTU	URMINTU SUBBAGRENMIN ROLOG POLDA SUMSEL	urmintusubbagrenminrolog.sumsel@polri.go.id
5	URKEU	URKEU SUBBAGRENMIN ROLOG POLDA SUMSEL	urkesubbagrenminrolog.sumsel@polri.go.id
6	BAGADA	BAGADA ROLOG POLDA SUMSEL	bagadalog.sumsel@polri.go.id
7	SUBBAGLP	SUBBAGLP BAGADA ROLOG POLDA SUMSEL	subbaglp@polri.go.id
8	SUBBAGLPE	SUBBAGLPE BAGADA ROLOG POLDA SUMSEL	subbaglpe@polri.go.id
9	BAGASINLOG	BAGASINLOG ROLOG POLDA SUMSEL	bagasinlog.sumsel@polri.go.id
10	SUBBAGMFTASJAS	SUBBAGMFTASJAS BAGASINLOG ROLOG POLDA SUMSEL	subbagmftasjas@polri.go.id
11	SUBBAGBMN	SUBBAGBMN BAGASINLOG ROLOG POLDA SUMSEL	subbagbmn@polri.go.id
12	BAGBIRKUN	BAGBIRKUN ROLOG POLDA SUMSEL	bagbirkun@polri.go.id
13	SUBBAGKAPINTOR	SUBBAGKAPINTOR BAGBIRKUN ROLOG POLDA SUMSEL	subbagkapintor@polri.go.id
14	BAGPAL	BAGPAL ROLOG POLDA SUMSEL	bagpal@polri.go.id
15	SUBBAGSUSANG	SUBBAGSUSANG BAGPAL ROLOG POLDA SUMSEL	subbagsusang@polri.go.id
16	SUBBAGSUKANG	SUBBAGSUKANG BAGPAL ROLOG POLDA SUMSEL	subbagsukang@polri.go.id
17	BAGFASKON	BAGFASKON ROLOG POLDA SUMSEL	bagfaskon@polri.go.id
18	SUBBAGKONBANGTA	SUBBAGKONBANGTA BAGFASKON ROLOG POLDA SUMSEL	subbagkonbangta@polri.go.id
19	SUBBAGPASINSTAL	SUBBAGPASINSTAL BAGFASKON ROLOG POLDA SUMSEL	subbagpasinstal@polri.go.id
20	URGLDANG	URGLDANG BAGFASKON ROLOG POLDA SUMSEL	urgl@polri.go.id
21	BIDPROPAM POLDA	BIDPROPAM POLDA SUMSEL	bidpropam.sumsel@polri.go.id
1	KABIDPROPAM	KABIDPROPAM POLDA SUMSEL	kabidpropam.sumsel@polri.go.id
2	SUBBAGRENMIN	SUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA SUMSEL	subbagrenminbidpropam.sumsel@polri.go.id
3	URREN	URREN SUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA SUMSEL	urrens@polri.go.id
4	URMINTU	URMINTU SUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA SUMSEL	urmintusubbagrenminbidpropam.sumsel@polri.go.id
5	URKEU	URKEU SUBBAGRENMIN BIDPROPAM POLDA SUMSEL	urkesubbagrenminbidpropam.sumsel@polri.go.id
6	SUBBAGVANDIAN	SUBBAGVANDIAN BIDPROPAM POLDA SUMSEL	subbagvandian@polri.go.id
7	URTRILAP	URTRILAP SUBBAGVANDIAN BIDPROPAM POLDA SUMSEL	urtrilap@polri.go.id
8	URKONEV	URKONEV SUBBAGVANDIAN BIDPROPAM POLDA SUMSEL	urkonev@polri.go.id
9	SUBBAGREHAPERS	SUBBAGREHAPERS BIDPROPAM POLDA SUMSEL	subbagrehapers@polri.go.id
10	URREGITAP	URREGITAP SUBBAGREHAPERS BIDPROPAM POLDA SUMSEL	urregitap@polri.go.id
11	URBINHUPROF	URBINHUPROF SUBBAGREHAPERS BIDPROPAM POLDA SUMSEL	urbinhuprof@polri.go.id
12	SUBBIDPAMNAL	SUBBIDPAMNAL BIDPROPAM POLDA SUMSEL	subbidpamnall@polri.go.id
13	URBINPAM	URBINPAM SUBBIDPAMNAL BIDPROPAM POLDA SUMSEL	urbinpam@polri.go.id
14	URLITPERS	URLITPERS SUBBIDPAMNAL BIDPROPAM POLDA SUMSEL	urlitpers@polri.go.id
15	URPROKOK	URPROKOK SUBBIDPAMNAL BIDPROPAM POLDA SUMSEL	urprokoks@polri.go.id
16	UNIT	UNIT SUBBIDPAMNAL BIDPROPAM POLDA SUMSEL	unit@polri.go.id
17	SUBBIDPROVOS	SUBBIDPROVOS BIDPROPAM POLDA SUMSEL	subbidprovos@polri.go.id
18	URBINPIN	URBINPIN SUBBIDPROVOS BIDPROPAM POLDA SUMSEL	urbinpin@polri.go.id
19	URBAGSUKANG	URBAGSUKANG SUBBIDPROVOS BIDPROPAM POLDA SUMSEL	urbagsukang@polri.go.id
20	UNITHARTIB	UNITHARTIB SUBBIDPROVOS BIDPROPAM POLDA SUMSEL	unithartib@polri.go.id
21	UNITRUKSA	UNITRUKSA SUBBIDPROVOS BIDPROPAM POLDA SUMSEL	unitruk@polri.go.id
22	SUBBIDWABPROF	SUBBIDWABPROF BIDPROPAM POLDA SUMSEL	subbidwabprof@polri.go.id
23	URBANKAN	URBANKAN SUBBIDWABPROF BIDPROPAM POLDA SUMSEL	urbankan@polri.go.id
24	URBINETIKA	URBINETIKA SUBBIDWABPROF BIDPROPAM POLDA SUMSEL	urbinetika@polri.go.id
25	BID TIK POLDA	BID TIK POLDA SUMSEL	bidtik.sumsel@polri.go.id
1	KABID TIK	KABID TIK POLDA SUMSEL	kabidtik.sumsel@polri.go.id
2	SUBBAGRENMIN	SUBBAGRENMIN BID TIK POLDA SUMSEL	subbagrenminbidtik.sumsel@polri.go.id
3	URREN	URREN SUBBAGRENMIN BID TIK POLDA SUMSEL	urrens@polri.go.id
4	URMINTU	URMINTU SUBBAGRENMIN BID TIK POLDA SUMSEL	urmintusubbagrenminbidtik.sumsel@polri.go.id
5	URKEU	URKEU SUBBAGRENMIN BID TIK POLDA SUMSEL	urkesubbagrenminbidtik.sumsel@polri.go.id
6	SUBBIDTEKROM	SUBBIDTEKROM BID TIK POLDA SUMSEL	subbidtekrom@polri.go.id
7	URJANKOM	URJANKOM SUBBIDTEKROM BID TIK POLDA SUMSEL	urjankom@polri.go.id
8	URYANKOM	URYANKOM SUBBIDTEKROM BID TIK POLDA SUMSEL	uryankom@polri.go.id
9	URHANKAN	URHANKAN SUBBIDTEKROM BID TIK POLDA SUMSEL	urhankan@polri.go.id
10	SUBBIDTEKINFO	SUBBIDTEKINFO BID TIK POLDA SUMSEL	subbidtekinfo@polri.go.id
11	URPULLAHTA	URPULLAHTA SUBBIDTEKINFO BID TIK POLDA SUMSEL	urpullahta@polri.go.id
12	URINTI	URINTI SUBBIDTEKINFO BID TIK POLDA SUMSEL	urinti@polri.go.id
13	URYANDUNIS	URYANDUNIS SUBBIDTEKINFO BID TIK POLDA SUMSEL	uryandunis@polri.go.id
14	SENKOM	SENKOM BID TIK POLDA SUMSEL	senkom@polri.go.id



9	BIDDOKES POLDA	33090000	BIDDOKES POLDA SUMSEL	biddokkes.sumsel@polri.go.id
1	KABIDDOKES	330901000	KABIDDOKES POLDA SUMSEL	kabiddokkes.sumsel@polri.go.id
2	SUBBAGRENMIN	330902000	SUBBAGRENMIN BIDDOKES POLDA SUMSEL	subbagrenminbiddokkes.sumsel@polri.go.id
	URREN	330902001	URREN SUBBAGRENMIN BIDDOKES POLDA SUMSEL	urrensusbaggrenminbiddokkes.sumsel@polri.go.id
	URMINTU	330902002	URMINTU SUBBAGRENMIN BIDDOKES POLDA SUMSEL	urmintusubbaggrenminbiddokkes.sumsel@polri.go.id
	URKEU	330902003	URKEU SUBBAGRENMIN BIDDOKES POLDA SUMSEL	urkeusubbaggrenminbiddokkes.sumsel@polri.go.id
3	SUBBIDDOKPOL	330903000	SUBBIDDOKPOL BIDDOKES POLDA SUMSEL	subbiddokpolbiddokkes.sumsel@polri.go.id
	URDOKSIK	330903001	URDOKSIK SUBBIDDOKPOL BIDDOKES POLDA SUMSEL	urdoksiksubbiddokpolbiddokkes.sumsel@polri.go.id
	UR DVI	330903002	UR DVI SUBBIDDOKPOL BIDDOKES POLDA SUMSEL	urdivsubbiddokpolbiddokkes.sumsel@polri.go.id
	URKESKAMTIBMAS	330903003	URKESKAMTIBMAS SUBBIDDOKPOL BIDDOKES POLDA SUMSEL	urkeskamtibmassubbiddokpolbiddokkes.sumsel@polri.go.id
4	SUBBIDKESPOL	330904000	SUBBIDKESPOL BIDDOKES POLDA SUMSEL	subbidkespolbiddokkes.sumsel@polri.go.id
	URKESMAPTA	330904001	URKESMAPTA SUBBIDKESPOL BIDDOKES POLDA SUMSEL	urkesmaptasubbidkespolbiddokkes.sumsel@polri.go.id
	URYANKES	330904002	URYANKES SUBBIDKESPOL BIDDOKES POLDA SUMSEL	uryankessubbidkespolbiddokkes.sumsel@polri.go.id
	URMATFASKES	330904003	URMATFASKES SUBBIDKESPOL BIDDOKES POLDA SUMSEL	urmatfaskessubbidkespolbiddokkes.sumsel@polri.go.id
5	RUMKIT BHAYANGKARA	330905000	RUMKIT BHAYANGKARA BIDDOKES POLDA SUMSEL	rumkitbhayangkarabiddokkes.sumsel@polri.go.id
6	POLIKLINIK	330906000	POLIKLINIK BIDDOKES POLDA SUMSEL	poliklinikbiddokkes.sumsel@polri.go.id
10	BIDKEU POLDA	331000000	BIDKEU POLDA SUMSEL	bidkeu.sumsel@polri.go.id
1	KABIDKEU	331001000	KABIDKEU POLDA SUMSEL	kabidkeu.sumsel@polri.go.id
2	SUBBAGRENMIN	331002000	SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA SUMSEL	subbagrenminbidkeu.sumsel@polri.go.id
	URREN	331002001	URREN SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA SUMSEL	urrensusbaggrenminbidkeu.sumsel@polri.go.id
	URMINTU	331002002	URMINTU SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA SUMSEL	urmintusubbaggrenminbidkeu.sumsel@polri.go.id
	URKEU	331002003	URKEU SUBBAGRENMIN BIDKEU POLDA SUMSEL	urkeusubbaggrenminbidkeu.sumsel@polri.go.id
3	SUBBIDBIA DAN APK	331003000	SUBBIDBIA DAN APK BIDKEU POLDA SUMSEL	subbidbidanapkbidkeu.sumsel@polri.go.id
	URBIA	331003001	URBIA SUBBIDBIA DAN APK BIDKEU POLDA SUMSEL	urbiasubbidbidanapkbidkeu.sumsel@polri.go.id
	UR APK	331003002	UR APK SUBBIDBIA DAN APK BIDKEU POLDA SUMSEL	urapksubbidbidanapkbidkeu.sumsel@polri.go.id
4	SUBBIDVALVERIF	331004000	SUBBIDVALVERIF BIDKEU POLDA SUMSEL	subbidvalverifbidkeu.sumsel@polri.go.id
	URDAL	331004001	URDAL SUBBIDVALVERIF BIDKEU POLDA SUMSEL	urdalsubbidvalverifbidkeu.sumsel@polri.go.id
	URVERIF	331004002	URVERIF SUBBIDVALVERIF BIDKEU POLDA SUMSEL	urverifsubbidvalverifbidkeu.sumsel@polri.go.id
11	SPN POLDA	331100000	SPN POLDA SUMSEL	spn.sumsel@polri.go.id
1	KASPN	331101000	KASPN POLDA SUMSEL	kaspn.sumsel@polri.go.id
2	WAKASPN	331102000	WAKASPN POLDA SUMSEL	wakaspn.sumsel@polri.go.id
3	SUBBAGRENMIN	331103000	SUBBAGRENMIN SPN POLDA SUMSEL	subbagrenminspn.sumsel@polri.go.id
	URREN	331103001	URREN SUBBAGRENMIN SPN POLDA SUMSEL	urrensusbaggrenminspn.sumsel@polri.go.id
	URMINTU	331103002	URMINTU SUBBAGRENMIN SPN POLDA SUMSEL	urmintusubbaggrenminspn.sumsel@polri.go.id
	URKEU	331103003	URKEU SUBBAGRENMIN SPN POLDA SUMSEL	urkeusubbaggrenminspn.sumsel@polri.go.id
4	SUBBAGYANUM	331104000	SUBBAGYANUM SPN POLDA SUMSEL	subbagyanumspn.sumsel@polri.go.id
	URLOG	331104001	URLOG SUBBAGYANUM SPN POLDA SUMSEL	urlogsubbagyanumspn.sumsel@polri.go.id
	URMANAGE	331104002	URMANAGE SUBBAGYANUM SPN POLDA SUMSEL	urmanagesubbagyanumspn.sumsel@polri.go.id
	URYANMA	331104003	URYANMA SUBBAGYANUM SPN POLDA SUMSEL	uryanmasubbagyanumspn.sumsel@polri.go.id
5	POLIKLINIK	331105000	POLIKLINIK SPN POLDA SUMSEL	poliklinikspn.sumsel@polri.go.id
6	UNITPROVOS	331106000	UNITPROVOS SPN POLDA SUMSEL	unitprovospn.sumsel@polri.go.id
7	BAGJARLAT	331107000	BAGJARLAT SPN POLDA SUMSEL	bagjarlatspn.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGRENDIKLAT	331107001	SUBBAGRENDIKLAT BAGJARLAT SPN POLDA SUMSEL	subbagrendiklatbagjarlatspn.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGLAKJARLAT	331107002	SUBBAGLAKJARLAT BAGJARLAT SPN POLDA SUMSEL	subbaglakjarlatbagjarlatspn.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGEVADASI	331107003	SUBBAGEVADASI BAGJARLAT SPN POLDA SUMSEL	subbagevadasibagjarlatspn.sumsel@polri.go.id
8	KORSIS	331108000	KORSIS SPN POLDA SUMSEL	korsisspn.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGMINSIS	331108001	SUBBAGMINSIS KORSIS SPN POLDA SUMSEL	subbagminsiskorsisspn.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGPATUN	331108002	SUBBAGPATUN KORSIS SPN POLDA SUMSEL	subbagpatunkorsisspn.sumsel@polri.go.id
9	GADIK	331109000	GADIK SPN POLDA SUMSEL	gadikspn.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGGADIK	331109001	SUBBAGGADIK GADIK SPN POLDA SUMSEL	subbaggadikgadikspn.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGBINGADIK	331109002	SUBBAGBINGADIK GADIK SPN POLDA SUMSEL	subbagbingadikgadikspn.sumsel@polri.go.id
12	YANMA POLDA	331200000	YANMA POLDA SUMSEL	yanma.sumsel@polri.go.id
1	KAYANMA	331201000	KAYANMA POLDA SUMSEL	kayanma.sumsel@polri.go.id
2	URRENMIN	331202000	URRENMIN YANMA POLDA SUMSEL	urrenminyanma.sumsel@polri.go.id
	REN	331202001	REN URRENMIN YANMA POLDA SUMSEL	renurrenminyanma.sumsel@polri.go.id
	MINTU	331202002	MINTU URRENMIN YANMA POLDA SUMSEL	mintuurrenminyanma.sumsel@polri.go.id
	KEU	331202003	KEU URRENMIN YANMA POLDA SUMSEL	keuurrenminyanma.sumsel@polri.go.id
3	SUBBAGYANTOR	331203000	SUBBAGYANTOR YANMA POLDA SUMSEL	subbagyantoryanma.sumsel@polri.go.id
	URYANUM	331203001	URYANUM SUBBAGYANTOR YANMA POLDA SUMSEL	uryanumsubbagyantoryanma.sumsel@polri.go.id
	URFASTOR	331203002	URFASTOR SUBBAGYANTOR YANMA POLDA SUMSEL	urfastorsubbagyantoryanma.sumsel@polri.go.id
4	SUBBAGHARBANGUNG	331204000	SUBBAGHARBANGUNG YANMA POLDA SUMSEL	subbagharbangungyanma.sumsel@polri.go.id
	URHARBANG	331204001	URHARBANG SUBBAGHARBANGUNG YANMA POLDA SUMSEL	urharbangsubbagharbangungyanma.sumsel@polri.go.id
	URHARLING	331204002	URHARLING SUBBAGHARBANGUNG YANMA POLDA SUMSEL	urharlingsubbagharbangungyanma.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGPAMKOLSIK	331205000	SUBBAGPAMKOLSIK YANMA POLDA SUMSEL	subbagpamkolsikyanma.sumsel@polri.go.id
	URPAMKOL	331205001	URPAMKOL SUBBAGPAMKOLSIK YANMA POLDA SUMSEL	urpamkolsubbagpamkolsikyanma.sumsel@polri.go.id
	URSIK	331205002	URSIK SUBBAGPAMKOLSIK YANMA POLDA SUMSEL	ursiksubbagpamkolsikyanma.sumsel@polri.go.id
13	DITINTEKAM POLDA	331300000	DITINTEKAM POLDA SUMSEL	ditintekam.sumsel@polri.go.id
1	DIRINTEKAM	331301000	DIRINTEKAM POLDA SUMSEL	dirintekam.sumsel@polri.go.id
2	WADIRINTEKAM	331302000	WADIRINTEKAM POLDA SUMSEL	wadirintekam.sumsel@polri.go.id
3	SUBBAGRENMIN	331303000	SUBBAGRENMIN DITINTEKAM POLDA SUMSEL	subbagrenminditintekam.sumsel@polri.go.id
	URREN	331303001	URREN SUBBAGRENMIN DITINTEKAM POLDA SUMSEL	urrensusbaggrenminditintekam.sumsel@polri.go.id
	URMINTU	331303002	URMINTU SUBBAGRENMIN DITINTEKAM POLDA SUMSEL	urmintusubbaggrenminditintekam.sumsel@polri.go.id
	URKEU	331303003	URKEU SUBBAGRENMIN DITINTEKAM POLDA SUMSEL	urkeusubbaggrenminditintekam.sumsel@polri.go.id
4	BAGANALISIS	331304000	BAGANALISIS DITINTEKAM POLDA SUMSEL	baganalisisditintekam.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGPRODUK	331304001	SUBBAGPRODUK BAGANALISIS DITINTEKAM POLDA SUMSEL	subbagprodukbaganalisisditintekam.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGDOKIT	331304002	SUBBAGDOKIT BAGANALISIS DITINTEKAM POLDA SUMSEL	subbagdokitbaganalisisditintekam.sumsel@polri.go.id
5	SIYANMIN	331305000	SIYANMIN DITINTEKAM POLDA SUMSEL	siyanminditintekam.sumsel@polri.go.id
6	SITEKINTEL	331306000	SITEKINTEL DITINTEKAM POLDA SUMSEL	sitekintelditintekam.sumsel@polri.go.id
7	SISANDI	331307000	SISANDI DITINTEKAM POLDA SUMSEL	sisandiditintekam.sumsel@polri.go.id
8	SUBDIT	331308000	SUBDIT DITINTEKAM POLDA SUMSEL	subditditintekam.sumsel@polri.go.id
9	SUBDIT 1	331309000	SUBDIT 1 DITINTEKAM POLDA SUMSEL	subdit1ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331309001	UNIT 1	unit1subdit1ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331309002	UNIT 2	unit2subdit1ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331309003	UNIT 3	unit3subdit1ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331309004	UNIT 4	unit4subdit1ditintekam.sumsel@polri.go.id
10	SUBDIT 2	331310000	SUBDIT 2 DITINTEKAM POLDA SUMSEL	subdit2ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331310001	UNIT 1	unit1subdit2ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331310002	UNIT 2	unit2subdit2ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331310003	UNIT 3	unit3subdit2ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331310004	UNIT 4	unit4subdit2ditintekam.sumsel@polri.go.id
11	SUBDIT 3	331311000	SUBDIT 3 DITINTEKAM POLDA SUMSEL	subdit3ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331311001	UNIT 1	unit1subdit3ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331311002	UNIT 2	unit2subdit3ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331311003	UNIT 3	unit3subdit3ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331311004	UNIT 4	unit4subdit3ditintekam.sumsel@polri.go.id
12	SUBDIT 4	331312000	SUBDIT 4 DITINTEKAM POLDA SUMSEL	subdit4ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331312001	UNIT 1	unit1subdit4ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331312002	UNIT 2	unit2subdit4ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331312003	UNIT 3	unit3subdit4ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331312004	UNIT 4	unit4subdit4ditintekam.sumsel@polri.go.id
13	SUBDIT 5	331313000	SUBDIT 5 DITINTEKAM POLDA SUMSEL	subdit5ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331313001	UNIT 1	unit1subdit5ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331313002	UNIT 2	unit2subdit5ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331313003	UNIT 3	unit3subdit5ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331313004	UNIT 4	unit4subdit5ditintekam.sumsel@polri.go.id
14	SUBDIT 6	331314000	SUBDIT 6 DITINTEKAM POLDA SUMSEL	subdit6ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331314001	UNIT 1	unit1subdit6ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331314002	UNIT 2	unit2subdit6ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331314003	UNIT 3	unit3subdit6ditintekam.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331314004	UNIT 4	unit4subdit6ditintekam.sumsel@polri.go.id



14	DITRESKRIMUM POLDA	331400000	DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
1	DIRRESKRIMUM	331401000	DIRRESKRIMUM POLDA SUMSEL	dirreskrimum.sumsel@polri.go.id
2	WADIRRESKRIMUM	331402000	WADIRRESKRIMUM POLDA SUMSEL	wadirreskrimum.sumsel@polri.go.id
3	SUBBAGRENMIN	331403000	SUBBAGRENMIN DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	subbagrenminditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	URREN	331403001	URREN SUBBAGRENMIN DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	urrensubbagrenminditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	URMINTU	331403002	URMINTU SUBBAGRENMIN DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	urmintusubbagrenminditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	URKEU	331403003	URKEU SUBBAGRENMIN DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	urkeusubbagrenminditreskrimum.sumsel@polri.go.id
4	BAGBINOPSNAL	331404000	BAGBINOPSNAL DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	bagbinopsnalditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGMINOPSNAL	331404001	SUBBAGMINOPSNAL BAGBINOPSNAL DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	subbagminopsnalbagbinopsnalditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGANEV	331404002	SUBBAGANEV BAGBINOPSNAL DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	subbaganevbagbinopsnalditreskrimum.sumsel@polri.go.id
5	BAGWASSIDIK	331405000	BAGWASSIDIK DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	bagwassidikditreskrimum.sumsel@polri.go.id
6	SIDENT	331406000	SIDENT DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	slide nt ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
7	SUBDIT	331407000	SUBDIT DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	subditditreskrimum.sumsel@polri.go.id
8	SUBDIT 1	331408000	SUBDIT 1 DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	subdit1ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331408001	UNIT 1	unit1subdit1ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331408002	UNIT 2	unit2subdit1ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331408003	UNIT 3	unit3subdit1ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331408004	UNIT 4	unit4subdit1ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
9	SUBDIT 2	331409000	SUBDIT 2 DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	subdit2ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331409001	UNIT 1	unit1subdit2ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331409002	UNIT 2	unit2subdit2ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331409003	UNIT 3	unit3subdit2ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331409004	UNIT 4	unit4subdit2ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
10	SUBDIT 3	331410000	SUBDIT 3 DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	subdit3ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331410001	UNIT 1	unit1subdit3ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331410002	UNIT 2	unit2subdit3ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331410003	UNIT 3	unit3subdit3ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331410004	UNIT 4	unit4subdit3ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
11	SUBDIT 4	331411000	SUBDIT 4 DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	subdit4ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331411001	UNIT 1	unit1subdit4ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331411002	UNIT 2	unit2subdit4ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331411003	UNIT 3	unit3subdit4ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331411004	UNIT 4	unit4subdit4ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
12	SUBDIT 5	331412000	SUBDIT 5 DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	subdit5ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331412001	UNIT 1	unit1subdit5ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331412002	UNIT 2	unit2subdit5ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331412003	UNIT 3	unit3subdit5ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331412004	UNIT 4	unit4subdit5ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
13	SUBDIT 6	331413000	SUBDIT 6 DITRESKRIMUM POLDA SUMSEL	subdit6ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331413001	UNIT 1	unit1subdit6ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331413002	UNIT 2	unit2subdit6ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331413003	UNIT 3	unit3subdit6ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331413004	UNIT 4	unit4subdit6ditreskrimum.sumsel@polri.go.id
15	DITRESNARKOBA POLDA	331500000	DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
1	DIRRESNARKOBA	331501000	DIRRESNARKOBA POLDA SUMSEL	dirresnarkoba.sumsel@polri.go.id
2	WADIRRESNARKOBA	331502000	WADIRRESNARKOBA POLDA SUMSEL	wadirresnarkoba.sumsel@polri.go.id
3	SUBBAGRENMIN	331503000	SUBBAGRENMIN DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	subbagrenminditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	URREN	331503001	URREN SUBBAGRENMIN DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	urrensubbagrenminditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	URMINTU	331503002	URMINTU SUBBAGRENMIN DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	urmintusubbagrenminditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	URKEU	331503003	URKEU SUBBAGRENMIN DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	urkeusubbagrenminditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
4	BAGBINOPSNAL	331504000	BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	bagbinopsnalditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGMINOPSNAL	331504001	SUBBAGMINOPSNAL BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	subbagminopsnalbagbinopsnalditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGANEV	331504002	SUBBAGANEV BAGBINOPSNAL DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	subbaganevbagbinopsnalditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
5	BAGWASSIDIK	331505000	BAGWASSIDIK DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	bagwassidikditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
6	SUBDIT	331506000	SUBDIT DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	subditditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
7	SUBDIT 1	331507000	SUBDIT 1 DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	subdit1ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331507001	UNIT 1	unit1subdit1ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331507002	UNIT 2	unit2subdit1ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331507003	UNIT 3	unit3subdit1ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331507004	UNIT 4	unit4subdit1ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
8	SUBDIT 2	331508000	SUBDIT 2 DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	subdit2ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331508001	UNIT 1	unit1subdit2ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331508002	UNIT 2	unit2subdit2ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331508003	UNIT 3	unit3subdit2ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331508004	UNIT 4	unit4subdit2ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
9	SUBDIT 3	331509000	SUBDIT 3 DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	subdit3ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331509001	UNIT 1	unit1subdit3ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331509002	UNIT 2	unit2subdit3ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331509003	UNIT 3	unit3subdit3ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331509004	UNIT 4	unit4subdit3ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
10	SUBDIT 4	331510000	SUBDIT 4 DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	subdit4ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331510001	UNIT 1	unit1subdit4ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331510002	UNIT 2	unit2subdit4ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331510003	UNIT 3	unit3subdit4ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331510004	UNIT 4	unit4subdit4ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
11	SUBDIT 5	331511000	SUBDIT 5 DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	subdit5ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331511001	UNIT 1	unit1subdit5ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331511002	UNIT 2	unit2subdit5ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331511003	UNIT 3	unit3subdit5ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331511004	UNIT 4	unit4subdit5ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
12	SUBDIT 6	331512000	SUBDIT 6 DITRESNARKOBA POLDA SUMSEL	subdit6ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 1	331512001	UNIT 1	unit1subdit6ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 2	331512002	UNIT 2	unit2subdit6ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 3	331512003	UNIT 3	unit3subdit6ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
	UNIT 4	331512004	UNIT 4	unit4subdit6ditresnarkoba.sumsel@polri.go.id
16	DITSAMAPTA POLDA	331600000	DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	ditsamapta.sumsel@polri.go.id
1	DIRSAMAPTA	331601000	DIRSAMAPTA POLDA SUMSEL	dirsamapta.sumsel@polri.go.id
2	WADIRSAMAPTA	331602000	WADIRSAMAPTA POLDA SUMSEL	wadirsamapta.sumsel@polri.go.id
3	SUBBAGRENMIN	331603000	SUBBAGRENMIN DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	subbagrenminditsamapta.sumsel@polri.go.id
	URREN	331603001	URREN SUBBAGRENMIN DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	urrensubbagrenminditsamapta.sumsel@polri.go.id
	URMINTU	331603002	URMINTU SUBBAGRENMIN DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	urmintusubbagrenminditsamapta.sumsel@polri.go.id
	URKEU	331603003	URKEU SUBBAGRENMIN DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	urkeusubbagrenminditsamapta.sumsel@polri.go.id
4	BAGBINOPSNAL	331604000	BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	bagbinopsnalitsamapta.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGMINOPSNAL	331604001	SUBBAGMINOPSNAL BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	subbagminopsnalbagbinopsnalitsamapta.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGANEV	331604002	SUBBAGANEV BAGBINOPSNAL DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	subbaganevbagbinopsnalitsamapta.sumsel@polri.go.id
5	SUBDITGASUM	331605000	SUBDITGASUM DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	subditgasumditamapta.sumsel@polri.go.id
	SITURIAWALI	331605001	SITURIAWALI SUBDITGASUM DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	siturjawali subditgasumditamapta.sumsel@polri.go.id
	SIPAMMAT	331605002	SIPAMMAT SUBDITGASUM DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	sipammatsubditgasumditamapta.sumsel@polri.go.id
6	SUBDITDALMAS	331606000	SUBDITDALMAS DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	subditdalmasditamapta.sumsel@polri.go.id
	SINEGO	331606001	SINEGO SUBDITDALMAS DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	sinegosubditdalmasditamapta.sumsel@polri.go.id
	SIPASDAL	331606002	SIPASDAL SUBDITDALMAS DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	sipasdal subditdalmasditamapta.sumsel@polri.go.id
7	UNITPOLSATWA	331607000	UNITPOLSATWA DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	unitpolsatwaditsamapta.sumsel@polri.go.id
	SUBNITCAKAL	331607001	SUBNITCAKAL UNITPOLSATWA DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	subnitcakalunitpolsatwaditsamapta.sumsel@polri.go.id
	SUBNITHARVET	331607002	SUBNITHARVET UNITPOLSATWA DITSAMAPTA POLDA SUMSEL	subnitharvetunitpolsatwaditsamapta.sumsel@polri.go.id

17	DITLANTAS POLDA	33170000	DITLANTAS POLDA SUMSEL	ditlantas.sumsel@polri.go.id
1	DIRLANTAS	331701000	DIRLANTAS POLDA SUMSEL	dirlantas.sumsel@polri.go.id
2	WADIRLANTAS	331702000	WADIRLANTAS POLDA SUMSEL	wadirlantas.sumsel@polri.go.id
3	SUBBAGRENMIN	331703000	SUBBAGRENMIN DITLANTAS POLDA SUMSEL	subbagrenminditlantas.sumsel@polri.go.id
	URREN	331703001	URREN SUBBAGRENMIN DITLANTAS POLDA SUMSEL	urrensubbagrenminditlantas.sumsel@polri.go.id
	URMINTU	331703002	URMINTU SUBBAGRENMIN DITLANTAS POLDA SUMSEL	urmintusubbagrenminditlantas.sumsel@polri.go.id
	URKEU	331703003	URKEU SUBBAGRENMIN DITLANTAS POLDA SUMSEL	urkeusubbagrenminditlantas.sumsel@polri.go.id
4	BAGINOPSNSAL	331704000	BAGINOPSNSAL DITLANTAS POLDA SUMSEL	baginopsnsalditlantas.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGRENMINOPSNSAL	331704001	SUBBAGRENMINOPSNSAL BAGINOPSNSAL DITLANTAS POLDA SUMSEL	subbagrenminopsnsalbaginopsnsalditlantas.sumsel@polri.go.id
	SUBBAG TIK	331704002	SUBBAG TIK BAGINOPSNSAL DITLANTAS POLDA SUMSEL	subbagtikbaginopsnsalditlantas.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGANEV	331704003	SUBBAGANEV BAGINOPSNSAL DITLANTAS POLDA SUMSEL	subbaganevbaginopsnsalditlantas.sumsel@polri.go.id
5	SUBDITKAMSEL	331705000	SUBDITKAMSEL DITLANTAS POLDA SUMSEL	subditkamselditlantas.sumsel@polri.go.id
	SIDIKMAS	331705001	SIDIKMAS SUBDITKAMSEL DITLANTAS POLDA SUMSEL	sidikmassubditkamselditlantas.sumsel@polri.go.id
	SJEMENOPSREK	331705002	SJEMENOPSREK SUBDITKAMSEL DITLANTAS POLDA SUMSEL	sjemenopsreksubditkamselditlantas.sumsel@polri.go.id
	SI STANDAR CEGAH DAN TINDAK	331705003	SI STANDAR CEGAH DAN TINDAK SUBDITKAMSEL DITLANTAS POLDA SUMSEL	sistandarcegahdantindaksubditkamselditlantas.sumsel@polri.go.id
	SI AUDIT DAN INSPEKSI	331705004	SI AUDIT DAN INSPEKSI SUBDITKAMSEL DITLANTAS POLDA SUMSEL	siauditdaninspeksisubditkamselditlantas.sumsel@polri.go.id
6	SUBDITGAKKUM	331706000	SUBDITGAKKUM DITLANTAS POLDA SUMSEL	subditgakkumditlantas.sumsel@polri.go.id
	SILAKA	331706001	SILAKA SUBDITGAKKUM DITLANTAS POLDA SUMSEL	silakasubditgakkumditlantas.sumsel@polri.go.id
	SITATIB	331706002	SITATIB SUBDITGAKKUM DITLANTAS POLDA SUMSEL	sitatibsubditgakkumditlantas.sumsel@polri.go.id
	SIGAR	331706003	SIGAR SUBDITGAKKUM DITLANTAS POLDA SUMSEL	sigarsubditgakkumditlantas.sumsel@polri.go.id
7	SUBDITREGIDENT	331707000	SUBDITREGIDENT DITLANTAS POLDA SUMSEL	subditregidentitlantas.sumsel@polri.go.id
	SI SIM	331707001	SI SIM SUBDITREGIDENT DITLANTAS POLDA SUMSEL	sisimsubditregidentitlantas.sumsel@polri.go.id
	SI STNK	331707002	SI STNK SUBDITREGIDENT DITLANTAS POLDA SUMSEL	sistnksubditregidentitlantas.sumsel@polri.go.id
	SI BPKB	331707003	SI BPKB SUBDITREGIDENT DITLANTAS POLDA SUMSEL	si BPKBsubditregidentitlantas.sumsel@polri.go.id
	SIFASMAT SBST	331707004	SIFASMAT SBST SUBDITREGIDENT DITLANTAS POLDA SUMSEL	sifasmatsbstsubditregidentitlantas.sumsel@polri.go.id
8	SATPJR	331708000	SATPJR DITLANTAS POLDA SUMSEL	satpjr ditlantas.sumsel@polri.go.id
18	DITPOLAIRUD POLDA	331800000	DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	ditpolairud.sumsel@polri.go.id
1	DIRPOLAIRUD	331801000	DIRPOLAIRUD POLDA SUMSEL	dirpolairud.sumsel@polri.go.id
2	WADIRPOLAIRUD	331802000	WADIRPOLAIRUD POLDA SUMSEL	wadirpolairud.sumsel@polri.go.id
3	SUBBAGRENMIN	331803000	SUBBAGRENMIN DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	subbagrenminditpolairud.sumsel@polri.go.id
	URREN	331803001	URREN SUBBAGRENMIN DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	urrensubbagrenminditpolairud.sumsel@polri.go.id
	URMINTU	331803002	URMINTU SUBBAGRENMIN DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	urmintusubbagrenminditpolairud.sumsel@polri.go.id
	URKEU	331803003	URKEU SUBBAGRENMIN DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	urkeusubbagrenminditpolairud.sumsel@polri.go.id
4	BAGINOPSNSAL	331804000	BAGINOPSNSAL DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	baginopsnsalditpolairud.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGMINOPSNSAL	331804001	SUBBAGMINOPSNSAL BAGINOPSNSAL DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	subbagminopsnsalbaginopsnsalditpolairud.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGANEV	331804002	SUBBAGANEV BAGINOPSNSAL DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	subbaganevbaginopsnsalditpolairud.sumsel@polri.go.id
5	SUBDITGAKKUM	331805000	SUBDITGAKKUM DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	subditgakkumdipolairud.sumsel@polri.go.id
	SIINTELAIR	331805001	SIINTELAIR SUBDITGAKKUM DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	siintelairsubditgakkumdipolairud.sumsel@polri.go.id
	SISIDIK	331805002	SISIDIK SUBDITGAKKUM DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	sisidiksubditgakkumdipolairud.sumsel@polri.go.id
	SITAHTI	331805003	SITAHTI SUBDITGAKKUM DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	sitahtisubditgakkumdipolairud.sumsel@polri.go.id
6	SUBDITPATROLAIRUD	331806000	SUBDITPATROLAIRUD DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	subditpatrolairudditpolairud.sumsel@polri.go.id
	SIPATWALAIRUD	331806001	SIPATWALAIRUD SUBDITPATROLAIRUD DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	sipatwalairudsubditpatrolairudditpolairud.sumsel@polri.go.id
	SIBINMASAIR DAN POTDIRGA	331806002	SIBINMASAIR DAN POTDIRGA SUBDITPATROLAIRUD DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	sibinmasairdanpotdirgasubditpatrolairudditpolairud.sumsel@polri.go.id
7	SUBDITFASHARKAN	331807000	SUBDITFASHARKAN DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	subditfasharkanditpolairud.sumsel@polri.go.id
	SIFAS	331807001	SIFAS SUBDITFASHARKAN DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	sifassubditfasharkanditpolairud.sumsel@polri.go.id
	SIHARKAN	331807002	SIHARKAN SUBDITFASHARKAN DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	siharkansubditfasharkanditpolairud.sumsel@polri.go.id
8	KAPAL	331808000	KAPAL DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	kapalditpolairud.sumsel@polri.go.id
9	PESUD	331809000	PESUD DITPOLAIRUD POLDA SUMSEL	pesudditpolairud.sumsel@polri.go.id
19	DITBINMAS POLDA	331900000	DITBINMAS POLDA SUMSEL	ditbinmas.sumsel@polri.go.id
1	DIRBINMAS	331901000	DIRBINMAS POLDA SUMSEL	dirbinmas.sumsel@polri.go.id
2	WADIRBINMAS	331902000	WADIRBINMAS POLDA SUMSEL	wadirbinmas.sumsel@polri.go.id
3	SUBBAGRENMIN	331903000	SUBBAGRENMIN DITBINMAS POLDA SUMSEL	subbagrenminditbinmas.sumsel@polri.go.id
	URREN	331903001	URREN SUBBAGRENMIN DITBINMAS POLDA SUMSEL	urrensubbagrenminditbinmas.sumsel@polri.go.id
	URMINTU	331903002	URMINTU SUBBAGRENMIN DITBINMAS POLDA SUMSEL	urmintusubbagrenminditbinmas.sumsel@polri.go.id
	URKEU	331903003	URKEU SUBBAGRENMIN DITBINMAS POLDA SUMSEL	urkeusubbagrenminditbinmas.sumsel@polri.go.id
4	BAGINOPSNSAL	331904000	BAGINOPSNSAL DITBINMAS POLDA SUMSEL	baginopsnsalditbinmas.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGMINOPSNSAL	331904001	SUBBAGMINOPSNSAL BAGINOPSNSAL DITBINMAS POLDA SUMSEL	subbagminopsnsalbaginopsnsalditbinmas.sumsel@polri.go.id
	SUBBAGANEV	331904002	SUBBAGANEV BAGINOPSNSAL DITBINMAS POLDA SUMSEL	subbaganevbaginopsnsalditbinmas.sumsel@polri.go.id
5	SUBDITBINBOSOS	331905000	SUBDITBINBOSOS DITBINMAS POLDA SUMSEL	subditbinbivososditbinmas.sumsel@polri.go.id
	SIBINTURMAS	331905001	SIBINTURMAS SUBDITBINBOSOS DITBINMAS POLDA SUMSEL	sibinturmassubditbinbivososditbinmas.sumsel@polri.go.id
	SIBINPENAKTA	331905002	SIBINPENAKTA SUBDITBINBOSOS DITBINMAS POLDA SUMSEL	sibinpenaktasubditbinbivososditbinmas.sumsel@polri.go.id
6	SUBDITBINSATPAM/POLSUS	331906000	SUBDITBINSATPAM/POLSUS DITBINMAS POLDA SUMSEL	subditbinsatpam/polsusditbinmas.sumsel@polri.go.id
	SIBINLAT	331906001	SIBINLAT SUBDITBINSATPAM/POLSUS DITBINMAS POLDA SUMSEL	sibinlatsubditbinsatpam/polsusditbinmas.sumsel@polri.go.id
	SIWASIASPAM	331906002	SIWASIASPAM SUBDITBINSATPAM/POLSUS DITBINMAS POLDA SUMSEL	siwasiaspamsubditbinsatpam/polsusditbinmas.sumsel@polri.go.id
	SIKORWASPOLSUS	331906003	SIKORWASPOLSUS SUBDITBINSATPAM/POLSUS DITBINMAS POLDA SUMSEL	sikorwaspolssubditbinsatpam/polsusditbinmas.sumsel@polri.go.id
7	SUBDITBINPOLMAS	331907000	SUBDITBINPOLMAS DITBINMAS POLDA SUMSEL	subditbinpolmasditbinmas.sumsel@polri.go.id
	SIBINORSOSMAS	331907001	SIBINORSOSMAS SUBDITBINPOLMAS DITBINMAS POLDA SUMSEL	sibinorsosmassubditbinpolmasditbinmas.sumsel@polri.go.id
	SIBINKOMMAS	331907002	SIBINKOMMAS SUBDITBINPOLMAS DITBINMAS POLDA SUMSEL	sibinkommassubditbinpolmasditbinmas.sumsel@polri.go.id
8	BHABINKAMITBIMAS	331908000	BHABINKAMITBIMAS DITBINMAS POLDA SUMSEL	bhabinkamitbimasditbinmas.sumsel@polri.go.id
	SILATPUAN	331908001	SILATPUAN BHABINKAMITBIMAS DITBINMAS POLDA SUMSEL	silatpuanbhabinkamitbimasditbinmas.sumsel@polri.go.id
	SIBINEV	331908002	SIBINEV BHABINKAMITBIMAS DITBINMAS POLDA SUMSEL	sibinevbhabinkamitbimasditbinmas.sumsel@polri.go.id

- 2) Naskah dinas pengajuan pendaftaran TTE secara terpadu.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
SEKRETARIAT UMUM

NOTA DINAS

Nomor: B/ND- 75 /VI/REN.4.2./2025/Setum

Kepada: Yth. Kabid TIK Polda Sumatera Selatan

Dari : Kepala Sekretariat Umum Polda Sumatera Selatan

Hal : Data dukung pendaftaran TTE dan email Polri guna percepatan implementasi digitalisasi naskah dinas Polri.

1. Rujukan:

- a. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Satker Setum Polda Sumsel Tahun 2024;
 - b. Surat Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor: B/5900/V/REN.2./2024/DIV TIK tanggal 6 Mei 2024 perihal pemberitahuan giat sosialisasi Astina Polri Sistem Digitalisasi Informasi dan Pengarsipan Berbasis Elektronik (SDIPBE);
 - c. Surat Telegram Kepala Kepolisian Daerah Sumatera Selatan Nomor: ST/664/IV/REN.2./2024 tanggal 5 April 2024 perihal pembangunan Sistem Digitalisasi Informasi dan Pengarsipan Berbasis Elektronik yang akan digunakan dalam operasionalisasi persuratan Polri secara digital untuk meningkatkan efektivitas tata persuratan dinas di lingkungan Polri;
 - d. Surat Kapusdikmin Nomor : B/293/VI/DIK.2.5./2025/Pusdikmin tanggal 7 Juni 2025 perihal tahap implementasi aksi perubahan kualitas pelayanan publik PKP Polri Gelombang II TA.2025.
2. Sehubungan dengan rujukan di atas, bersama ini dikirimkan kepada Ka terkait data yang akan didaftarkan pada TTE dan pengaktifan email Polri sebagai OTP dalam percepatan digitalisasi naskah dinas Polri di Polda Sumsel.
3. Berkaitan hal tersebut, dimohon kiranya Ka berkenan untuk memerintahkan personil untuk mendaftarkan data dimaksud.
4. Demikian untuk menjadi maklum.

Palembang, 27 Juni 2025

KEPALA SEKRETARIAT UMUM POLDA SUMSEL



AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73080772

Tembusan:

1. Kapolda Sumsel.
2. Wakapolda Sumsel.

Gambar 3.11. Nota Dinas Pengajuan Pendaftaran TTE secara terpadu

- 3) Menyusun konsep panduan aktivasi TTE
- Data pengguna yang telah dikompulir dan dikirimkan ke Bid TIK Polda Sumsel lalu telah didaftarkan. Masing-masing user kemudian melakukan aktivasi melalui link yang telah dikirimkan ke email sampai dengan melakukan penyesuaian passphrase.

TAHAPAN PENDAFTARAN TTE

Tahapan ini disusun untuk menjadi pedoman pemohon dalam proses registrasi dan verifikasi:

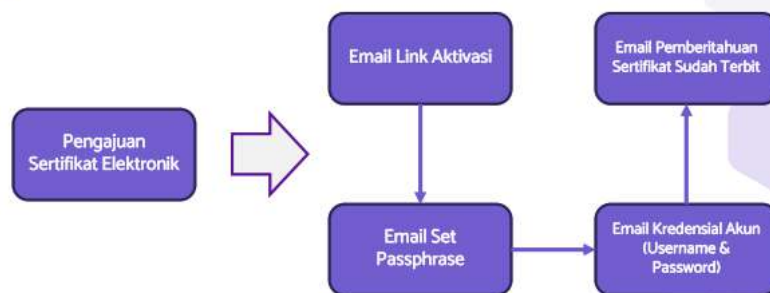
1. Untuk memudahkan pendaftaran silahkan **login email Dinas Polri pada smartphone**. link tutorial -> <https://bit.ly/EmailDinasHP>
2. Menerima Email Link Aktivasi dari BSRE, klik tombol **AKTIVASI AKUN**
3. Mengisi data diri pada web BSRE berupa NIK
4. Pada status Kepegawaian pilih **ASN dan POLRI**
5. Isi NRP/NIP kemudian cek NRP/NIP
6. Bagian provinsi silahkan diisi Provinsi dinas saat ini
7. Verifikasi Wajah, dengan klik verifikasi
8. Setelah aktivasi akun berhasil
9. Cek email dinas untuk **Set Passphrase**, klik tombol **BUAT PASSPHRASE**
10. Isikan passphrase, klik **Saya telah menyetujui ...** , Klik Buat Passphrase
11. Cek email dinas untuk **pemberitahuan Sertifikat Elektronik Sudah Terbit dan Email pemberitahuan kredensial akun**

Catatan :

1. Jika pada tahapan disamping ada kendala silahkan koordinasi pada verifikator dimana kendalanya
2. Ada beberapa temuan kredensial akun berupa **Password** yang diterbitkan BSRE untuk login tidak bisa digunakan sehingga perlu **atur ulang password**

7

TAHAPAN PENDAFTARAN TTE



6

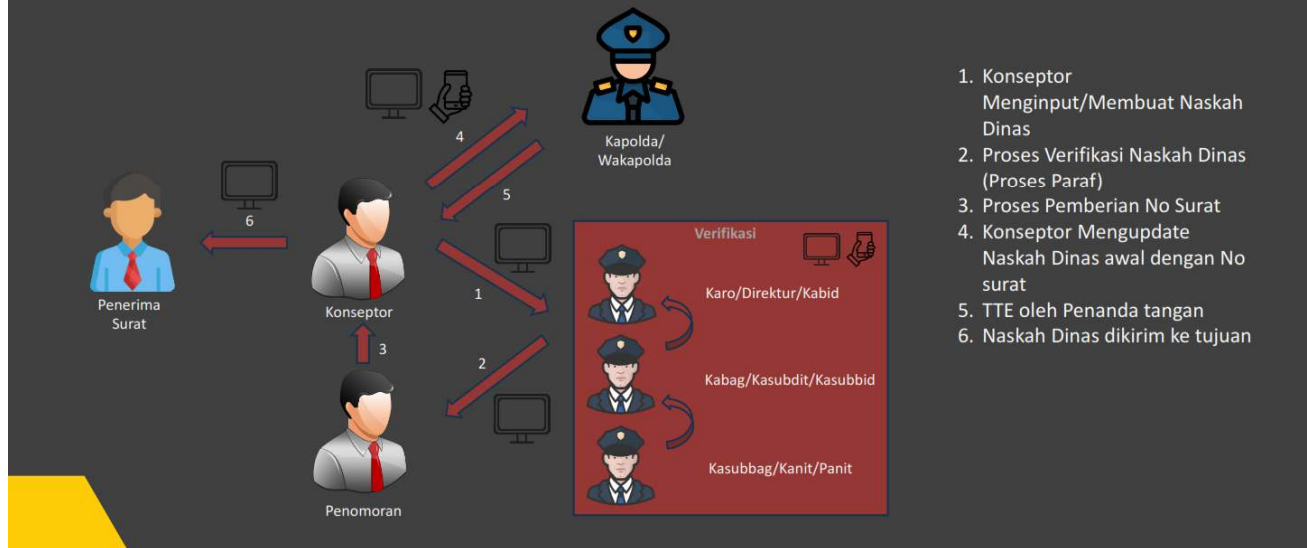
Gambar 3.12. Tahapan pendaftaran TTE

- Menyusun Konsep Alur Digitalisasi Naskah Dinas Polri
Penyusunan alur digitalisasi naskah dinas ini dilakukan sebagai dasar dalam penyusunan SOP.



Contoh 2 Alur Surat Keluar

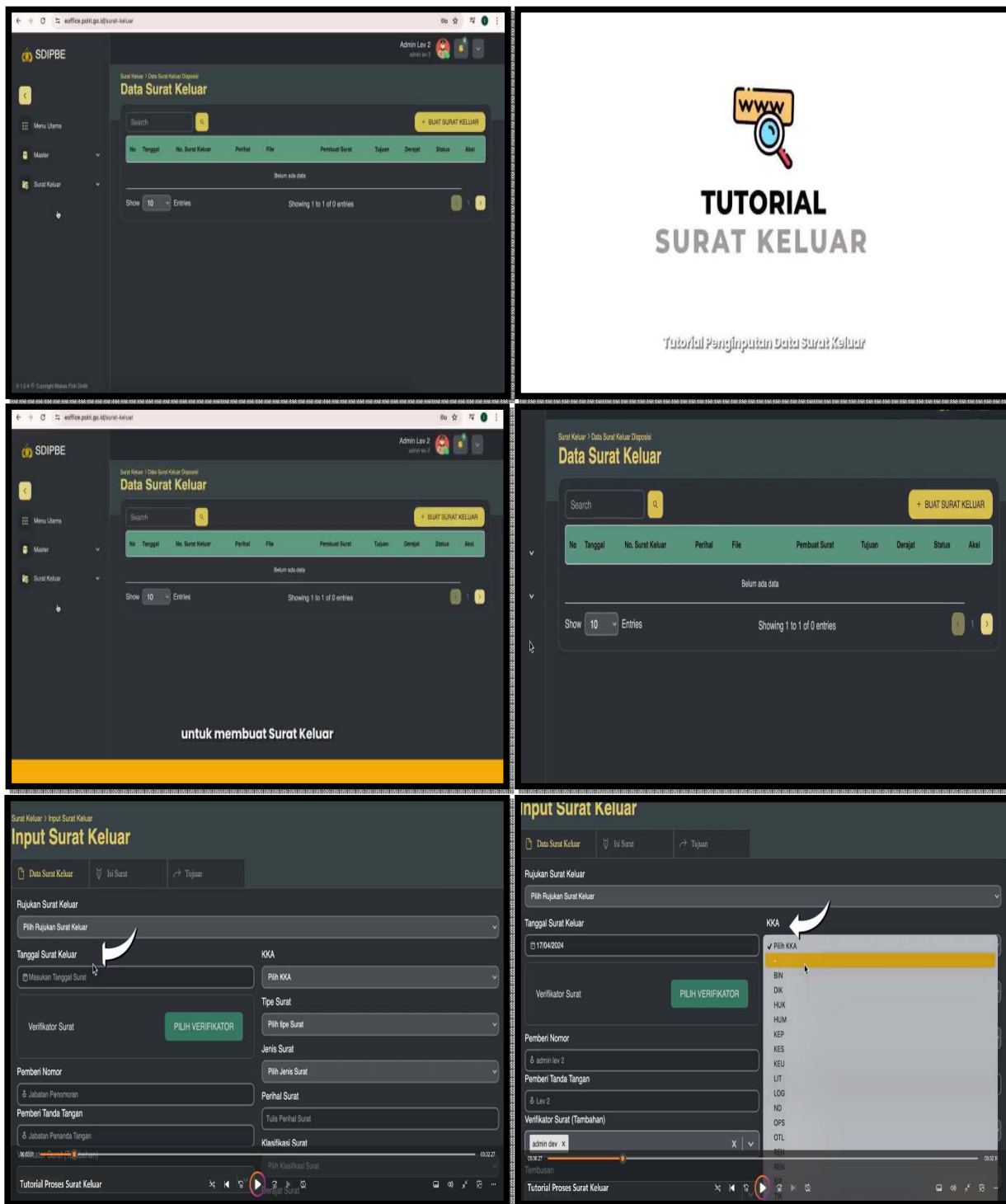
APLIKASI TERPADU INFORMASI & NASKAH ADMINISTRATIF POLRI



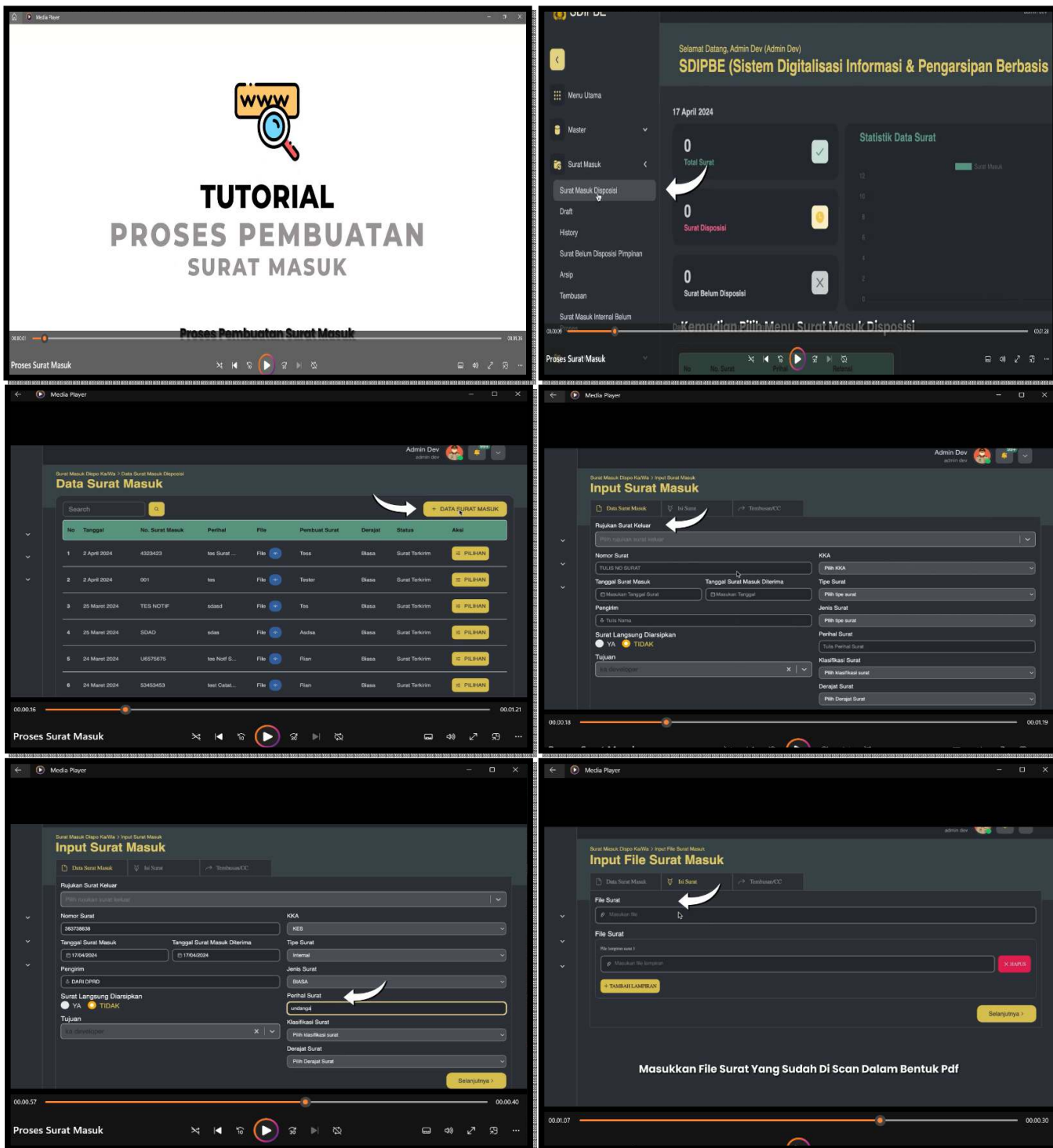
Gambar 3.13. Alur digitalisasi naskah dinas Polri

- 5) Membuat video tutorial digitalisasi naskah dinas Polri.

Pembuatan video tutorial yang disusun oleh tim efektif ini ditujukan untuk memudahkan pengimplementasian agar digitalisasi naskah dinas dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan dengan bahasa dan gambaran yang lebih mudah dipahami.



Gambar 3.14. Video tutorial surat keluar



Gambar 3.15. Video tutorial surat masuk

6) Pembuatan SOP

Dalam tahap pelaksanaan pembangunan SOP, *action leader* secara aktif menjalin komunikasi secara intensif dengan tim efektif dan mentor serta stakeholder eksternal, dalam merumuskan SOP untuk bertukar informasi dalam pembentukan SOP. Tujuan utama dari komunikasi ini adalah untuk memperoleh pemahaman yang komprehensif mengenai kesiapan data dalam merumuskan SOP digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.

Setelah kerangka kerja dasar disepakati, *action leader* bersama tim efektif melanjutkan proses diskusi dengan tim efektif untuk mengembangkan secara lebih terperinci. Dalam proses ini, tim menyampaikan kebutuhan substansial mengenai struktur data yang harus dimuat dalam SOP. Komunikasi dilakukan secara bertahap, agar setiap masukan dapat diterjemahkan secara akurat dan sistematis ke dalam SOP digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.

Pada tahapan ini konsep SOP disusun kemudian di reviu untuk selanjutnya dituangkan dalam KEP sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas.

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
SEKRETARIAT UMUM



KEPUTUSAN KASETUM POLDA SUMSEL

Nomor: Kep/ /VII/2025

tentang

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DIGITALISASI NASKAH DINAS POLRI DI SUBBAGBINSETTAKAH SETUM POLDA SUMSEL

KEPALA SEKRETARIAT UMUM

- Menimbang : 1. bahwa dalam rangka mendukung penyelenggaraan sistem pemerintahan berbasis elektronik di lingkungan Polri, maka diperlukan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas;
2. bahwa dalam rangka untuk optimalisasi digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah maka dipandang perlu menetapkan keputusan.
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia;
2. Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Polda;
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pembentukan Peraturan Kepolisian.
4. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
5. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Naskah Dinas dan Tata Persuratan Dinas di Lingkungan Polri.

Memperhatikan : perintah dan arahan Kasetum Kepolisian Daerah Sumatera Selatan.

Memutuskan

MEMUTUSKAN

Menetapkan : KEPUTUSAN KEPALA KEPOLISIAN DAERAH SUMATERA SELATAN TENTANG DIGITALISASI NASKAH DINAS .

1. Standar Operasional Prosedur Digitalisasi Naskah Dinas sebagaimana tercantum dalam lampiran Keputusan ini;
2. hal-hal yang berhubungan dengan perkembangan keadaan yang memerlukan pengaturan lebih lanjut akan diatur dengan keputusan tersendiri;
3. keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di : Palembang
pada tanggal :

Juli 2025

KEPALA SEKRETARIAT UMUM POLDA SUMSEL



ANNA SUSILA, SE
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP.73080772

Kepada Yth.:

Distribusi A, B dan C Polda Sumsel.



STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR
DIGITALISASI NASKAH DINAS POLRI
DI SUBBAGBINSETTAKAH SETUM POLDA SUMSEL

I. PENDAHULUAN

A. Umum

1. Dalam rangka mendukung penyelenggaraan sistem pemerintahan berbasis elektronik di lingkungan Polri, maka diperlukan sebagai pedoman dalam pelaksanaan tugas
2. Dalam rangka untuk optimalisasi digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah maka dipandang perlu menetapkan keputusan.

B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.
2. Peraturan Kepolisian Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Polda.
3. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2018 tentang Pembentukan Peraturan Kepolisian.
4. Peraturan Kepolisian Nomor 2 Tahun 2021 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja pada Tingkat Polres dan Polsek.
5. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia.
6. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Naskah Dinas dan Tata Persuratan Dinas di Lingkungan Polri.
7. Keputusan Kapolri nomor KEP-313-V-2010 TTG Kode Klarifikasi Arsip Polri.

C. Maksud

C. Maksud dan Tujuan

1. Maksud

Standar Operasional Prosedur ini dimaksudkan sebagai dasar dan pedoman dalam tata cara penggunaan penggunaan digitalisasi naskah dinas Polri.

2. Tujuan

Standar Operasional Prosedur ini bertujuan untuk percepatan dan optimalisasi dalam penerapan penyelenggaraan sistem pemerintah berbasis elektronik melalui digitalisasi naskah dinas Polri.

D. Ruang Lingkup

Ruang Lingkup Standar Operasional Prosedur Polda Sumsel meliputi kegiatan naskah dinas keluar, naskah dinas masuk, verifikasi naskah dinas, registrasi naskah dinas dan distribusi naskah dinas.

E. Pengertian-Pengertian

1. Kepolisian Negara Republik Indonesia yang selanjutnya disebut Polri adalah alat negara yang berperan dalam memelihara keamanan dan ketertiban masyarakat, menegakkan hukum, serta memberikan perlindungan, pengayoman, dan pelayanan kepada Masyarakat dalam rangka terpeliharanya keamanan dalam negeri.
2. Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia yang selanjutnya disebut Kapolri adalah pimpinan Polri dan penanggung jawab penyelenggaraan fungsi kepolisian.
3. Peraturan Polri yang selanjutnya disebut Perpol adalah peraturan Kepolisian yang ditetapkan Kapolri berdasarkan perintah perundang-undangan yang lebih tinggi atau sesuai kewenangan yang mengikat secara eksternal.
4. Peraturan Kapolri yang selanjutnya disebut Perkap adalah peraturan Kepolisian yang ditetapkan oleh Kapolri dan berlaku untuk seluruh wilayah kerja Kepolisian yang mempunyai kekuatan hukum yang mengikat internal.
5. Kepolisian Daerah yang selanjutnya disebut Polda adalah pelaksana tugas dan wewenang Polri di wilayah provinsi yang berada di bawah Kapolri.

6. Kepala

6. Kepala Kepolisian Daerah yang selanjutnya disebut Kapolda adalah pimpinan Polri di daerah provinsi dan bertanggung jawab kepada Kapolri.
7. Kepala Sekretariat Umum yang selanjutnya disebut Kasetum adalah pimpinan Polri dalam bidang kesekretariatan dan administrasi umum pada tingkat Polda yang bertanggung jawab kepada Kapolda.
8. Kepala Polres yang selanjutnya disebut Kapolres adalah pimpinan Polri di daerah kabupaten/kota dan bertanggung jawab kepada Kapolda.
9. Kepolisian Sektor yang selanjutnya disebut Polsek adalah unsur pelaksana tugas kewilayahan pada tingkat Polres yang berada di bawah Kapolres.
10. Kepala Sektor yang selanjutnya disebut Kapolsek adalah pimpinan Polri di daerah kecamatan dan bertanggung jawab kepada Kapolres.
11. Kepolisian Subsektor yang selanjutnya disebut Polsubsektor adalah unsur pelaksana tugas kewilayahan di wilayah tertentu pada tingkat Polsek yang berada di bawah Kapolsek.
12. Satuan Fungsi yang selanjutnya disebut Sاتفung adalah bagian dari suatu unit organisasi yang melaksanakan kegiatan sesuai dengan tugas pokok dan fungsinya.
13. Satuan Kerja yang selanjutnya disebut Satker adalah bagian dari suatu unit organisasi pada keminputan/lembaga yang melaksanakan satu atau beberapa program/kegiatan dan membebani dana anggaran pendapatan dan belanja Negara.
14. Kepala Satuan Kerja yang selanjutnya disebut Kasatker adalah tingkat jabatan dalam organisasi pengelolaan program dan anggaran Polri pada Tingkat Polda yang bertugas untuk melaksanakan program dan anggaran untuk mencapai hasil sasaran yang telah ditetapkan.
15. Satuan Wilayah yang selanjutnya disebut Satwil adalah satuan kerja yang ada di kewilayahan.
16. Kepala Satuan Wilayah yang selanjutnya disebut Kasatwil adalah Tingkatan jabatan dalam organisasi pengelolaan program dan anggaran Polri pada Tingkat Kepolisian Resor/Kewilayahan yang bertugas untuk melaksanakan program dan anggaran untuk mencapai hasil dan sasaran yang telah ditetapkan.
17. Standar Operasional Prosedur yang selanjutnya disebut SOP adalah serangkaian instruksi tertulis yang dibakukan mengenai berbagai proses penyelenggaraan aktivitas organisasi, bagaimana dan kapan harus dilakukan, dimana dan oleh siapa dilakukan.

18. Naskah

4 LAMPIRAN
KEP KASETUM POLDA SUMSEL
NOMOR : KEP/ /VII/2025
TANGGAL: JULI 2025

18. Naskah Dinas adalah informasi tertulis sebagai alat komunikasi kedinasan yang dibuat dan/atau dikeluarkan oleh pejabat yang berwenang di lingkungan Polri dalam rangka penyelenggaraan tugas.
19. Naskah Dinas Elektronik adalah Naskah Dinas berupa komunikasi informasi yang dilakukan secara elektronik atau yang terekam dalam multimedia elektronik.
20. Surat perintah yang selanjutnya disebut Sprin merupakan naskah dinas yang memuat perintah pejabat berwenang di lingkungan Polri kepada pegawai negeri pada Polri untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawab serta mempunyai akibat pertanggungjawaban administrasi.
21. Tanda Tangan Elektronik adalah tanda tangan yang terdiri atas informasi elektronik yang dilekatkan, terasosiasi atau terkait dengan informasi elektronik lainnya yang digunakan sebagai alat verifikasi atau autentikasi.

II. PELAKSANAAN

A. Tugas Konseptor

1. Membuat konsep naskah dinas elektronik.
2. Melakukan upload naskah dinas elektronik.
3. Menentukan akun pemberi registrasi naskah dinas.
4. Menentukan akun pembubuhan tanda tangan elektronik.
5. Menentukan akun verifikator naskah dinas elektronik.
6. Menentukan kode klasifikasi arsip naskah dinas elektronik.
7. Menginput tip naskah dinas internal maupun eksternal.
8. Menentukan jenis surat (BA/Biasa/Kep/Nota Dinas/TR dsb).
9. Menginput perihal naskah dinas.
10. Menentukan jenis klasifikasi naskah dinas.
11. Menentukan derajat surat.
12. Menginput tujuan/ distribusi naskah dinas.
13. Melakukan pembaharuan naskah dinas yang telah diverifikasi dan diberi nomor.
14. Melakukan distribusi naskah dinas elektronik yang telah dibubuhi tanda tangan elektronik.

B. Tugas Verifikator

1. Melakukan verifikasi naskah dinas elektronik.

C. Tugas Admin

1. Melakukan registrasi naskah dinas sesuai jenis dan nomor urut

D. Tugas pimpinan

D. Tugas Pimpinan/ Penandatanganan

1. Melakukan tanda tangan elektronik.
2. Melakukan authenticator BsRE/ input passphrase.

E. Pengawasan Dan Pengendalian

Pengawasan dan pengendalian dalam implementasi SOP Digitalisasi Naskah Dinas Polda Sumsel dilaksanakan oleh Bid TIK dan Setum Polda Sumsel.

III. HASIL DAN REKOMENDASI

A. Hasil

SOP Implementasi Digitalisasi Naskah Dinas berlaku di lingkungan Polda Sumatera Selatan dan Jajaran bersifat perintah untuk dilaksanakan sejak ditetapkannya peraturan ini.

B. Rekomendasi

Agar SOP Digitalisasi Naskah Dinas Polda Sumsel dapat menjadi pedoman kerja bagi pengembalian fungsi kesekretariatan dalam pelaksanaan Tugas.

IV. PENUTUP

Demikian SOP tentang Digitalisasi Naskah Dinas Polda Sumsel ini disusun untuk dijadikan pedoman dalam membuat surat perintah tugas.

Ditetapkan di : Palembang



pada tanggal : _____ Juli 2025

KEPALA SEKRETARIAT UMUM POLDA, SUMATERA SELATAN



ANNA SUSILA, S.E.

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73080773

 KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA DAERAH SUMATERA SELATAN KESEKRETARIATAN UMUM	Nomor SOP	SOP/ /VII/2025/SETUM
	Tgl Pembuatan	JULI 2025
	Tgl Revisi	JULI 2025
	Tgl Efektif	JULI 2025
	Disahkan Oleh	KASETUM POLDA SUMSEL  ANNA SUSILAKUSUMA AKBP NRP 73080772
	Judul SOP	DIGITALISASI NASKAH DINAS POLRI
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. PERKAP NOMOR 14 TAHUN 2018 TTG SOTK SATUAN ORGANISASI PADA LINGKUNGAN POLDA; 2. PERATURAN KEPALA KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA NOMOR 9 TAHUN 2022 TENTANG PENYELENGGARAAN SISTEM PEMERINTAH BERBASIS ELEKTRONIK DI LINGKUNGAN KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA;		1. MEMILIKI INTEGRITAS DAN TANGGUNG JAWAB 2. MEMILIKI KETELITIAN DAN INTEGRITAS 3. BERKOMITMEN DAN BERTANGGUNG JAWAB
KETERKAITAN		PERALATAN DAN TTE
SURAT PERINTAH PIMPINAN		1. KOMPUTER/ LAPTOP/ HP/ TABLET 2. JARINGAN INTERNET 3. TANDA TANGAN ELEKTRONIK 4. EMAIL DINAS POLRI 5. AKUN ASTINA SDIPBE DAN SRIKANDI
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
DISTRIBUSI, VERIFIKASI DAN REGISTRASI NASKAH DINAS DILAKUKAN SECARA DIGITAL		NASKAH DINAS SECARA DIGITAL

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN				MITU BUKU			KET
		KONSEPTOR	VERIFIKA-TOR	ADMIN	KA/ PIMPINAN	KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Membuat konsep naskah dinas melalui ms office dan diupload dalam bentuk pdf.	MULAI	PROSES			- Laptop/ Komputer - Internet	5 Mnt	Konsep naskah dinas	
2	Melakukan verifikasi naskah dinas.		KOREK SI			- Laptop/ Komputer - Tablet - Internet	5 Mnt	Naskah dinas yang telah diverifikasi	
3	Melakukan registrasi naskah dinas .		YA			- Laptop/ Komputer - Internet	5 Mnt	Pemberian nomor naskah dinas	
4	Updated surat keluar yang telah diberi nomor .		PROSES			- Laptop/ Komputer - Internet	5 Mnt	Update naskah dinas yang telah diberi nomor	
5	Melakukan TTE dan authenticator BsRE/ input passphrase.		PROSES			- Laptop/ Komputer - Tablet - Internet - TTE	5 Mnt	Naskah dinas yang telah di TTE	
6	Naskah dinas yang telah di TTE diteruskan/ didistribusikan ke tujuan dan tembusan.		SELESAI			- Laptop/ Komputer - Internet	5 Mnt	Naskah dinas telah dikirim sesuai tujuan dan tembusan.	

7) Sosialisasi penerapan SOP

Sosialisasi penerapan SOP adalah kegiatan untuk memperkenalkan dan menjelaskan Standar Operasional Prosedur (SOP) kepada pihak-pihak yang terkait, agar mereka memahami dan dapat melaksanakannya dengan benar. Tujuannya adalah untuk menciptakan keseragaman, efisiensi, dan efektivitas dalam pelaksanaan tugas serta meningkatkan kualitas pelayanan di bidang kesekretariatan.

Dengan sosialisasi, diharapkan semua orang mengikuti SOP yang sama, sehingga proses kerja menjadi lebih seragam dan terstandarisasi. SOP yang dipahami dan diikuti dengan baik dapat mengurangi kesalahan, mempercepat proses kerja, dan meningkatkan efisiensi secara keseluruhan.

SOP membantu memastikan bahwa setiap langkah dalam proses kerja dilakukan dengan benar dan mencapai tujuan yang diinginkan, sehingga meningkatkan efektivitas.







**LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN
SOSIALISASI OPTIMALISASI DIGITALISASI NASKAH DINAS POLRI
DI SUBBAGBINSETTAKAH SETUM POLDA SUMSEL**

I. PENDAHULUAN

1. Umum

Bahwa dalam rangka tertib administrasi dan pertanggung jawaban, maka laporan hasil kegiatan disajikan sebagai bukti dokumen pelaksanaan tugas pada sosialisasi optimalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.

2. Dasar

- a. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2007 tentang tata cara kearsipan di lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- b. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 7 Tahun 2017 tentang Naskah Dinas dan Tata Persuratan Dinas di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- c. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;
- d. Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2023 tentang Naskah Dinas dan Tata Persuratan Dinas di Lingkungan Polri;
- d. Surat Perintah Kepala Sekretariat Umum Polri Nomor:Sprin/187/V/LIT.5./2023/Setum tanggal 8 Juli 2025 tentang penyelenggaraan sosialisasi optimalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.

3. Maksud dan tujuan

- a. maksud pembuatan laporan ini adalah sebagai bentuk pertanggung jawaban pelaksanaan tugas yang diberikan oleh Pimpinan;
- b. tujuan pembuatan laporan ini adalah untuk memberikan masukan kepada pimpinan dalam rangka menentukan kebijakan lebih lanjut.

4. Ruang lingkup

Ruang lingkup pelaporan ini meliputi seluruh kegiatan yang dilaksanakan pada sosialisasi optimalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.

II. TATA URUT

II. TATA URUT

- I. PENDAHULUAN
- II. TATA URUT / SISTIMATIKA
- III. TUGAS YANG DILAKSANAKAN
- IV. HASIL YANG DICAPAI
- V. PENUTUP

III. TUGAS YANG DILAKSANAKAN

1. Jadwal kegiatan tersebut dilaksanakan selama 1 (satu) hari dari tanggal 9 Juli 2025;
2. Pelaksanaan giat tersebut dilaksanakan oleh 15 (lima belas) orang peserta;
3. Pelaksanaan kegiatan dilaksanakan di Ruang rapat Bid Tik Polda sumsel (Jl. Jenderal Sudirman Km 4,5 Kota Palembang).
4. Hari Rabu tanggal 9 Juli 2025 melaksanakan giat sebagai berikut :
 - a. Pukul 08.30 – 08.50 WIB
Pembukaan oleh Kasubbagbinsettakah Setum Polda sumsel
 - b. Pukul 08.50 – 10.00 WIB
Materi sertifikasi tanda tangan elektronik oleh Kasubbid Tekkom Bid TIK Polda Sumsel
 - c. Pukul 10.00 – 10.45 WIB
Materi optimalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.
 - d. Pukul 10.45 – 11.45 WIB
Melakukan konfigurasi unit kerja, jabatan dan pengguna serta membuat akun (username dan password) untuk seluruh user di lingkungan satuan kerja Polda Sumatera Selatan.
 - e. Pukul 11.45 – 12.00 WIB
Penutup.
5. Anggaran
Akomodasi kegiatan tersebut menggunakan dukungan dari Sponsor sebesar **Rp.755.000,-** (Terbilang : Tujuh Juta Lima Ratus Lima Puluh Lima Ribu Rupiah) dengan rincian sebagai berikut :

NO	URAIAN KEGIATAN	PERHITUNGAN		
		VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH
1.	Sosialisasi Sop (Kep Dan Audio Visual)			375.000
	- Snack	15 OG	25.000	375.000
2.	ATK			380.000
	- Kertas A4 80 gram	1 Rim	60.000	60.000
	- Tinta Epson 664 Black	1 Buah	80.000	80.000

NO	URAIAN KEGIATAN	PERHITUNGAN		
		VOL	HARGA SATUAN	JUMLAH
	- Tinta Epson 664 Cyan	1 Buah	80.000	80.000
	- Tinta Epson 664 Magenta	1 Buah	80.000	80.000
	- Tinta Epson 664 Yellow	1 Buah	80.000	80.000
JUMLAH				755.000
Terbilang: “tujuh ratus lima puluh lima ribu rupiah”				

IV. HASIL YANG DICAPAI

1. Dokumen tanda tangan elektronik / sertifikat elektronik yang diupload seluruhnya ada server Polri;
2. Seluruh email menggunakan domain email polri (@polri.go.id) untuk menjamin keamanan data dikarenakan seluruhnya disimpan dalam server Polri;
3. Personil Setum Polda Sumsel telah memahami dalam menggunakan naskah dinas digital.
4. Akan dilakukan evaluasi terkait digitalisasi naskah dinas Polri secara berkelanjutan.
5. Penyelenggara Sistem Elektronik baik lingkup publik maupun privat wajib memiliki sertifikat elektronik yang dibuat oleh penyelenggara sertifikasi elektronik Indonesia yaitu balai sertifikasi elektronik (BSrE)/ Badan Siber dan Sandi Negara (BSSN) (PP PSTE 71/2019 pasal 51);
6. BSrE merupakan unit pelaksanaan teknis dalam penyelenggaraan OSD (Otoritas Sertifikat Digital) Lemsaneg yang berada dibawah dan bertanggung jawab langsung kepada Kepala Lembaga Sandi Negara;
7. Sertifikat Elektronik adalah sertifikat yang bersifat elektronik yang memuat Tanda Tangan Elektronik dan identitas yang menunjukkan status subjek hukum para pihak dalam Transaksi Elektronik yang dikeluarkan oleh Penyelenggara Sertifikasi Elektronik. (UU ITE Pasal 1 Ayat 9);
8. Tanda Tangan Elektronik adalah tanda tangan yang terdiri atas informasi elektronik yang dilekatkan, terasosiasi atau terkait dengan informasi elektronik lainnya yang digunakan sebagai alat verifikasi dan autentikasi (UU ITE Pasal 1 Ayat 12);
9. Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah (UU ITE Pasal 5).
10. Pada Tanggal 1 Juli 2023 Mabes Polri akan melaksanakan MOU terkait TTD elektronik. Setum Polda Sumsel pada saat ini berperan sebagai Administrator Satker dengan fungsi sbb (1) Membantu admin instansi / Setum Mabes Polri dalam melakukan konfigurasi unit kerja, jabatan dan pengguna (2) membuat akun (username dan password) untuk seluruh user di lingkungan satuan kerja Polda Sumsel.

V. PENUTUP

Demikian laporan hasil pelaksanaan kegiatan dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan tugas yang diberikan pimpinan.

Palembang, Juli 2025

KASUBBAG BINSETTAKAH
SETUM POLDA SUMSEL



RIATY PRASETYO, SE
PENATA NIP 198211142011011001

8) Implementasi digitalisasi naskah dinas Polri sesuai SOP

Pada tahapan ini action leader bersama tim efektif bekerja dalam rangka memantau implementasi digitalisasi naskah dinas Polri agar berjalan sesuai harapan. Tim Efektif melakukan pengecekan berdasarkan data dan fakta dilapangan sebagai dasar evaluasi di tahapan selanjutnya.

Tim Efektif dan action leader melakukan pemantauan implementasi pada penerapan digitalisasi naskah dinas Polri melalui aplikasi Astina SDIPBE pada fitur laporan surat masuk, surat keluar, mutasi/ update data personil, updated data pengguna dan monitoring disposisi.

Hal ini dilaksanakan untuk memastikan perubahan yang ada setelah dilaksanakan sosialisasi SOP digitalisasi naskah dinas Polri.

Pencarian Surat Masuk

Cari

Tanggal

Tulis pencarian

2025/07

Jabatan

Pilih jabatan

Q Cari

Refresh

Download

No	Nama	Bagian	Jumlah Surat
1	KAPOLDA SUMATERA SELATAN	POLDA SUMATERA SELATAN	42
2	KARO SDM POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	18
3	KAPOLRES OKU TIMUR1 POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	12
4	KAPOLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	11
5	KARO LOGISTIK POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	9
6	KAPOLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	8
7	KARO OPS POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	7
8	KAPOLRES OKU POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	7
9	KABID PROPAM POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	6

Show 50 Entries

Showing 1 to 50 of 108 entries

< 1 2 >



Pencarian Surat Keluar

Cari

Tanggal

Jabatan

Cari
Refresh
Download

1	KARO SDM POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	33
2	KAYANMA POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	31
3	KASIUM POLRES MUBA POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	19
4	DIRLANTAS POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	14
5	KARO OPS POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	13
6	KASUBBID PAMINAL BIDPROPAM POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	13
7	KAPOLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	12
8	KAPOLRES OKU TIMUR1 POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	12
9	KABAG OPS POLRES LUBUK LINGGAU	POLDA SUMATERA SELATAN	10
10	KAPOLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL	POLDA SUMATERA SELATAN	9

Show 50 Entries

Showing 1 to 10 of 264 entries

←
1
2
→



Master > Mutasi Personil

Mutasi Personil

search + MUTASI PERSONIL

No	NRP ASC	Nama Pengguna Asc	Email	Jabatan Asc	Role Level	Aksi
1	9409643	ANGGIE ELENANDA CENDRIKA PRATIWI, S.H.	9409643@polri.go.id	BAMIN IRI I SUBBAGBINKOR BAG SUM POLRES MUBA.	Wakares	Mutasi
2	ADMIN BAG REN POLRES MURATARA	ADMIN BAG REN POLRES MURATARA	adminbagrenpolresmuratara@polri.go.id	ADMIN BAG REN POLRES MURATARA	Admin	Mutasi
3	88010767	YESI ROSDIANA, S.H.	88010767@polri.go.id	PS PAUR SUBBAG ANEV DITIRIMAS POLDA SUMSEL	Pimpinan	Mutasi
4	73040567	QAZALI ALI, S.F.	73040567@polri.go.id	KABAG BIKUM BIRD I DISTRIK POLDA SUMSEL	Pimpinan	Mutasi
5	85030000	INTI LUCIANA WATI RETI	85030000@polri.go.id	PALITA SUBBAG ANEV DITIRIMAS POLDA SUMSEL	Teknis	Mutasi
6	9409643	ANGGIE ELENANDA CENDRIKA PRATIWI, S.H.	9409643@polri.go.id	RYANI TINDAK TANGGAP PONTI LUMBUKASUSUMSAL	Pelaksana	Mutasi
7	9409643	ANGGIE ELENANDA CENDRIKA PRATIWI, S.H.	9409643@polri.go.id	RYANI TINDAK TANGGAP PONTI LUMBUKASUSUMSAL	Pelaksana	Mutasi
8	9409643	ANGGIE ELENANDA CENDRIKA PRATIWI, S.H.	9409643@polri.go.id	RYANI TINDAK TANGGAP PONTI LUMBUKASUSUMSAL	Pelaksana	Mutasi
9	9409643	ANGGIE ELENANDA CENDRIKA PRATIWI, S.H.	9409643@polri.go.id	RYANI TINDAK TANGGAP PONTI LUMBUKASUSUMSAL	Pelaksana	Mutasi
10	9409643	ANGGIE ELENANDA CENDRIKA PRATIWI, S.H.	9409643@polri.go.id	RYANI TINDAK TANGGAP PONTI LUMBUKASUSUMSAL	Pelaksana	Mutasi

Showing 1 to 10 of 2995 entries

Master > Mutasi Personil

Mutasi Personil

search + MUTASI PERSONIL

No	NRP ASC	Nama Pengguna Asc	Email	Jabatan Asc	Role Level	Aksi
11	04050417	KHAFIAH ALFARRA	04050417@polri.go.id	ADMIN KABAG BINKOR RO SDM	Admin	Mutasi
12	ADMIN SUBBID WABPROF	ADMIN SUBBID WABPROF POLDA SUMSEL	adminwabprofbidpropampolsumsel@polri.go.id	ADMIN KASUBBID WABPROF BIDPROPAM POLDA SUMSEL	Admin	Mutasi
13	69120496	DESWAN S.FD	69120496@polri.go.id	PAUR YANDUKIS SUBBID TEKINFO BID TIK	Pimpinan	Mutasi
14	76120118	DEBBY LUIS, S.H., M.Si.	76120118@polri.go.id	KASI KORWAS DITRESKRIMSIS POLDA SUMSEL	Pimpinan	Mutasi
15	78110127	MUHAMAD RASID, S.H.	78110127@polri.go.id	BANIT 13 TURJAGWALU SATLANTAS	Admin	Mutasi
16	78040055	ADI CAHYADI, S.H., M.H.	78040055@polri.go.id	DANDEN GEGANA SATBRIMOB	Pimpinan	Mutasi
17	69030463	IFTU ALINI	69030463@polri.go.id	KASAT TAHTI POLRES LUBUKLINGGAU	Pimpinan	Mutasi
18	80020123	AIPU JIMMY CHANDRA, S.H.	80020123@polri.go.id	KANIT PROVOS SIPROPAM POLRES PRABUMULIH	Pimpinan	Mutasi
19	68040390	AMINNA SAGALA	68040390@polri.go.id	KASUBIN II REGIDENT POLRESTABES PALEMBANG	Pimpinan	Mutasi
20	79031033	BOYONO	79031033@polri.go.id	KASUM POLSEK MUARA KUANG POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	Pimpinan	Mutasi

Show 10 Entries Showing 11 to 20 of 2995 entries



Master > Data Pengguna
Data Pengguna

search Export + DATA PENGGUNA

No	NIP	Nama Pengguna	Email	Jabatan	Role Level	Access	TTE Poli	Role Menu	Close	Aksi
1	9409943	ANGGIE ELIANDA CENOKIA PRATIAMA, S.H	9409943@popt.go.id	BAMIN IUR I SUBBAGINBAR BAG SDM POLRES MUBA	ValidSES	RESET				
2		ADMIN BAG REN POLRES MURATARA	adminbagrenpolresmuratara@popt.go.id	ADMIN BAG REN POLRES MURATARA	Admin	RESET				
3	88010767	YESI ROSDIANA, S.H	88010767@popt.go.id	PS PAUR SUBBAG ANEV DITINMAS POLDA SUMSEL	Pimpinan	RESET				
4	73040567	GAZALI AJI, S.E	73040567@popt.go.id	KABAG BEKUM BIRD LOGSTIK POLDA SUMSEL	Pimpinan	RESET				
5	68040275	IPTU/FRIMANSYAH	68040275@popt.go.id	KAPOLSEK RANTAU BAYUR POLRES BAWUASIN	Pimpinan	RESET				
6	73079409	ETIAH YULIANSYAH	73079409@popt.go.id	KANIT PIDUM POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	Pimpinan	RESET				
7	197094382007102001	PIPIN WINDAH, And Pir Kas SKM	197094382007102001@popt.go.id	KAUR SIM & RM	Pimpinan	RESET				
8	96909467	JUNAR SINACA, S.H	96909467@popt.go.id	BANIT IOK 5 SATRES NARKOBA POLRES MUBA	Pimpinan	RESET				
9	76019627	IPDA MENDIR, S.H	76019627@popt.go.id	KANIT RESKRIM POLSEK CAMBAU	Pimpinan	RESET				
10	95041061	FIANDY AHMAD	95041061@popt.go.id	BANIT 24 DALMAD SAT SAWAPTA	Admin	RESET				

Show 10 Entries Showing 1 to 10 of 2995 entries

Master > Data Pengguna
Data Pengguna

search Export + DATA PENGGUNA

No	NIP	Nama Pengguna	Email	Jabatan	Role Level	Access	TTE Poli	Role Menu	Close	Aksi
11	04050417	KHAFFAH ALFARRA	04050417@popt.go.id	ADMIN KABAG BINKAR RO SDM	Admin	RESET				
12		ADMIN SUBBID WABPROF POLDA SUMSEL	adminwabprofbidpropanpolresumsel@popt.go.id	ADMIN KASUBID WABPROF BIDPROFAM POLDA SUMSEL	Admin	RESET				
13	69120496	DESIANI S PD	69120496@popt.go.id	PIUR WANDUKINS SUBBID TEKINFO BID TK	Pimpinan	RESET				
14	78120118	DERBY LUIS, S.H, M.S	78120118@popt.go.id	KASI KORWAS DITRESKRIBUSUS POLDA SUMSEL	Pimpinan	RESET				
15	78101027	MURHAMAD RASID, S.H	78101027@popt.go.id	BANIT 13 TURJAGAWAJI SATLANTAS	Admin	RESET				
16	78040056	AJI CARYADI, S.H, M.H	78040056@popt.go.id	DANBEN BEGANA SAIRIMDOB	Pimpinan	RESET				
17	69030463	IPTU ALWI	69030463@popt.go.id	KASAT TAHIT POLRES LUBUKLINGGAU	Pimpinan	RESET				
18	80020123	AIPTU JIMMY OLANDRA, S.H	80020123@popt.go.id	KANIT PROVOS SIPROFAM POLRES PRASUMJUH	Pimpinan	RESET				
19	68040380	AMINNA SAGALA	68040380@popt.go.id	KASUBINT II REGIDENT POLRESTABES PALEMBANG	Pimpinan	RESET				
20	79031033	BOYONO	79031033@popt.go.id	KASUM POLSEK MUBARA KUANG POLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL	Pimpinan	RESET				

Show 10 Entries Showing 11 to 20 of 2995 entries



Surat Telah Disposisi

No	Tanggal Input	Tanggal Surat	No. Surat Masuk	Terkang	File	Pembuat Surat	Dirgaji	Status	Aksi
391	Minggu, 20/07/2025, 06:06 WIB	Senin, 20/07/2025	183	Nilai Usulan Mutasi Personel	File	INDAH FITR...	Batas	Surat Dibatalkan	FLHR
392	Sabtu, 19/07/2025, 09:47 WIB	Sabtu, 19/07/2025	036/SEKOL...	PERMOHONAN ALUJENSI	File	PENGURUS W...	Sangat Segera	Surat Tertahan	FLHR
393	Sabtu, 19/07/2025, 09:45 WIB	Sabtu, 19/07/2025	19 JULI 20...	Undangan PENGUKUHAN Pengurus Bersama Ikatan Alumni Lulusan Pemerintahan Sains Provisi Sumatera Selatan dan LATIHAN KEPEMIMPINAN SISWA ANGGKATAN XXXI SE-PROVINSI SUMATERA SELATAN	File	Rubani Abu...	Sangat Segera	Surat Tertahan	FLHR
394	Sabtu, 19/07/2025, 09:40 WIB	Sabtu, 19/07/2025	19 JULI 20...	WAKAFOLDA UNDANGAN NIKAH BIKRIPTU MIKHSAN F & HANNIDAH	File	UNDANGAN N...	Kuat	Surat Tertahan	FLHR
395	Jumat, 18/07/2025, 21:52 WIB	Rabu, 02/07/2025	BND 303/W...	Pengajuan Pengajuan Stop Khatulistiwa	File	ADMIN RBMA...	Segera	Surat Tertahan	FLHR
396	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Senin, 14/07/2025	ST/521/W...	ST/ANP 2025	File	DERIN/MRD...	Sangat Segera	Surat Tertahan	FLHR
397	Jumat, 18/07/2025, 21:40 WIB	Selasa, 15/07/2025	ST/521/W...	ST PERLOMBA/W/RAKIBAN 8CM TA. 2025	File	ADMIN K/PO...	Batas	Surat Tertahan	FLHR
398	Jumat, 18/07/2025, 21:40 WIB	Senin, 14/07/2025	1903-120/W	Undian undian dan pengajuan jabatan tinggi Penerimaan B. Jember 1 Mei 2025 sampai 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
399	Jumat, 18/07/2025, 21:41 WIB	Senin, 14/07/2025	1903-120/W	permohonan BGD NKEP DORAN SARAGIH, S.H., M.H. NKP BAKHUBH untuk diangkat sebagai P. Kepala Kase Ra	File	ADMIN RAJI	Batas	Surat Tertahan	FLHR
390	Jumat, 18/07/2025, 21:42 WIB	Senin, 14/07/2025	1903-120/W	MILLI 103 ELLIHAH (S) 1.482122 (W) 1.4821 (D) 000000111	File	ADMIN L/REK	Segera	Surat Tertahan	FLHR
399	Jumat, 18/07/2025, 21:41 WIB	Jumat, 18/07/2025	BND 171/W...	USULAN BENAM DITENYAI	File	ADMIN DIR...	Batas	Surat Tertahan	FLHR






















392	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
393	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
394	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
395	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
396	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
397	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
398	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
399	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
400	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
401	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
402	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
403	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
404	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
405	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
406	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
407	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
408	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
409	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR
410	Jumat, 18/07/2025, 21:50 WIB	Jumat, 18/07/2025	1903-120/W	UNDIAN UNDIAN DAN PENGGAJIAN JABATAN TINGGI PENERIMAAN B. JEMBER 1 MEI 2025 SAMPAI 31.10.2025	File	RIHATI 10	Batas	Surat Tertahan	FLHR

d. Monitoring atau Evaluasi (*Controlling*)

1) *Monitoring*

Dilakukan monitoring terhadap implementasi penerapan digitalisasi naskah dinas Polri yang berlangsung pada tanggal 21 Juli s.d. 2 Agustus 2025 untuk memonitor dan memantau dinamika penggunaan SOP digitalisasi naskah dinas Polri sebagai berikut:

Tabel 3.7. Monitoring implementasi

NO	Tanggal	Prosedur	Penilaian Terhadap Penerapan	Catatan Hasil Penilaian	Tindakan Yang Harus Diambil	Paraf
1	21 Juli 2025	Proses Surat Masuk	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Tingkatkan	
			Tidak berjalan baik			
		Proses Surat Keluar	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Tingkatkan	
			Tidak berjalan baik			
		Proses verifikasi	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Tingkatkan	
			Tidak berjalan baik			
		Proses penomoran	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Tingkatkan	
			Tidak berjalan baik			
		Proses disposisi	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Tingkatkan	
			Tidak berjalan baik			
		Proses updated data personil	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Tingkatkan	
			Tidak berjalan baik			
Proses updated mutasi personil	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Tingkatkan			
	Tidak berjalan baik					
2	22 Juli 2025	Proses Surat Masuk	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Tingkatkan	
			Tidak berjalan baik			
		Proses Surat Keluar	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Tingkatkan	
			Tidak berjalan baik			
		Proses verifikasi	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Tingkatkan	
			Tidak berjalan baik			
		Proses penomoran	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Tingkatkan	
			Tidak berjalan baik			
		Proses disposisi	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Tingkatkan	
			Tidak berjalan baik			
		Proses updated data personil	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Tingkatkan	
			Tidak berjalan baik			
Proses updated mutasi personil	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Tingkatkan			
	Tidak berjalan baik					
3	23 Juli 2025	Proses Surat Masuk	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Pertahankan	
			Tidak berjalan baik			
		Proses Surat Keluar	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Pertahankan	
			Tidak berjalan baik			
		Proses verifikasi	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Pertahankan	
			Tidak berjalan baik			
		Proses penomoran	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Pertahankan	
			Tidak berjalan baik			
		Proses disposisi	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Pertahankan	
			Tidak berjalan baik			
		Proses updated data personil	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Pertahankan	
			Tidak berjalan baik			
Proses updated mutasi personil	Berjalan baik	Sudah Sesuai SOP	Pertahankan			
	Tidak berjalan baik					

SURAT MASUK ELEKTRONIK	
Nama Pengguna	Jumlah
KAPOLDA SUMATERA SELATAN,POLDA SUMATERA SELATAN,116	116
KAPOLRES OKU TIMUR1 POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,51	51
KARO SDM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,45	45
KABID PROPAM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,39	39
KAPOLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,38	38
KAPOLRES PRABUMULIH POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,36	36
KARO LOGISTIK POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,35	35
KAPOLRES OKU POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,32	32
KARO OPS POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,25	25
KABIDLABFOR POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,22	22
KABID TIK POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,18	18
KAPOLRES OGAN ILIR POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,18	18
KABIDKUM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,17	17
DIRSAMAPTA POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,17	17
KASETUM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,16	16
DIRRESKRIMUM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,15	15
DIRRESKRIMSUS POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,14	14
KAPOLRES MUSI RAWAS POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,14	14
KABIDKEU POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,14	14
KARO RENA POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,12	12
KAPOLRES LUBUK LINGGAU POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,12	12
DIRPAMOBVIT POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,11	11
KANIT 1 BAGWASSIDIK DITRESKRIMSUS POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,6	6
WAKAPOLRES MUSI RAWAS POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,2	2
KABID HUMAS POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,1	1
KASUBBIDWABPROF BIDPROPAM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KABAG BEKUM BIRO LOGISTIK POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KASUBBID FISKOM BIDLABFOR,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KAPOLRES PAGARALAM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KASUBBAG RENMIN DITPAMOBVIT POLDA SUMSEL.,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
DIRPAMOBVIT POLDA SUMSEL.,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
DIRLANTAS POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KABIDKUM POLDA SUMSEL.,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
DIRINTELKAM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
WADIR SAMAPTA POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KAPOLRES OKU TIMUR1 POLDA SUMSEL.,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
DIRTAHTI POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KASUBBAG RENMIN DITPAMOBVIT POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
WAKA POLRES LAHAT,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KASATRESNARKOBA POLRES PRABUMULIH,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KAPOLRES OKI POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KAPOLSEK PRABUMULIH BARAT POLRES PRABUMULIH,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KABIDKEU POLDA SUMSEL.,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KAYANMA POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
DANSAT BRIMOB POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KASUBDIT DALMAS DITSAMAPTA POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KASATTAHTI POLRES PRABUMULIH,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KASATSAMAPTA POLRES MUSI RAWAS POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
WAKAPOLRES LUBUK LINGGAU,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
KASUBBIDWABPROF BIDPROPAM POLDA SUMSEL.,POLDA SUMATERA SELATAN,0	0
	626

SURAT KELUAR ELEKTRONIK	
Nama Pengguna	Jumlah
KARO SDM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,75	75
KABIDDOKKES POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,40	40
KAYANMA POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,39	39
KASIUM POLRES MUBA POLDA SUMSEL ,POLDA SUMATERA SELATAN,39	39
KARO OPS POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,36	36
KAPOLRES OKU TIMUR1 POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,34	34
WAKAPOLRES MUARA ENIM,POLDA SUMATERA SELATAN,33	33
KAPOLRES MUARA ENIM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,31	31
DIRLANTAS POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,26	26
KAPOLRES OKU POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,23	23
IRWASDA POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,22	22
DIRINTELKAM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,21	21
KABIDLABFOR POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,21	21
KAPOLRES MURATARA POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,21	21
KASUBBAG RENMIN DITSAMAPTA POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,20	20
KAPOLRES OKU SELATAN POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,20	20
KASUBBID PAMINAL BIDPROPAM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,20	20
KAPOLRESTABES PALEMBANG POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,19	19
KAPOLRES BANYUASIN POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,17	17
KARO RENA POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,16	16
KABAG OPS POLRES LUBUK LINGGAU,POLDA SUMATERA SELATAN,16	16
KABAGSDM POLRES PRABUMULIH,POLDA SUMATERA SELATAN,16	16
KASUBBIDWABPROF BIDPROPAM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,15	15
KASUBBAG RENMIN BIRO LOGISTIK POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,14	14
KABAGOPS POLRES OKI,POLDA SUMATERA SELATAN,13	13
KASETUM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,13	13
KARUMKIT POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,13	13
KABIDKEU POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,12	12
KASUBBAG RENMIN DITPAMOBVIT POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,11	11
KABAG SDM POLRES LUBUK LINGGAU,POLDA SUMATERA SELATAN,11	11
DIRRESKRIMUM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,10	10
KASUBBAGYANDUAN BIDPROPAM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,10	10
KANIT 1 BAGWASSIDIK DITRESKRIMSUS POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,10	10
DIRBINMAS POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,10	10
KABID HUMAS POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,10	10
KABID TIK POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,9	9
KAPOLRES EMPAT LAWANG POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,9	9
DIRRESNARKOBA POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,9	9
KAPOLRES LAHAT POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,9	9
KASUBBIDBANKUM BIDKUM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,8	8
KAPOLRES PALI POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,8	8
KABAG SDM POLRES EMPAT LAWANG,POLDA SUMATERA SELATAN,8	8
KA SPKT POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,8	8
KASIUM POLRES OGAN ILIR ,POLDA SUMATERA SELATAN,7	7
Ps. KASIDOKKES POLRES PRABUMULIH,POLDA SUMATERA SELATAN,6	6
KASUBBAGREHAB BIDPROPAM POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,6	6
KASATLANTAS POLRES PRABUMULIH,POLDA SUMATERA SELATAN,5	5
DIRPOLAIRUD POLDA SUMSEL,POLDA SUMATERA SELATAN,5	5
KASIKUM POLRES PRABUMULIH,POLDA SUMATERA SELATAN,5	5
KA SPN POLDA SUMATERA SELATAN,POLDA SUMATERA SELATAN,5	5
	864

2) Evaluasi

Kegiatan evaluasi dilakukan untuk mengetahui manfaat dan aksi perubahan yang dilaksanakan. *Action leader* mengadopsi metode penyebaran kuesioner menggunakan *google form* dan dapat diakses melalui: <https://forms.gle/YQYakL3DYVbCMovX9> survey terdiri dari 8 pertanyaan dan saran untuk pengembangan sebagai berikut:

Tabel 3.8. Rekapitulasi Evaluasi kuesioner menggunakan *Google form*

No.	Pernyataan	STS	TS	CS	S	SS
A. Pemahaman dan Kompetensi						
1.	Saya memahami dengan jelas tujuan dan manfaat digitalisasi naskah dinas Polri.				18	29
2.	Saya merasa kompeten dalam melaksanakan digitalisasi naskah dinas Polri.				17	30
3.	Pelatihan/Sosialisasi yang diberikan telah meningkatkan pemahaman saya.				14	33
B. Implementasi						
4.	Secara konsisten akan menerapkan naskah dinas secara elektronik				15	32
5.	Bimbingan teknis sosialisasi yang diterima sangat membantu saya dalam menguasai penerapan digitalisasi naskah dinas Polri.					47
C. Dampak dan Manfaat Program						
6.	Digitalisasi naskah dinas yang dilakukan menjadi lebih efektif dan efisien setelah adanya SOP ini.				15	32
7.	Digitalisasi naskah dinas yang dilakukan berdampak pada efisiensi penggunaan kertas (paperless)				14	33
8.	Digitalisasi naskah yang dilakukan secara mobile berkontribusi positif bagi organisasi	1			14	32

Skala Penilaian: 1 = Sangat Tidak Setuju (STS) 2 = Tidak Setuju (TS) 3 = Cukup Setuju (CS) 4 = Setuju (S) 5 = Sangat Setuju (SS)

Untitled form

OPTIMALISASI DIGITALISASI NASKAH DINAS POLRI

djatietha.oke@gmail.com [Switch account](#)



Not shared

Digitalisasi naskah dinas yang dilakukan berdampak pada efisiensi penggunaan kertas (paperless)

- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Digitalisasi naskah yang dilakukan secara mobile berkontribusi positif bagi organisasi

- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Digitalisasi naskah dinas yang dilakukan menjadi lebih efektif dan efisien setelah adanya SOP ini.

- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Secara konsisten akan menerapkan naskah dinas secara elektronik

- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Secara konsisten akan menerapkan naskah dinas secara elektronik

- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Pelatihan/Sosialisasi yang diberikan telah meningkatkan pemahaman saya.

- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Saya merasa kompeten dalam melaksanakan digitalisasi naskah dinas Polri.

- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Saya memahami dengan jelas tujuan dan manfaat digitalisasi naskah dinas Polri.

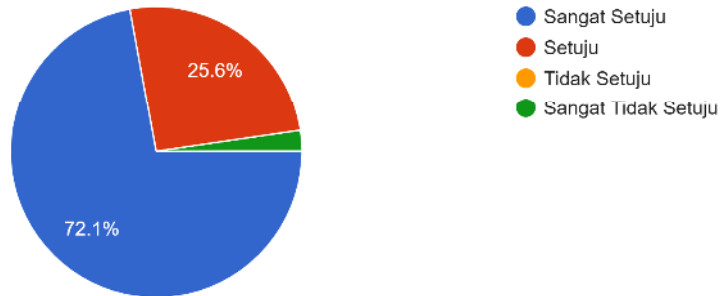
- Sangat Setuju
- Setuju
- Tidak Setuju
- Sangat Tidak Setuju

Submit

Clear form

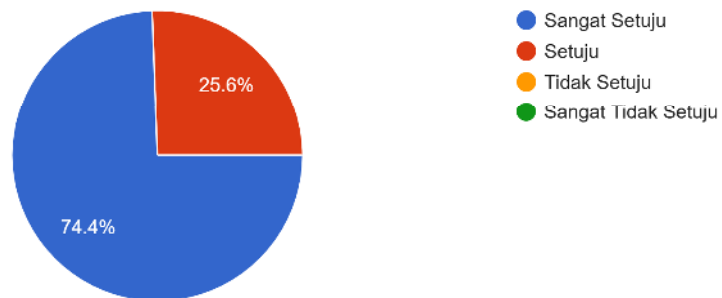
Digitalisasi naskah dinas yang dilakukan berdampak pada efisiensi penggunaan kertas (paperless)

43 responses



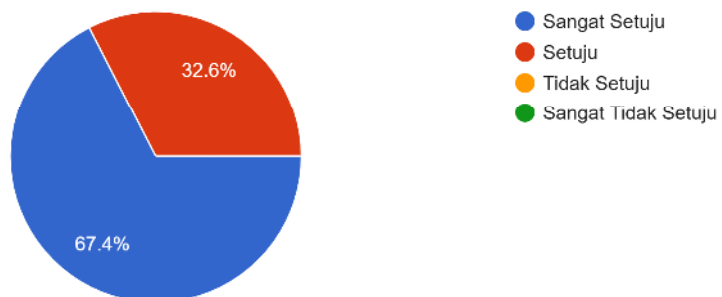
Digitalisasi naskah yang dilakukan secara mobile berkontribusi positif bagi organisasi

43 responses



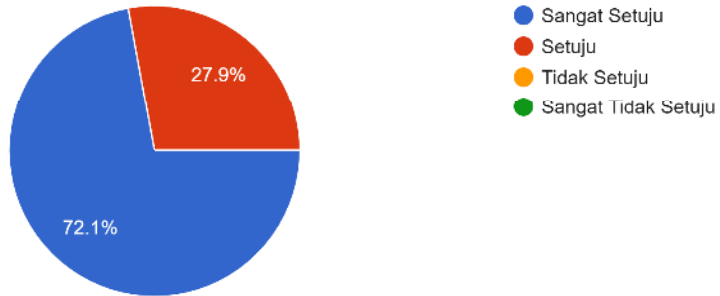
Digitalisasi naskah dinas yang dilakukan menjadi lebih efektif dan efisien setelah adanya SOP ini.

43 responses



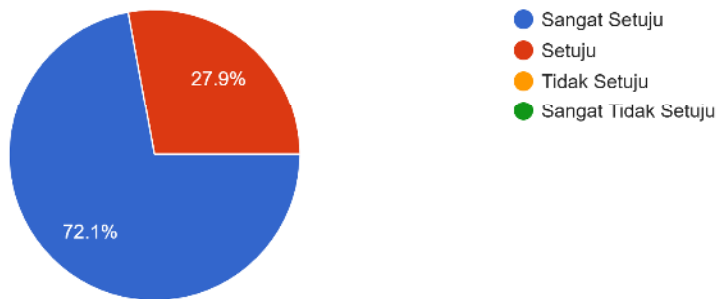
Secara konsisten akan menerapkan naskah dinas secara elektronik

43 responses



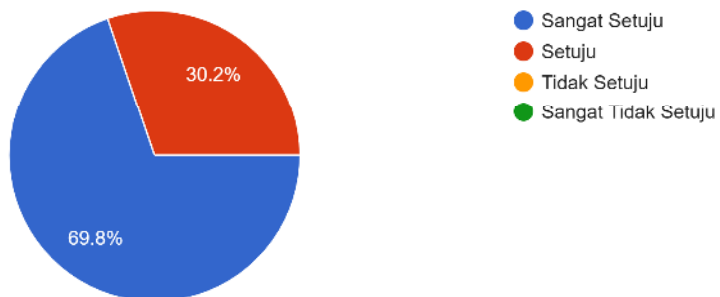
Pelatihan/Sosialisasi yang diberikan telah meningkatkan pemahaman saya.

43 responses



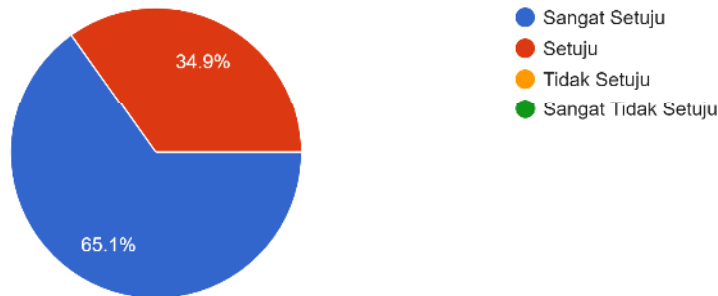
Saya merasa kompeten dalam melaksanakan digitalisasi naskah dinas Polri.

43 responses



Saya memahami dengan jelas tujuan dan manfaat digitalisasi naskah dinas Polri.

43 responses



e. Nilai tambah organisasi

Setelah melaksanakan aksi perubahan berupa SOP digitalisasi naskah dinas Polri pada Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel dapat diketahui perbandingan antara nilai tambah bagi organisasi yang telah ditargetkan dengan realisasi sebagai berikut:

1. Peningkatan Kompetensi dibidang kesekretariatan;
2. Efisiensi dan Efektivitas pekerjaan;
3. Peningkatan Kapabilitas dan Profesionalisme Operator;
4. Memudahkan Monitoring dan Evaluasi;

Secara keseluruhan, SOP digitalisasi naskah dinas Polri bukan hanya sekadar dokumen prosedural, melainkan instrumen strategis yang mendorong efisiensi, akuntabilitas, dan peningkatan kualitas, yang pada akhirnya berkontribusi pada peningkatan fungsi kesekretariatan yang berdampak positif bagi organisasi.

Tabel 3.9. Perbedaan sebelum dan sesudah aksi perubahan

NO	SEBELUM	SESUDAH
1	<p>Naskah Dinas Polri dilakukan secara manual:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanda Tangan : harus dilakukan secara langsung di .ruang kerja. • Distribusi Naskah Dinas: dilakukan secara langsung dan membutuhkan biaya pengiriman. • Arsip Naskah Dinas: dilakukan secara manual di dalam gudang arsip yang membutuhkan ruangan khusus. • Media: membutuhkan kertas dan mesin pencetak. • Disposisi: membutuhkan waktu yang lebih lama. • Verifikasi : verifikasi surat dilakukan secara manual dengan keterbatasan waktu dan tempat. • Registrasi : penomoran surat secara manual terkendala dengan keterbatasan waktu dan tempat 	<p>Naskah Dinas Polri dilakukan secara digital:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tanda Tangan : dapat dilakukan dimana saja (mobile). • Distribusi Naskah Dinas: dilakukan secara digital sehingga lebih efisien dari segi biaya. • Arsip Naskah Dinas: dilakukan secara digital sehingga menghemat ruang penyimpanan. • Media: paperless (tidak membutuhkan kertas) • Disposisi: dapat dilakukan secara mobile. • Verifikasi : verifikasi surat dapat dilakukan dimana saja selama terdapat jaringan internet. • Registrasi : penomoran dapat dilakukan secara online dan mobile.

3. Pelaksanaan strategi pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

Berdasarkan hasil penilaian dari peserta dan mentor terhadap proses pengembangan kompetensi yang merepresentasikan aspek sikap dan perilaku peserta pelatihan kepemimpinan mencakup 3 komponen kompetensi sebagai berikut:

a. Penilaian sikap perilaku/ Kompetensi Diri

Tabel 3.10. Rekap penilaian sikap perilaku awal

	NILAI KOMPONEN				
	SUB KOMPONEN INTEGRITAS	SUB KOMPONEN KERJA SAMA	SUB KOMPONEN MENGELOLA PERUBAHAN	RATA-RATA TOTAL SUB KOMPONEN	KUALIFIKASI TOTAL SUB KOMPONEN
Peserta	8,33	8,00	8,00	8,11	BAIK
Mentor	9,00	8,00	8,00	8,13	BAIK
Nilai Rata-Rata per Sub Komponen	8,80	8,00	7,58	8,13	BAIK
Kualifikasi Per Sub Komponen	BAIK	BAIK	BAIK	BAIK	

Keterangan kualifikasi:

9.99	-	10	istimewa
7	-	8.99	Baik
5	-	6.99	Cukup
3	-	4.99	Kurang
1	-	2.99	Sangat Kurang

AKHIR SIKAP PERILAKU
8,13
KUALIFIKASI: BAIK

b. Pengembangan kompetensi dalam aksi perubahan

Selain mengembangkan kompetensi diri sendiri, *action leader* juga mengembangkans kompetensi *stakeholder* agar inovasi yang dibangun dapat digunakan secara berkelanjutan. Berikut upaya *stakeholder* mengembangkan kompetensi *stakeholder* sebagai berikut:

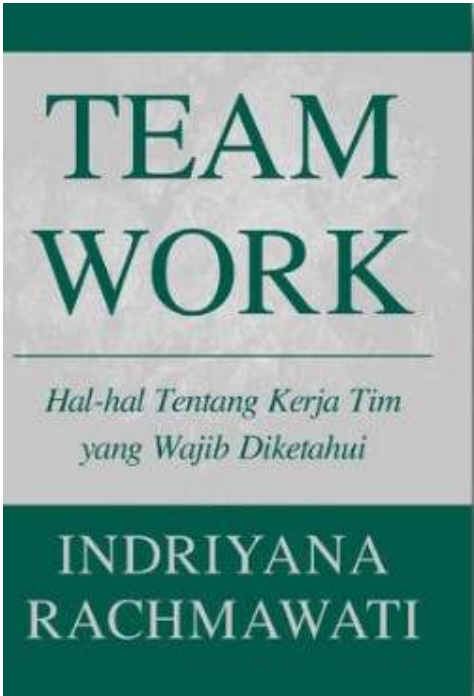
Tabel 3.11. Pengembangan kompetensi diri

NO	KEGIATAN	WAKTU	KETERANGAN
A. INTEGRITAS (BEDAH BUKU)			
1	<p>Falsafah kepemimpinan Jawa</p> 	Juli 2025	<p>Falsafah ini menekankan pentingnya keselarasan, kebijaksanaan, dan keadilan dalam memimpin, serta melibatkan aspek spiritual dan etika dalam menjalankan peran kepemimpinan. Beberapa falsafah yang menonjol antara lain: "Urip Iku Urup" (hidup itu menyala/memberi manfaat), "Memayu Hayuning Bawana" (berusaha mempercantik dunia), dan "Suro Diro Jayaningrat, Lebur Dening Pangastuti" (segala sifat keras akan luluh oleh kelembutan).</p>
2	<p>Integrasi Kebangsaan Berbasis Kearifan Lokal</p> 	Juli 2025	<p>Integrasi bangsa berhubungan dengan penyatuan berbagai kelompok budaya dan sosial ke dalam kesatuan wilayah dan pembentukan identitas nasional.</p> <p>Integrasi kebudayaan adalah penyesuaian antara unsur kebudayaan yang saling berbeda sehingga mencapai suatu keserasian fungsi dalam kehidupan masyarakat.</p>


3	<p>Naskah akademis “Hari Juang Polri”</p> 	Juli 2025	<p>Pada tanggal 21 Agustus 1945 Polisi menyatakan sikap kesetiannya kepada negara Republik Indonesia dengan menyusun teks Proklamasi Polisi yang diikuti oleh seluruh anggota, kemudian memberikan perintah agar melaksanakan pawai siaga untuk menunjukkan kekuatan dan kesiapan tempur menghadapi reaksi Jepang serta menempelkan pamflet Proklamasi Polisi. Peristiwa tersebut merupakan momentum penting, yang dapat memicu semangat anggota Polisi untuk mendukung dan mempertahankan Kemerdekaan RI, dengan cara melakukan pelucutan senjata terhadap gudang senjata jepang, membagi-bagikan senjata kepada badan-badan perjuangan dan mengirim sebagian senjata ke wilayah lain untuk membantu perjuangan, melakukan perlawanan terhadap kedatangan sekutu sampai dengan terjadinya peristiwa 10 November 1945, serta terlibat dalam menghadapi agresi militer Belanda I dan II.</p>
---	--	-----------	---

B. KERJASAMA (BEDAH BUKU)

1	<p>“Strategi Kolaborasi dan Kerjasama”</p> 	Juli 2025	<p>Strategi, kolaborasi, dan kerjasama adalah konsep yang saling terkait dan penting dalam berbagai konteks, baik dalam dunia kerja, pendidikan, maupun kehidupan sehari-hari. Kolaborasi dan kerjasama merujuk pada tindakan bekerja bersama untuk mencapai tujuan bersama, sementara strategi adalah rencana tindakan yang dirancang untuk mencapai tujuan tersebut. Dengan kata lain, kolaborasi dan kerjasama adalah bentuk aksi, sedangkan strategi adalah rencana aksi.</p>
2	<p>“Manajemen dan Kerjasama Tim”</p> 	Juli 2025	<p>Manajemen dan kerjasama tim adalah dua konsep yang saling terkait erat dalam konteks organisasi atau kelompok. Manajemen tim berfokus pada pengelolaan dan pengoordinasian anggota tim untuk mencapai tujuan bersama, sementara kerjasama tim menekankan pada kemampuan anggota tim untuk bekerja bersama secara efektif, saling mendukung, dan berkomunikasi dengan baik. Dengan kata lain, manajemen tim adalah kerangka kerjanya, sedangkan kerjasama tim adalah pelaksanaannya.</p>

3	<p>“Team Work – Hal-hal wajib tentang kerja tim yang wajib diketahui”</p> 	Juli 2025	<p>Kerja tim (teamwork) adalah kemampuan sekelompok orang untuk bekerja sama secara efektif mencapai tujuan bersama. Memahami konsep teamwork, termasuk manfaatnya dan keterampilan yang dibutuhkan, sangat penting untuk kesuksesan individu maupun organisasi. Team work bisa diartikan kerja tim atau kerjasama, team work atau kerja sama tim merupakan bentuk kerja kelompok dengan keterampilan yang saling melengkapi serta berkomitmen untuk mencapai target yang sudah disepakati sebelumnya untuk mencapai tujuan bersama secara efektif dan efisien.</p>
---	--	-----------	---

C. MENGELOLA PERUBAHAN (WEB BINAR)

1	<p><i>Pengembangan teknologi 7.0</i></p> 	Juli 2025 melalui zoom.	Materi yang disampaikan terkait dengan era digital teknologi 7.0 atau kecerdasan buatan (AI)
---	--	-------------------------	--

<p>2</p>	<p>Seminar Pelatihan: Penggunaan Teknologi dan Aplikasi</p> 	<p>Juli 2025 melalui zoom.</p>	<p>Webinar ini menjelaskan bagaimana teknologi digital telah mengubah cara kita bekerja, belajar, dan berinteraksi. Di era Society 5.0, teknologi bukan hanya alat bantu, tetapi menjadi ekosistem yang memfasilitasi solusi cerdas berbasis data.</p> <p>Adapun poin yang disampaikan yaitu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pentingnya literasi digital • Teknologi penyimpanan berbasis Cloud • Cyber security
<p>3</p>	<p><i>Webinar of Public Speaking, Teknik dan Ilmu Dasar Public Speaking</i></p> 	<p>Juli 2025 melalui zoom</p>	<p>Materi yang disampaikan adalah kemampuan berbicara di depan umum secara terstruktur untuk menyampaikan informasi, memengaruhi, atau menginspirasi audiens. Kemampuan ini sangat penting untuk membangun kredibilitas, memimpin diskusi, hingga memperkuat peran profesional di masyarakat. Hal esensial yang disampaikan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mengedalikan rasa gugup dan takut. • Persiapan sebelum berbicara

Tabel 3.12. Rekap penilaian akhir sikap perilaku

	NILAI KOMPONEN				
	SUB KOMPONEN INTEGRITAS	SUB KOMPONEN KERJA SAMA	SUB KOMPONEN MENGELOLA PERUBAHAN	RATA-RATA TOTAL SUB KOMPONEN	KUALIFIKASI TOTAL SUB KOMPONEN
Peserta	9.00	8.66	9.00	9.00	BAIK
Mentor	9.00	9.00	9.00	8,70	BAIK
Nilai Rata-Rata per Sub Komponen	9.0	8,83	9.00	8.85	BAIK
Kualifikasi Per Sub Komponen	ISTIMEWA	BAIK	ISTIMEWA	BAIK	

Keterangan kualifikasi:

9.99	-	10	istimewa
7	-	8.99	Baik
5	-	6.99	Cukup
3	-	4.99	Kurang
1	-	2.99	Sangat Kurang

AKHIR SIKAP PERILAKU
8,85
KUALIFIKASI: BAIK


Nilai akhir 9.00 diraih dengan kualifikasi istimewa berdasarkan penilaian sikap perilaku terhadap diri sendiri. Oleh karena itu, rekomendasi mengenai pengembangan diri didasarkan pada kegiatan yang terukur pada saat peserta melakukan perubahan perilaku, dengan bimbingan dan dukungan sebagai persiapan pengayaan sikap perilaku untuk jabatan pimpinan yang lebih tinggi sehingga harus dibekali dengan pengembangan potensi dan kapabilitas.

4. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan


1) Keterkaitan

Untuk mendukung pelaksanaan aksi perubahan, *action leader* mengikuti Webinar dan LMS LAN secara virtual sebagai mata pelatihan pilihan yang terkait dengan aksi perubahan antara lain:

Tabel 3.14. Keterkaitan mata pelatihan pilihan dengan aksi perubahan

NO	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
1	Seminar Pelatihan: Penggunaan Teknologi dan Aplikasi Melalui : <i>Zoom meeting</i>	4 Juli 2025	<p>Keterkaitan pelatihan tersebut dengan aksi perubahan Digitalisasi Naskah Dinas Polri sangat erat, karena inovasi <i>action leader</i> bertujuan untuk meningkatkan kinerja bidang kesekretariatan melalui digitalisasi yang berkaitan erat dengan penggunaan teknologi dan aplikasi.</p> 
2	<i>Webinar of Public Speaking, Teknik dan Ilmu Dasar Public Speaking</i> Melalui : <i>Zoom meeting</i>	8 Juli 2025	<p>Pelatihan Public Speaking dan Teknik Komunikasi Efektif yang diikuti <i>action leader</i> memberikan kontribusi penting dalam mendukung keberhasilan aksi perubahan digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah. Melalui pelatihan ini, <i>action leader</i> memperoleh pemahaman mendalam tentang cara menyusun pesan yang sistematis, menyampaikan ide secara persuasif, serta menggunakan teknik komunikasi yang mampu menarik perhatian dan membangun kepercayaan <i>stakeholder</i> internal dan eksternal.</p>

NO	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
			<p>Keterampilan ini menjadi sangat krusial ketika <i>action leader</i> harus mempresentasikan konsep, manfaat, dan urgensi aksi perubahan tersebut, baik dalam forum formal seperti rapat maupun dalam sesi sosialisasi dan bimbingan teknis.</p> <p>Keterkaitan antara pelatihan <i>public speaking</i> dan aksi perubahan terletak pada peran komunikasi sebagai kunci utama keberhasilan implementasi Digitalisasi naskah dinas Polri, <i>action leader</i> perlu mengkomunikasikan prosedur penggunaan, menjawab resistensi, serta mengedukasi pengguna terkait kriteria-kriteria penilaian yang tersedia. Tanpa kemampuan berbicara di depan publik yang baik, pesan penting terkait urgensi sistem ini tidak tersampaikan dengan optimal.</p> 
3	Pengembangan teknologi 7.0	Juli 2025	<p>Keterkaitan pelatihan tersebut dengan aksi perubahan Digitalisasi Naskah Dinas Polri sangat erat, karena inovasi <i>action leader</i> bertujuan untuk meningkatkan kinerja bidang kesekretariatan melalui digitalisasi.</p> <p>Melalui pelatihan ini diharapkan <i>action leader</i> menjadi lebih professional dalam kemampuan bidang teknologi 7.0</p>

NO	KEGIATAN	WAKTU	URAIAN
			 <p>SERTIFIKAT PENGHARGAAN Diberikan Kepada : DJATI PRASETYO, SE SEBAGAI PESERTA TERAKTIF Pada Seminar Teknologi Informasi Nasional Dengan Tema "Pengembangan Teknologi 7.0" Yang Telah di Selenggarakan Di Universitas Boracella Hasanah Hutaubarat, Ketua Pelaksana</p>

2) Keberlanjutan Aksi

Aksi perubahan yang dilakukan oleh action leader telah diimplementasikan dan didukung oleh Sponsor dan mentor, selain itu juga action leader telah mendapatkan izin dari pimpinan untuk memasukkan hasil inovasi ke dalam SKP tahun 2025 yang dapat diakses pada bulan Desember 2025

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
SEKRETARIAT UMUM

SURAT BERKELANJUTAN AKSI PERUBAHAN

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : ANNA SUSILA, SE
NRP : 73080772
Pangkat : AKBP
Jabatan : KEPALA SEKRETARIAT UMUM
Satker : POLDA SUMATERA SELATAN

Dengan ini menyatakan bahwa saya mendukung keberlangsungan Aksi Perubahan "digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel pada Pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) Polri Angkatan XIV T.A. 2025, melalui adanya Standar Operasional Prosedur Digitalisasi Naskah Dinas Polri yang dilaksanakan oleh Peserta PKP Polri T.A. 2025 dibawah ini:

Nama : DJATI PRASETYO, S.E.
NIP : 198211142011011001
Pangkat : PENATA I
Jabatan : PS KASUBBAG BINSETTAKAH
Satker : SETUM POLDA SUMSEL

Dalam pelaksanaan keberlangsungan aksi perubahan Peserta PKP Polri T.A. 2025 tersebut diatas dimentori oleh Kasubbag Siptaka, Penata Nilawati, S.pd NIP 196807151992022001 berdasarkan Surat Perintah Kasetum Polda Sumsel Nomor: Sprin/102/V/DIK.2.2./2025 tanggal 1 Mei 2025.

Demikian Surat Pernyataan Keberlangsungan Aksi Perubahan ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Palembang, Agustus 2025

KASUBBAG SIPTAKA

PESERTA PKP T.A. 2025



NILAWATI, S.Pd

PENATA I NIP 196807151992022001



DJATI PRASETYO, S.E.

PENATA I NIP 198211142011011001

Yang Membuat Pernyataan

KEPALA SEKRETARIAT UMUM
POLDA SUMATERA SELATAN



ANNA SUSILA, SE

AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73080772

KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
DAERAH SUMATERA SELATAN
SEKRETARIAT UMUM

BERITA ACARA SERAH TERIMA PRODUK AKSI PERUBAHAN

Pada hari ini Tanggal Dua Puluh Sembilan Bulan Juli Tahun Dua Ribu Dua Puluh Lima (29-07-2025) bertempat di ruang Sekretariat Umum Kepolisian Daerah Sumatera Selatan, yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama : DJATI PRASETYO, S.E.
NIP : 198211142011011001
Pangkat : PENATA I
Jabatan : PS KASUBBAG BINSETTAKAH
Satker : SETUM POLDA SUMSEL

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

2. Nama : ANNA SUSILA, SE
NRP : 73080772
Pangkat : AKBP
Jabatan : KEPALA SEKRETARIAT UMUM
Satker : POLDA SUMATERA SELATAN

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

Bahwa PIHAK PERTAMA telah menyerahkan kepada PIHAK KEDUA produk aksi perubahan pelatihan Kepemimpinan Pengawas (PKP) berupa :

- a. Standar Operasional prosedur (SOP) Digitalisasi Naskah Dinas Polri;
- b. Video Tutorial pengoperasian TTE, Naskah Dinas Masuk dan Naskah Dinas Keluar;

Yang akan digunakan sebagai pedoman di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.

Demikian Berita Acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

PIHAK KEDUA
KASETUM POLDA SUMSEL



ANNA SUSILA, SE
AJUN KOMISARIS BESAR POLISI NRP 73080772

PIHAK PERTAMA
PESERTA PKP TA. 2025



DJATI PRASETYO, S.E.
PENATA I NIP 198211142011011001

3) Diseminasi dan Publikasi Aksi Perubahan

Diseminasi dan publikasi aksi perubahan merupakan salah satu faktor keberhasilan aksi perubahan. Dalam implementasi aksi perubahan action leader melakukan sosialisasi secara langsung kepada seluruh stake holder dan membuat video tutorial serta membuat video aksi perubahan yang di upload ke channel youtube.

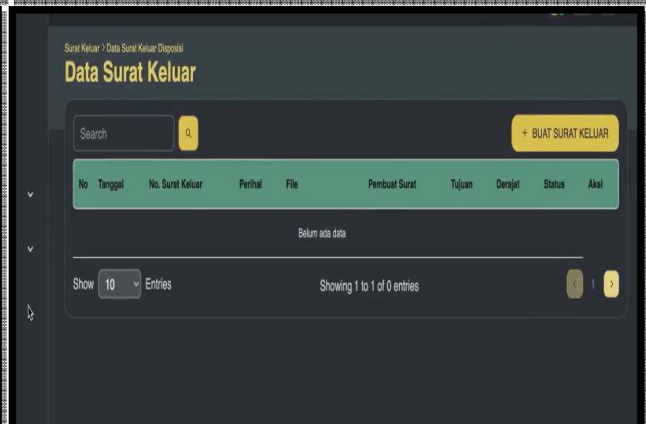
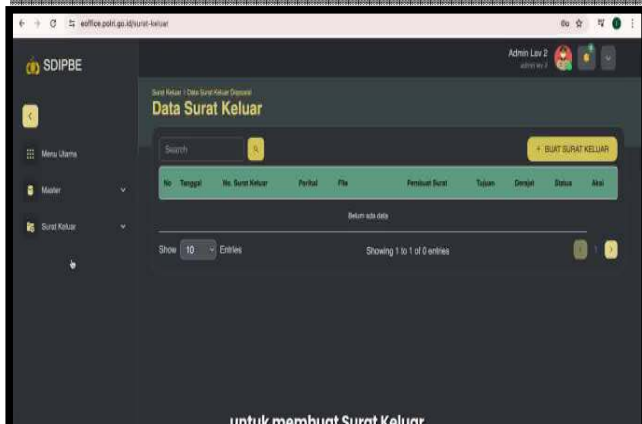
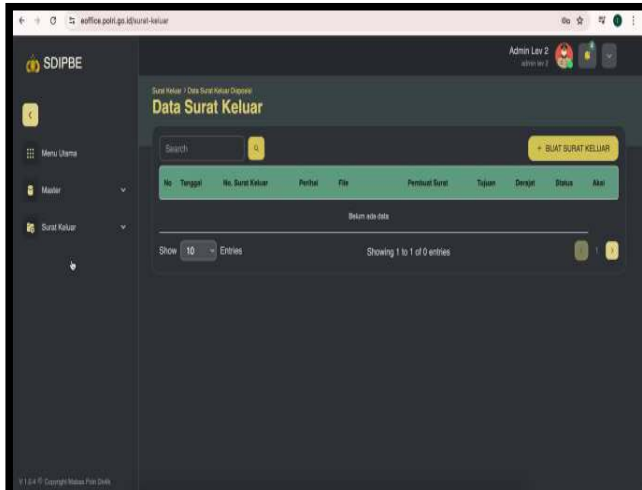


GIAT SOSIALISASI DIGITALISASI NASKAH DINAS



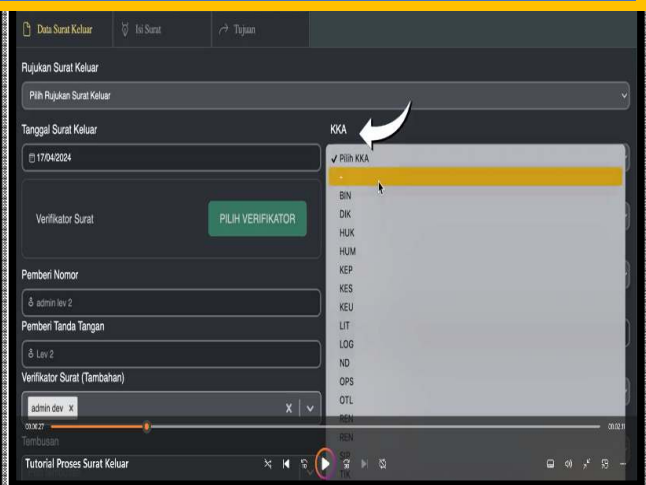
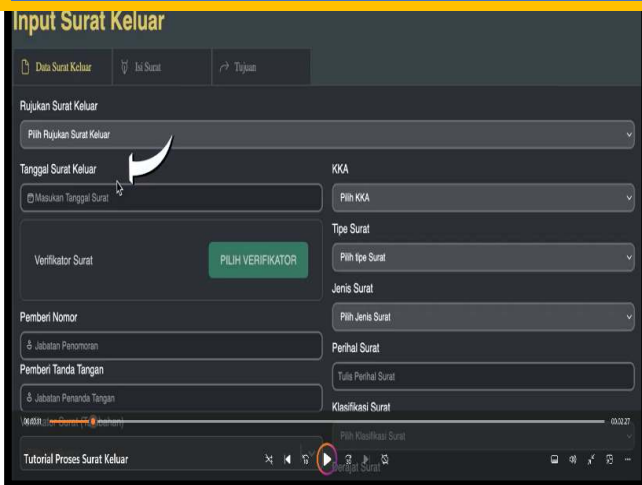
GIAT SOSIALISASI DIGITALISASI NASKAH DINAS

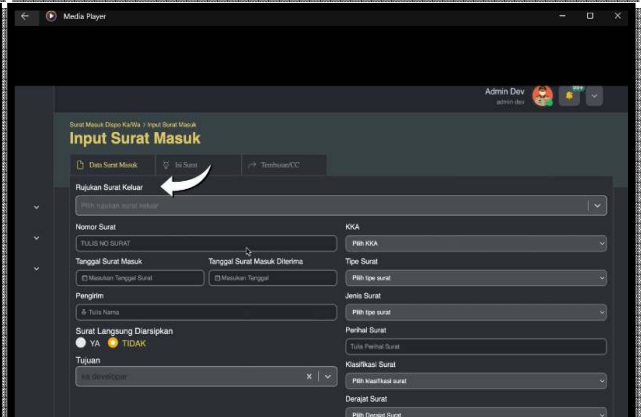
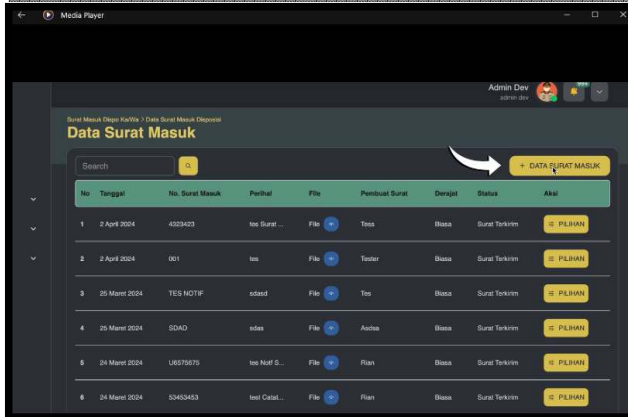
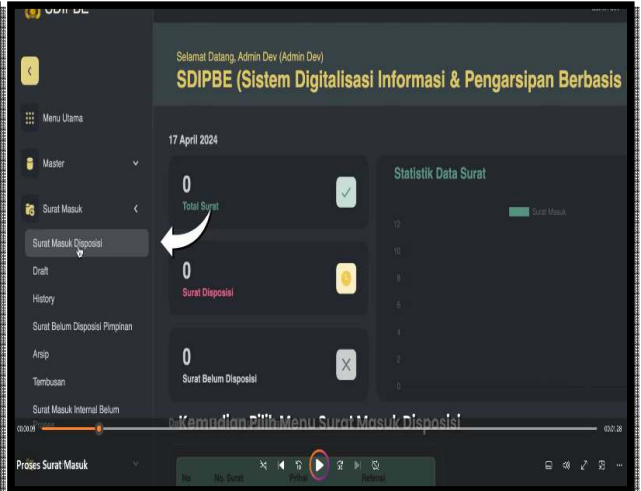
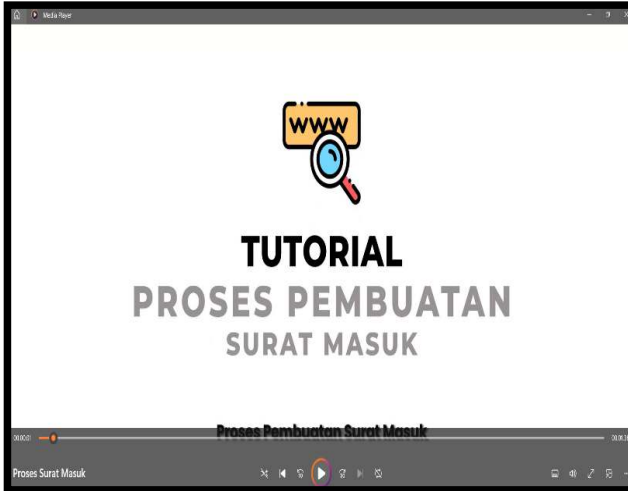




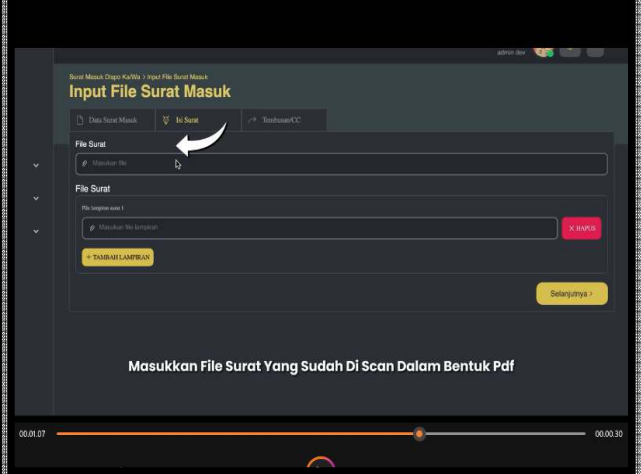
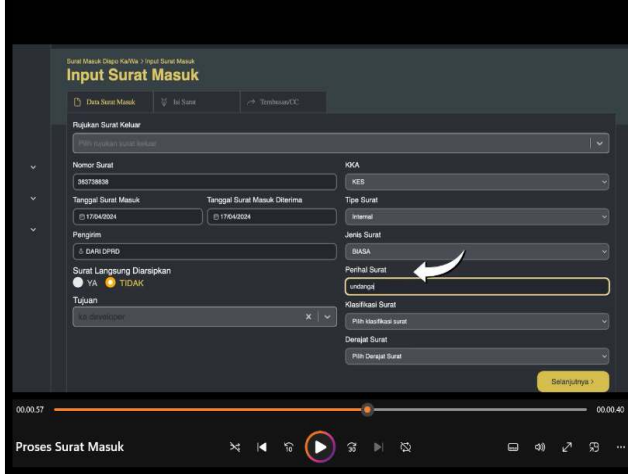
untuk membuat Surat Keluar

VIDEO TUTORIAL SURAT KELUAR





VIDEO TUTORIAL SURAT MASUK





PENATA I DJATI PRASETYO - DIGITALISASI NASKAH DINAS POLRI

PUBLIKASI AKSI PERUBAHAN MELALUI YOUTUBE CHANNEL

Input Surat Keluar

Data Surat Keluar	Isi Surat	Tujuan
Rujukan Surat Keluar		
Pilih Rujukan Surat Keluar		
Tanggal Surat Keluar		KKA
Masukan Tanggal Surat		Pilih KKA
April 2024 Su Mo Tu We Th Fr Sa		Tipe Surat
PILIH VERIFIKATOR		Pilih tipe Surat

PENATA I DJATI PRASETYO - DIGITALISASI NASKAH DINAS POLRI

D Djati Prasetyo 54 subscribers

284 views 1 day ago
@DIGITALISASI NASKAH DINAS POLRI
@ASTINA SDIPBE
@tte @PKP POLRI @PKP POLRI XIV @2025 @SETUM @SUBBAGBINSETTAKAH ...more

151 Comments

https://youtu.be/42lsHVm7_ZI?si=3YrmnhvTXpzGK8g8



BAB IV PENUTUP

A. Kesimpulan

Aksi perubahan yang telah dilaksanakan oleh *Action Leader* dengan judul Optimalisasi Digitalisasi Naskah Dinas Polri menunjukkan bahwa penerapan inovasi ini memberikan dampak positif terhadap efektivitas dan efisiensi pelayanan di bidang kesekretariatan di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel. Melalui aksi perubahan ini, terjadi peningkatan aksesibilitas penggunaan digitalisasi naskah dinas Polri, sehingga memberikan kemudahan dalam peningkatan pelayanan kesekretariatan di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel.

Selama pelaksanaan aksi perubahan, dilakukan penyusunan dan pengesahan SOP, sosialisasi kepada seluruh stakeholder, dan monitoring hasil melalui kuisisioner melalui platform google form. Hasil evaluasi menunjukkan bahwa mayoritas responden setuju hingga sangat setuju bahwa melalui digitalisasi naskah dinas Polri setelah dilaksanakan aksi perubahan oleh action leader melalui sosialisasi sop dan video tutorial memberikan kontribusi positif bagi organisasi dengan pemahaman stakeholder yang lebih baik dan meningkatkan efisiensi serta efektivitas pelayanan. Berdasarkan dari seluruh proses dan hasil capaian aksi perubahan yang dilaksanakan oleh *Action Leader*, dapat diambil simpulan sebagai berikut:

1. Layanan digitalisasi naskah dinas Polri secara umum dapat dipahami dengan baik oleh para stakeholder internal dan eksternal.
2. SOP “digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettakah Setum Polda Sumsel telah terlaksana dan tercapai 100%.
3. Video tutorial pendaftaran TTE, tutorial surat masuk, tutorial surat keluar telah terlaksana dan tercapai 100%.
4. Kegiatan Sosialisasi telah diimplementasikan dengan melibatkan stakeholder internal dan eksternal.

5. Hasil monitoring dan evaluasi melalui metode pengisian kuisioner melalui platform google form sebagai berikut :
 - a. Sebanyak 68,8% sangat setuju dan 31,3% setuju bahwa digitalisasi naskah dinas yang dilakukan berdampak pada efisiensi penggunaan kertas (paperless).
 - b. Sebanyak 68,8% sangat setuju dan 31,3% setuju bahwa digitalisasi naskah yang dilakukan secara mobile berkontribusi positif bagi organisasi.
 - c. Sebanyak 68,8% sangat setuju dan 31,3% setuju bahwa digitalisasi naskah dinas yang dilakukan menjadi lebih efektif dan efisien setelah adanya SOP ini.
 - d. Sebanyak 66,7% sangat setuju dan 33,3% setuju secara konsisten akan menerapkan naskah dinas secara elektronik.
 - e. Sebanyak 68,8% sangat setuju dan 31,3% setuju bahwa Pelatihan/Sosialisasi yang diberikan telah meningkatkan pemahaman.
 - f. Sebanyak 62,5% sangat setuju dan 37,5% setuju bahwa merasa kompeten dalam melaksanakan digitalisasi naskah dinas Polri.
 - g. Sebanyak 58,3% sangat setuju dan 41,7% setuju bahwa telah memahami dengan jelas tujuan dan manfaat digitalisasi naskah dinas Polri.
6. Seluruh tahapan aksi perubahan dapat dilaksanakan sesuai rencana dan mencapai target 100%
7. Kordinasi dan sinkronisasi seluruh stakeholder dalam mendukung pelaksanaan aksi perubahan sesuai dengan kapasitas, tugas pokok, dan fungsi masing-masing, sangat membantu keberhasilan pelaksanaan aksi perubahan.

B. Rekomendasi

Berdasarkan kesimpulan tersebut maka direkomendasikan hal-hal sebagai berikut :

1. Diperlukan koordinasi dan sinkronisasi secara berkelanjutan dengan seluruh stakeholder yang berperan dalam aksi perubahan.
2. Diperlukan monitoring dan evaluasi secara komprehensif dari seluruh pihak agar aksi perubahan “Digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettkah Setum Polda Sumsel” dapat berjalan secara efektif dan berkelanjutan.
3. Diperlukan komitmen bersama seluruh stakeholder untuk mengimplementasikan “ Digitalisasi naskah dinas Polri di Subbagbinsettkah Setum Polda Sumsel ” secara luas dan terintegrasi sebagai dukungan utama dalam penyelenggaraan sistem pemerintahan berbasis elektronik di lingkungan Polri.

Demikian laporan Akhir Aksi Perubahan ini dibuat, semoga dapat bermanfaat bagi terwujudnya peningkatan pelayanan di lingkungan Klinik Pratama Puskidmin Lemdiklat Polri.

Bandung, Agustus 2025

ACTION LEADER



DJATI PRASETYO, S.E.
NOSIS 20250407030113

DAFTAR PUSTAKA

Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 Tentang Aparatur Sipil Negara. Jakarta.

Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2002 tentang Kepolisian Negara Republik Indonesia.

Peraturan Kepala Lembaga Administrasi Negara RI Nomor 10 Tahun 2018 tentang Pengembangan Kompetensi Pegawai Negeri Sipil;

Lembaga Administrasi Negara. 2020. Peraturan Lembaga Administrasi Negara Nomor 1 Tahun 2024 tentang Kurikulum Pelatihan Struktural Kepemimpinan. Jakarta.

Peraturan Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2018 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kepolisian Daerah;

Undang-undang mengenai tanda tangan elektronik (TTE) di Indonesia diatur dalam Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2008 tentang Informasi dan Transaksi Elektronik (UU ITE);

Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2022. *Peraturan Kepala Kepolisian Negara Republik Indonesia Nomor 9 Tahun 2022 tentang Penyelenggaraan Sistem Pemerintah Berbasis Elektronik di Lingkungan Kepolisian Negara Republik Indonesia;*

Kepolisian Negara Republik Indonesia. 2023. Peraturan Kapolri nomor 1 thn 2023 ttg naskah dinas dan tata persuratan dinas di lingkungan Polri;